

郵便による戸籍謄本(抄本)の請求方法

戸籍謄抄本等申請書

下記のを、送付されたく申請します。

戸籍	謄本	通	身分証明書	後見の登記を受けていない証明(1項目:300円)	通
	抄本	通		破産の通知を受けていない証明(1項目:300円)	通
除籍・原戸籍謄本		通		上記2項目の証明(2項目:600円)	通
戸籍の附票 ↓	謄本	通	独身証明書 (本人申請に限る。代理人の申請は不可。)		通
	抄本	通	その他()		通
(附票に必要な住所を記載ください) ※いつ頃のどの住所なのか (例)婚姻後～現在 相生市旭1丁目1番3号～現在 →					
※附票を請求される方のみご確認ください。 以下の項目は原則省略されます。必要な場合はチェックをお願いします。 ☐ 本籍・筆頭者氏名 ☐ 在外選挙人登録地(登録のある方のみ)					

①本籍

②筆頭者の氏名

③抄本の場合(必要者の氏名)

④必要な戸籍の範囲(誰のいつ時点のものが必要かを記入してください。)
(例:〇〇の生まれてから現在までのもの、〇〇の生まれてから婚姻までのもの等)

⑤使用目的

・パスポート	・相続 出生～婚姻・転籍・死亡・その他()
・届書に添付	・続柄証明 ・その他()

提出先等

⑥請求者

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
筆頭者との続柄	
電 話 番 号 (日中のご連絡先)	(※必ず、記入ください)

⑦同封するもの

◇手数料 ※定額小為替を、郵便局でお求めください。
※市区町村により金額が異なりますので、ご確認下さい。

・戸籍謄(抄)本	1通 450円	・除籍謄(抄)本	1通 750円
・原戸籍謄(抄)本	1通 750円	・戸籍の附票	1通 300円
・身分証明書	1項目あたり 300円	・独身証明書	1通 350円

◇返信用封筒

宛先を記入し、切手(110円=50gまで)を貼ったもの。(不足分は受取人払いです。)
返送先は申請者の原則として住民登録地です。

◇本人であることを確認する書類

(運転免許証、写真付き住民基本台帳カード、マイナンバーカード、旅券 等の写し)