

代筆用

委任状(代理権授与通知書)

(記入例)

下記の記入例を参考に
代筆者が委任者の
目前で意思を確認の
うえ右の委任状を作
成してください。

(代理人)

住所 相生市旭1丁目1番3号

氏名 相生 太郎

生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 17 年 10 月 1 日

上記の者を私の代理人と定め、下

(委任する事項) 委任する事項

どのような住民票が必要なのか(世帯全員・
一部・本籍地入・世帯主名や続柄・住民票コード
等) 要確認

・住民票の写しの請求

・☒ 戸籍謄本(抄本)の請求

・身分証明の請求

(後見の登記を受け
受けていない等、内容確認)

・異動届(転入・転居・転出)の手続き

誰のどのような戸籍が必要なのか
本籍地・筆頭者等確認

異動される方の氏名、
生年月日及び異動先を確認

・その他()

令和 ○○ 年 △△ 月 □□ 日 ←(委任(記入)した日)

(委任者)

住所 相生市旭1丁目1番3号

氏名 相生 花子

生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 10年 10月 10日

本人_____は、_____により字が書けないため

本人の意思を確認の上、私が代筆します。

代筆者 住所

氏名

本人との関係()

生年月日 明・大・昭・平・令

年

日中につながる番号

電話番号

○○○○(△△△)×××

※ 独身証明書の請求は、本人に限るため委任をすることはできません。

代筆用

委任状(代理権授与通知書)

(代理人)

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項) 委任する事項に○をしてください。

・住民票の写しの請求

・戸籍謄本(抄本)の請求

・身分証明の請求 {1項目(後見・破産)・2項目}

・異動届(転入・転居・転出)の手続き (異動者の氏名)

・その他()

令和 年 月 日

(委任者)

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日

本人_____は、_____により字が書けないため

本人の意思を確認の上、私が代筆します。

代筆者 住所

氏名

本人との関係()

生年月日 明・大・昭・平・令

年

月

日

電話番号

()