

施策評価シート

1 基本情報

年度	0	取り組み事項			担当部課名
まちづくり目標		総合計画体系図より記載			
施策名(大)			担当部長		
施策名(中)			担当課長		
目的		この施策の目的(どのような状態にしたいのか)を記載 総合計画における取り組み事項の目的欄から記載			

2 評価指標

指標名	単位	実績値			目標	
		-2年度	-1年度	0年度	27年度	32年度
・総合計画におけるめざそう値に関連した指標を記載						

★がつけられている指標は、基本計画に記載している「めざそう値」となります。

3 施策に対する投入資源

投入資源	単位	-2年度(決算)	-1年度(決算)	0年度(決算)	1年度(予算)
事業費	千円	施策の構成事務事業の投入資源の合計値を記載			
人件費	千円				
合計	千円				

4 施策評価

	評価判定	判定理由及び課題等
①目標の達成状況	◎ 概ね順調に推移している ○ 一定程度進展している △ 少しは進展している ▲ 進展していない	①～④の評価視点に基づき、施策(小)の実施状況について4段階評価し、判定理由及び課題等を記載
②社会情勢の反映・有効性	◎ 有効に対応できている ○ 情報把握に努めている △ あまり対応できていない ▲ 有効に対応できていない	
③構成事務事業の妥当性	◎ 効率的な構成である ○ 改善が必要な事業がある(1事業) △ 改善が必要な事業がある(複数) ▲ 構成自体に問題がある	
④業務方法の効率性	◎ 効率的に進めている ○ 改善等の余地が一部ある △ 改善等の余地が大きい ▲ 抜本的な改善等が必要である	
⑤施策の総合評価	A 継続 B 改善 C 再構築 D 見直し・縮減	

【成果】

事務事業報告書における「主要な施策の成果」での各取り組み事項の成果欄と連動したものとなることに注意して記載

5 施策の推進に向けた今後の対応

第三者評価委員会意見	第三者評価委員会における意見及び評価を記載	既存事務事業及び新規事業の方向性	施策をより良く進めていくための構成事務事業の今後の改善点、方向性等の対応を記載
------------	-----------------------	------------------	---

6 構成事務事業

NO	事務事業名	指標名 (単位)			投入資源(千円)		妥当性	進捗	方向性	優先度
					事業費	人件費				
		-2年度	-2年度	-1年度	-1年度					
		事業開始年度	-2年度実績	-1年度実績	0年度目標	0年度				
1										
2		<p><施策を構成する事務事業の評価(事務事業評価シート)を記載> 【優先度以外自動入力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務事業名 :事務事業評価シートに記載した事務事業名を記載 ・事業開始年度:事業の開始年度を記載し、他は「-」を記載 ・指標名 :各事務事業評価シートの「有効性の指標名1」を記載 ・投入資源 :事務事業評価シートの投入資源より記載 ・妥当性 :事業類型④⑤⑥⑦の事業については、事務事業評価シートの妥当性評価より点数を記載 ・進捗 :事務事業評価シートの進捗状況評価より記載 ・優先度 <ul style="list-style-type: none"> ・事業類型①②③⑨の場合は、「-」を記載 ・事業類型④⑤⑥⑦の方向性が「廃止」「統合」「完了」「完了予定」は、「-」を記載 ・事業類型④⑤⑥⑦の方向性が「継続」「廃止予定」の事業について、事務事業評価シートの優先度を参考に、各事業の施策に対する優先度を記載する。 指標は5:極めて高い 4:高い 3:普通 2:低い 1:かなり低い、の5段階評価とし、各事業の施策指標の向上に及ぼす影響などを加味して記載を行う。 ※各事務事業単位での絶対評価となるので、施策が複数の事務事業によって構成されている場合、優先度が5の事務事業が複数となっても問題ありません。 ・方向性 :それぞれの事務事業評価での方向性を記載 「継続」「統合」「廃止」「廃止予定」「完了」「完了予定」 								
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										