

※ 書き方については、裏面参

保育所(園)等名		
児 童 名		
生 年 月 日		

復 職 証 明 書

相生市長 宛

復 職 者 氏 名	
復 職 者 住 所	
産前産後休暇 上記の者は、育 児 休 暇 を終了し、令和 年 月 日から復職する予定です。 そ の 他 ()	
復 帰 後 の 勤 務 日 数 ・ 時 間 (時 間 短 縮 勤 務 時 間 を 含 む)	週 日 勤 務 (月 平 均 日 勤 務) 休 日 又 は 定 休 日 ()
	時 分 から 時 分 まで (曜 日)
	時 分 から 時 分 まで (曜 日)
	実 働 時 間 1 日 あ た り () 時 間 (休 憩 時 間 除 く)
※ 時 間 短 縮 勤 務 の 期 間	令 和 年 月 日 ~ 令 和 年 月 日 まで
上 記 の 事 項 に つ い て 事 実 と 相 違 い な い こ と を 証 明 し ま す 。 令和 年 月 日 事 業 所 所 在 地 _____ 事 業 所 名 _____ 代 表 者 名 _____ 担 当 者 所 属 ・ 氏 名 _____ 電 話 番 号 _____	

- ※ この復職証明書は雇用主に提出して、証明を受けてください。
- ※ 復職後、勤務状況など変更がある場合は、就労証明書を提出してください。
- ※ 事実に相違した場合は保育所(園)等入所(園)ができなくなることがあります。

通っている保育所(園)等名、児童名、生年月日を必ず記入してください。

保育所(園)等名	精道こども園	
児童名	相生 花子	
生年月日	R〇〇.4.10	

相生市長 宛

復職者氏名	相生 幸子		
復職者住所	相生市旭〇丁目〇番〇〇号		
<p>産前産後休暇</p> <p>上記の者は、育児休暇を終了し、令和6年4月20日から復職する予定です。</p> <p>その他 ()</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 該当するものを〇で囲んでください。 ・ その他…療休等 			
復帰後の勤務日数・時間 (時間短縮勤務時間を含む)	週	5日勤務 (月平均 20日勤務)	休日又は定休日 (土日祝)
		9時00分から 16時00分まで	(月～金曜日)
		時 分から 時 分まで	(曜日)
		実働時間 1日あたり (6) 時間	(休憩時間除く)
※時間短縮勤務の期間	令和〇〇年4月20日～令和〇〇年10月31日まで		
<p>時間短縮勤務をされている場合は、時間短縮勤務の期間をないことを証明します。 記入してください。</p> <p style="text-align: right;">令和〇〇年 4月 29日</p> <p>・ 証明日を必ず記入してください。</p> <p style="text-align: center;">相生市旭〇丁目〇番〇号</p> <p>事業所名 株式会社 △△△</p> <p>代表者名 △△△ △△</p> <p>担当者 所属・氏名 〇〇部△△課 □□ □□</p> <p>電話番号 0797(〇〇〇〇)〇〇〇〇</p>			

- ※ この復職証明書は雇用主に提出して、証明を受けてください。
- ※ 復職後、勤務状況など変更がある場合は、就労証明書を提出してください。
- ※ 事実に相違した場合は保育所(園)等入所(園)ができなくなることがあります。