

(固定資産)税務関係証明交付申請書

令和 年 月 日 申請

(あて先) 相生市長

申請者	住所				納税義務者との関係	
	ふりがな 氏名					
納税義務者(所有者) 申請者と同一の場合は記入不要	住所				備考欄	
	ふりがな					
電話番号(携帯可)						
必要とする証明書の種類等	証明書種類	必要数	内 容		手 数 料	
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	通	土地	筆	家屋 棟	円 土地、家屋の区分 毎に4筆・4棟まで一 律に300円。 +1筆・1棟につき70 円加算。
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	通	土地	筆	家屋 棟	円
	<input type="checkbox"/> 所有証明書	通	土地	筆	家屋 棟	円
	<input type="checkbox"/> 住宅家屋証明書	通	/		家屋 棟	円 1件 1,300円
	<input type="checkbox"/> 名寄帳	通	/			円 1名義 300円
	<input type="checkbox"/> 価格通知書	通	土地	筆	家屋 棟	円 無料
計		通			円	
証明書の提出先・使用目的	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 県税事務所 <input type="checkbox"/> 警察署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> その他() ◆使用目的()					
証明物件	区 分	地番(物件の所在地)			家屋番号	備 考
	土地・家屋	相生市 番				
	土地・家屋	相生市 番				
	土地・家屋	相生市 番				
	土地・家屋	相生市 番				
	土地・家屋	相生市 番				

○この申請書以外に次のものを同封してください。

- ① 返信用としてあなたの住所と氏名を記入し110円分の切手を貼った封筒を同封してください。
なお、速達による返送を希望される場合は別途速達郵便料金が必要です。
- ② 手数料の支払いは、「定額小為替」とさせていただきます。
手数料分の定額小為替を郵便局で購入し同封してください。
- ③ 本人確認書類
・官公署が発行した顔写真付きの証明書(運転免許証、パスポート等)の写し
もしくは
・顔写真表示のない証明書の場合は2種類(健康保険証、年金手帳等)の写し
- ④ 代理人による申請の場合
・同意書
・代理人の「③本人確認書類」
- ⑤ 相続人による申請の場合
・被相続人の死亡および相続関係が確認できる書類(戸籍謄本の写し等)
・相続人(申請者)の「③本人確認書類」

※送付先※ 〒678-8585 相生市旭一丁目1番3号 相生市役所財務部税務課資産税係
TEL 0791-23-7155/FAX 0791-22-6439/E-mail shisanzei@city.aioi.lg.jp