

住民基本台帳閲覧申出書

(個人又は法人による申出用)

(あて先) 相 生 市 長

次のとおり住民基本台帳の一部の写しの閲覧申出をします。

なお、閲覧によって得た情報については、目的の用に供した後は速やかに溶解・焼却等によって、破棄し、目的以外に一切使用しないとともに、基本的人権の侵害等不当な目的に供さないことを誓約します。

申 出 者	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	住 所 (所在地)	
(※共同申出者がいる場合)	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	住 所 (所在地)	
閲覧事項の利用目的		
申出に係る住民の範囲		
閲 覧 者	氏名	
	住所	
閲覧事項取扱者の範囲 (※法人の場合)	(担当部署名)	
	活動責任者	住所(又は役職名)
		氏名
閲覧事項の管理方法 保管方法・廃棄方法・廃棄予定年月日		
(※調査研究に利用する場合)	成果の取扱い	
	実施体制	
(※委託者がいる場合)	氏 名 (法人名及び代表者名)	
	住 所 (所在地)	
閲覧希望日時	令和 年 月 日 午前 時 分～ 午前 時 分 午後 時 分～ 午後 時 分	
添 付 資 料	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 事業所概要 <input type="checkbox"/> プライバシーポリシー <input type="checkbox"/> 送付物等() <input type="checkbox"/> 成果物等()	
* 閲覧者 本人確認	免許証・旅券・個人番号カード・()	