第2次相生市都市計画マスタープラン及び 相生市土地利用計画改定業務委託プロポーザル実施要領

1 目的

この実施要領は、第2次相生市都市計画マスタープラン及び相生市土地利用計画改定業務（以下「本業務」という。）の受託者を公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 業務の名称

第2次相生市都市計画マスタープラン及び相生市土地利用計画改定業務

(2) 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

(4) 委託契約上限額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

令和7年度 12,300,000円

令和8年度 8,200,000円

※ただし、この金額は契約時の予定価格ではない。

3 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件のいずれも満たしている者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に規定する再生手続の適用を申請した者で、同法に基づく再生計画認可の決定がされていないものであること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に規定する更生手続の適用を申請した者で、同法に基づく更生計画認可の決定がされていないものであること。
- (4) 租税を滞納していないこと。
- (5) 相生市暴力団排除条例（平成24年条例第20号）第2条第1号から第3号に規定する者でないこと。
- (6) 公告日より過去5年以内に、人口3万人以上の市が発注した本業務と同種・同等業務に係る契約を元請けとして完了し、成果物を納入した実績があること。
- (7) 本業務仕様書で定める業務について、十分な業務遂行能力を有し、適正な執行体制を有すること及び本市の指示に柔軟に対応できること。

- (8) 近畿2府4県（京都府・大阪府・兵庫県・和歌山県・奈良県・滋賀県）内に本店・支店・営業所等があること。

4 実施スケジュール

項目	日程
(1) プロポーザル公示	令和7年5月28日（水）
(2) 質問受付期間	令和7年6月3日（火）
(3) 質問に対する回答	令和7年6月6日（金）
(4) 参加申込書提出期間	令和7年6月11日（水）
(5) 企画提案書等の提出期間	令和7年6月20日（金）
(6) プレゼンテーション	令和7年6月25日（水） 予定
(7) 最終選考結果の公表	令和7年6月30日（月） 予定

5 参加申込書の提出

本事業に係る公募型プロポーザルに参加しようとする者は、次の必要書類を提出するものとする。

(1) 提出期間

令和7年5月28日（水）午前9時から令和7年6月11日（水）午後5時まで

(2) 提出書類

ア 企画提案参加申込書（様式第1号）

イ 営業所一覧表（任意様式）

営業所一覧には、本社から記載のこと。営業所がない場合は本社のみ記載

ウ 業務実績（様式第2号）

都市計画マスタープラン又は土地利用計画の策定業務として完了したものの
について、5件以内で記載することとし、成果品を最低1部提出すること。

(3) 提出書類の部数

アは1部、イ及びウは各10部を提出のこと。

なお、提出書類はA4版を基本とし、A3版を使用する場合は片袖折にすること。

(4) 提出先

〒678-8585 兵庫県相生市旭一丁目1番3号

相生市建設農林部都市整備課都市政策係

(5) 提出方法

持参又は郵送とする。

※持参の場合は土・日を除く午前9時から午後5時までとする。

6 質問の受付及び回答

実施要領及び仕様書等の内容について不明な点等がある場合には、質問票（様式第3号）により下記のとおり受け付ける。

(1) 質問受付期間

令和7年5月28日（水）午前9時から令和7年6月3日（火）午後5時まで

(2) 提出方法

電子メール（宛先：tosei@city.aioi.lg.jp）により提出すること。

なお、件名を『質問：都市マस्पローザル』としてください。

(3) 回答方法

質問の回答は、令和7年6月6日（金）に、期間内にあった全ての質問と回答を参加表明事業者すべてに対し、企画提案参加申込書（様式第1号）に記載されたE-mailアドレスへ電子メールを送信することで通知する。

7 企画提案書等の提出

(1) 提出期間

令和7年6月11日（水）午前9時から令和7年6月20日（金）午後5時まで

(2) 提出書類

ア 会社概要（任意様式）

イ 業務実施体制（任意様式）

ウ 担当者の経歴（任意様式）

エ 国税及び地方税の納税証明書

オ 参加資格確認書（宣誓書）（様式第4号）

カ 企画提案書（任意様式）

仕様書の内容を踏まえ、全て事業者自ら実現できる範囲のものとし、できるだけ具体的であること。

仕様書以上の業務項目・内容が盛り込まれている場合は、そのポイントを個別に記載すること。

キ 業務実施スケジュール（任意様式）

ク 見積書

見積書の金額は、消費税及び地方消費税を除いた価格並びに税込価格を記載すること。単価、人員・人日等積算根拠の内訳を明らかにすること。

(3) 提出書類の部数

エは1部、アからウ、オからクは各10部提出のこと。

なお、カ及びクは正本1部のみ押印し、残りは複写とする。また、提出書類はA4版を基本とし、A3版を使用する場合は片袖折にすること。

(4) 提出先

〒678-8585 兵庫県相生市旭一丁目1番3号
相生市建設農林部都市整備課都市政策係

(5) 提出方法

持参又は郵送とする。

※持参の場合は土・日を除く午前9時から午後5時までとする。

8 企画提案に対するプレゼンテーション

(1) 実施予定日

令和7年6月25日(水) ※詳細については、別途通知する。

(2) 実施場所

相生市役所(予定)

(3) プレゼンテーションの時間

1社30分(提案書の説明時間20分、質疑応答10分)とする。

(4) その他

ア 参加者からの出席者は最大3名とし、主たる業務担当者は必ず出席すること。

イ パソコン使用の場合は参加者が持参する。ただし、プロジェクター、スクリーンは市が用意する。

ウ 他の提案者の傍聴(会場への入室)は認めない。

9 事業者の選定方法

委託事業者の選定は、庁内で設置された選定委員会において提案の内容と実績、業務遂行能力等を総合的に審査し、最も優れていると認められる事業者を優先委託候補者とする。

(1) 選定結果

全ての参加者に通知する。なお、審査結果に関する質問には、一切応じない。

(2) 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

ア 提出資格の要件を満たさなかった場合

イ 提出書類が提出期限までに提出されなかった場合

ウ 提出書類に虚偽の記載があった場合

エ 見積額が委託契約上限額を超えている場合

オ その他、審査委員会において不相当と認められた場合

(3) 審査項目

評価項目	評価対象	評価視点	配点
企画提案	実施方針	業務の目的や課題等について理解し、わかりやすく適切な実施方針となっているか。	10点
	実施体制	技術者の業務経験、実績が本業務を遂行するにあたって十分であるか。	20点
		技術者の役割、社内の作業体制、発注者との連絡体制が明確となっているか。	
	工程計画	作業スケジュールや策定プロセスなどの工程・計画がわかりやすく示されており、確実な業務の遂行が見込まれるか。	10点
	提案内容	提案された内容が、相生市の地域特性やまちづくりの方針を的確に踏まえ、優れた提案となっているか。	30点
		提案内容に説得力があり、また、実効性、実現性のある提案となっているか。	
仕様書以外に本市にとって有用な独自提案ができていますか。		20点	
価格	見積金額	提案内容に対して適切な見積金額となっているか。	10点
合 計			100点

10 契約の締結

契約は、選定された優先委託候補者と相生市の間で協議を行い、協議が整った場合には、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に定める随意契約にて、当該業務の実施に係る契約を締結することを原則とする。

なお、プロポーザルの性質上、当該契約にあたり、企画提案内容（見積内容を含む。）をもって、そのまま契約するとは限らないので留意すること。

11 企画提案に関する留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る諸経費等は、参加事業者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出期限後の企画提案書等の修正又は変更は認めない。
- (4) 提出書類に含まれる著作物の著作権は、参加事業者に帰属する。
- (5) 提出された書類は、審査目的の範囲で複製することがある。

- (6) 提出以後の参加辞退は自由とし、辞退しても以後における不利益な扱いはしない。
- (7) 本業務に関して、提案事業者が1社の場合であっても、審査会において提案内容の審査を行い、選定の可否を決定する。

12 担当課

相生市建設農林部都市整備課 担当：中谷

〒678-8585 兵庫県相生市旭一丁目1番3号

電話 0791-23-7135 (直通) FAX 0791-23-2741

E-mail tosei@city.aioi.lg.jp