

※ 書き方については、裏面参照

保育所(園) 等名		
児 童 名		
生 年 月 日		

復職證明書

(あて先) 相生市長

下記の者は休職期間が終了し復職していますので、次のとおり証明します。

復職者氏名	
復職者住所	
復職日	令和 年 月 日
休職理由	☐ 産前産後 ☐ 育児休業 ☐ 病気 ☐ 事故 ☐ その他（ ）
復帰後の勤務日数・時間 （時間短縮勤務時間を含む） ※時間短縮勤務の期間	週 日勤務（月平均 日勤務）休日又は定休日（ ）
	時 分から 時 分まで（ 曜日）
	時 分から 時 分まで（ 曜日）
	実働時間 1日あたり （ ） 時間（休憩時間除く。）
	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日まで
上記の事項について事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 証明 ※復職日より前の証明日は無効です。	
事業所所在地	_____
事業所名	_____
代表者名	_____
担当者 所属・氏名	_____
電話番号	_____

- ※ この復職証明書は雇用主に提出して、証明を受けてください。
- ※ 復職後、勤務状況など変更がある場合は、就労証明書を提出してください。
- ※ 事実に相違した場合は保育所(園)等入所(園)ができなくなることがあります。

通っている保育所(園)等名、児童名、生年月日を必ず記入してください。

保育所(園)等名	相生こども園	
児 童 名	相生 花子	
生 年 月 日	R〇. 4. 28	

復 職 証 明 書

(あて先) 相生市長

下記の者は休職期間が終了し復職していますので、次のとおり証明します。

復 職 者 氏 名	相生 幸子
復 職 者 住 所	相生市旭〇丁目〇番〇〇号
復職日	令和 〇〇 年 4 月 28 日
休職理由	☐ 産前産後 ☒ 育児休業 ☐ 病気 ☐ 事故 ☐ その他 ()
復帰後の 勤務日数・時間 (時間短縮勤務 時間を含む)	週 5 日勤務 (月平均 20 日勤務) 休日又は定休日 () 9 時 00 分から 16 時 00 分まで (月～金曜日) 時 分から 時 分まで (曜日) 実働時間 1日あたり (6) 時間 (休憩時間除く。)
※時間短縮勤務の期間	令和 〇〇 年 4 月 1 日～ 令和 〇〇 年 3 月 31 日まで

時間短縮勤務をされている場合は、時間短縮勤務の期間を記入してください。

令和 〇〇 年 5 月 1 日 証明 ※復職日より前の証明日は無効です。

事業所所在地 _____

事業所名 _____

代表者名 _____

担当者 所属・氏名 _____

電話番号 _____

- ※ この復職証明書は雇用主に提出して、証明を受けてください。
- ※ 復職後、勤務状況など変更がある場合は、就労証明書を提出してください。
- ※ 事実に相違した場合は保育所(園)等入所(園)ができなくなることがあります。