（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　相生市長

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号または名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

参加申込書兼誓約書

相生市看護専門学校新校舎講堂及び図書室什器等調達業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、参加を申し込みます。なお、参加資格要件を満たしていること及びこの申込書の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

　また、プロポーザル参加申請・企画提案・見積・契約等について、相生市契約規則、関係法規及び関係諸規定を遵守し、誠実に取引することを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mailアドレス |  |

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　相生市長

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

担当者所属・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

質　　問　　書

　相生市看護専門学校新校舎講堂及び図書室什器等調達業務について、下記のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施要領、仕様書等の該当箇所【記入例】①資料名：実施要領②ページ：○○ページ③項　目：○○について | 内　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。

（様式第３号）

実務実績報告書　　　　　商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 業務名 |  |  |  |  |  |
| 発注者 |  |  |  |  |  |
| 種　　別 | □　同　等□　同　種 | □　同　等□　同　種 | □　同　等□　同　種 | □　同　等□　同　種 | □　同　等□　同　種 |
| 契約金額 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 履行期間 | 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 年　　月　　日から年　　月　　日まで | 年　　月　　日から年　　月　　日まで |
| 業務概要 |  |  |  |  |  |

※平成２７年４月以降において、国、地方公共団体またはそれに準ずる機関が発注する什器等調達業務の元請として完了した請負実績を記入してください。

（最大５件とし、超過する場合は類似性の高いものから抽出）

※同等：学校、同種：学校以外の公共施設をいいます。

※記入した業務については契約書の写しを添付してください。

（様式第４号）

協力事務所調書

　商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担業務の内容 | 協力事務所 | 理由（技術的特徴等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　協力事務所がある場合のみ記入すること。

※　記入欄が不足する場合は、適宜行を追加して使用すること。

（様式第５号）

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　相生市長

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号または名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

提案書及び参考見積書提出届

相生市看護専門学校新校舎講堂及び図書室什器等調達業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、別添のとおり提案書及び参考見積書を提出します。

なお、提案書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

（様式第６号）

令和　　年　　月　　日

参　考　見　積　書

（あて先）相生市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

相生市看護専門学校新校舎講堂及び図書室什器等調達業務公募型プロポーザル実施要領」及び「相生市看護専門学校新校舎講堂及び図書室什器等調達業仕様書」に定められた事項を承諾の上、下記の金額を見積りします。

記

業務名　相生市看護専門学校新校舎講堂及び図書室什器等調達業務

１　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 壱 | 円也 |

（消費税及び地方消費税を含む。）

注１　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載すること。

注２　本参考見積書のほか、見積内訳書（内訳金額の詳細）を添付すること（様式不問）。

注３　金額は訂正しないこと。

注４　必ず金額の先頭に￥マークを記載すること。

注５　見積書には、消費税込みの（１０％を乗じた）金額を記載すること。

（様式第７号）

令和　　年　　月　　日

（あて先）

　相生市長

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号または名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

辞　退　届

相生市看護専門学校新校舎講堂及び図書室什器等調達業務公募型プロポーザルへの参加について、都合により辞退したいので届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mailアドレス |  |