

相生市制限付一般競争入札公告

委託番号	委第 1 6 号
委託名	矢野町上地区 地籍調査業務委託
履行場所	相生市 矢野町上 地内
履行期間	契約締結の日から令和 9 年 3 月 5 日
委託業務概要	地籍調査業務委託 矢野町上 (C, E1) A=0.19km²
予定価格	3, 9 1 2, 0 0 0 円 (消費税抜き)
担当課	建設農林部 農林水産課
最低制限価格	相生市変動型最低制限価格制度事務取扱要領による。
入札参加資格	(1)相生市制限付一般競争入札実施要領第 3 条による。 (2)公告日から開札日までの間、兵庫県から指名停止を受けていない者。 (3)測量業務(測量一般及び地図の調整の全て)において競争入札に参加する資格を有する者。 (4)測量業務(測量一般及び地図の調整の全て)に登録されている者。 (5)県内に本店又は支店等を有する者。 (6)測量業務の実績(直前 2 ヶ年の年間平均実績高)が 4 0 0 万円以上の者。 (7)令和 3 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日までの間に、県内の地方公共団体等が発注した地籍調査業務委託(C、E 1)において元請けとして受託し、業務完了の実績を有する者。 (8)本業務においては自社の正社員(公告日現在で 3 カ月以上の雇用契約がある者)で、1 名の予定技術者(地籍総合技術管理者又は地籍工程管理士の資格を有する者)及び 2 名の予定技術者(地籍調査管理技術者又は地籍主任調査員の資格を有する者)を配置することができる者。 (9)地籍調査システムを保有していること。 (10)相生市個人情報保護条例の規定に基づく委託に伴う措置として、情報セキュリティマネジメント ISO 2 7 0 0 1 の認証又はプライバシーマーク認証を受けていること。 (11)入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。 (12)入札が成立する入札申込参加者数は 1 者以上とする。

入札参加の申込期間	(1)公告日から令和8年10月13日（火）まで (2)電子入札での受付は、午前9時から午後8時まで <u>ただし、最終日は午前9時から午後3時まで</u> (土曜日、日曜日、祝日を除く。) (3)紙入札での受付は、午前9時から午後5時まで <u>ただし、最終日は午前9時から午後3時まで</u> (土曜日、日曜日、祝日を除く。) ※<u>電子入札での時間はシステム上の時間となりますので、注意すること。</u>
入札申込方法	(1)電子入札システムによる。 (2)紙入札者は、相生市役所財務部財政課（庁舎2号館2階）まで持参に限る。
入札書及び工事等積算内訳書の受付・提出期間	(1)令和8年10月20日（火）から令和8年10月22日（木）まで (2)電子入札での受付は、午前9時から午後8時まで <u>ただし、最終日は午前9時から午後3時まで</u> (土曜日、日曜日、祝日を除く。) (3)紙入札での受付は、午前9時から午後5時まで（厳封の上） <u>ただし、最終日は午前9時から午後3時まで</u> (土曜日、日曜日、祝日を除く。) ※<u>電子入札での時間はシステム上の時間となりますので、注意すること。</u> (4)入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするので、入札者は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額で入札すること。
開札時間	令和8年10月23日（金）10時30分（予定）
同額入札の場合の落札決定	開札の結果、落札となるべき同額入札者が2人以上あるときは、電子くじにより落札者を決定する。
入札保証金	なし
契約保証金	100分の10以上
前払金・中間前払金	なし
部分払	なし
現場説明会	なし
契約締結時期	落札通知の日から7日以内
設計図書のダウンロード及び閲覧	(1)相生市ホームページからダウンロード可能。 (2)設計図書を閲覧しようとする者は、相生市財政課へ申し出ること。ただし、入札参加資格を有する者に限る。

閲覧期間及び場所	公告日から令和8年10月13日（火）まで（土曜日、日曜日、祝日を除く。）午前9時から午後5時まで財務部財政課で（庁舎2号館2階）
設計図書の質問方法	設計図書に関して質問がある場合は、メールにより財政課まで提出すること。（E-mail kanzai@city.aioi.lg.jp） また、同時に電話連絡をすること。（Tel 0791-23-7116）
設計図書の質問期間	公告日から令和8年10月14日（水）まで 午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日を除く。）
質問に対する回答	令和8年10月19日（月）限 相生市ホームページで公表
その他	(1)申込資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。 (2)落札決定後、本契約締結までの間に落札した者が兵庫県及び本市入札参加資格の制限又は指名停止を受けた場合は、契約を締結しないことがある。 (3)予定技術者（地籍総合技術管理者又は地籍工程管理士もしくは地籍調査管理技術者又は地籍主任調査員の資格を有する者）として届け出た者は、当該業務がすべて完了するまでは、退職等極めて特別な場合を除いて変更できない。 (4)配置する予定技術者（地籍総合技術管理者又は地籍工程管理士もしくは地籍調査管理技術者又は地籍主任調査員の資格を有する者）は、当該業務の競争入札公告日以前の3ヶ月以上の雇用関係を必要とする。
添付書類 （入札参加申込時に添付）	(1)直前2ヵ年間の年間平均実績高（測量業務）の写しを添付すること。（国土交通省統一様式①－2） (2)配置する予定技術者1名（地籍総合技術管理者又は地籍工程管理士の資格を有する者）及び2名の予定技術者（地籍調査管理技術者又は地籍主任調査員の資格を有する者）の資格証及び業務経験調書（業務カルテ等業務内容が確認できるもの）の写しを添付すること。 (3)元請実績を証する書類（完成時業務カルテ又は契約書等）又は認証請求用添付書類（各工程検査成績表）の写しを添付すること（各工程が分かる書類を添付すること。特に、E2工程については、内容が分かるもの。）。 (4)地籍調査支援システムの保守契約書、リース契約書等の写し。 (5)情報セキュリティマネジメントISO27001の認証プライバシーマークの認定証の写しを添付すること。 (6)その他欄(4)を示すもの。 (7)資本関係・人的関係調書（市内本店業者は不要）
添付書類 （入札書提出時に添付）	(1)業務費内訳書（設計図書の業務費内訳書の全て） ※入札書に記載する金額は、業務費内訳書の内容を超えての記載は無効となるので、注意すること。