

委任状(代理権授与通知書)

(記入例)

下記の記入例を参考に
委任者ご本人が自筆で
右の委任状を
作成してください。

(代理人)

住所 相生市旭1丁目1番3号

氏名 相生 太郎

生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 17 年 10 月 1 日

上記の者を私の代理人と定め、

(委任する事項) 委任する事項

どのような住民票が必要なのか(世帯全員・一部・本籍地入・世帯主名や続柄・住民票コード等) 要確認

・住民票の写しの請求

○ 戸籍謄本(抄本)の請求

誰のどのような戸籍が必要なのか
本籍地・筆頭者等要確認

・身分証明の請求 証明内容要確

・異動届(転入・転居・転出)の手続き

異動される方の氏名、生年月日及び異動先を確認

・その他(

令和 ○○ 年 △△ 月 □□ 日

委任(記入)した日をご記入ください。

(委任者)

住所 相生市旭1丁目1番3号

必ず委任者ご本人が自署してください。

氏名 相生 花子

生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 10 年 10 月 10 日

電話番号 ○○○○(△△△)××××

日中に繋がる電話番号を記入ください

※ 委任者ご本人が右の委任状を自筆でご記入ください。

- ・ 独身証明書の請求は本人に限るため、委任をすることができません。
- ・ 窓口で代理の方の本人確認をさせていただきます。

運転免許証、旅券、写真付住民基本台帳カード、マイナンバーカードなどの場合は1点
健康保険証や年金手帳などの場合は2点ご用意ください。

委任状(代理権授与通知書)

(代理人)

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日

上記の者を私の代理人と定め、下記事項につき委任します。

(委任する事項) 委任する事項に○をしてください。

・住民票の写しの請求

・戸籍謄本(抄本)の請求

・身分証明の請求 {1項目(後見・破産)・2項目}

・異動届(転入・転居・転出)の手続き (異動者の名前)

・その他(

令和 年 月 日

(委任者)

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令／西暦 年 月 日

電話番号 ()