

市 民 税 県 民 税												納入申告書（退職所得）													
(あて先) 相 生 市 長												受付印													
年 月 日提出																									
年 月 分												人 員				人									
退職手当等の支払金額												円													
特別徴収税額				市 民 税								円													
				県 民 税								円													
特別徴収義務者の所在地・名称																									
法人番号 又は 個人番号																									
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入について申告します。																									

退職手当等から市県民税を特別徴収されたときに記入してください。

(内 訳)																									
氏 名				勤続年数				支 払 金 額																円	
				年																					

◎ 納入書等記載上の留意点

1.納入書について（表面）

- (1) 納入の際には、貴社の所在地、名称を必ず記入してください。
- (2) 納入税額欄は、給与から徴収した税額分及び退職者の未徴収税額を一括徴収した税額分は「給与」欄に、退職所得から徴収した税額分については「退職所得分」欄に記入してください。
- (3) 納入書は、必ず当該月分を使用してください。
- (4) 納入書を書き損じた場合は、綴込みの予備用紙をご利用ください。
なお、この場合は年度、月分についても必ず記入してください。
- (5) 月割徴収税額は翌月の10日までに納入してください。

2.納入申告書について（裏面）

- (1) この申告書は、退職所得に対する市民税・県民税を納入する際に使用する申告書ですから、退職手当等の支払があった月のみ記入してください。
 - ア.「年月分」……退職手当等から市民税・県民税を特別徴収した年と月を記入してください。
 - イ.「人 員」……退職手当等を支給した人の数を記入してください。
 - ウ.「退職手当等の支払金額」……支給した退職手当等の総支払金額を記入してください。
 - エ.「特別徴収税額」……算出した市民税・県民税の合計額を記入してください。
 - オ.「法人番号又は個人番号」……法人番号又は個人番号を記入してください。
※法人番号をお持ちでない個人事業主の方は納入申告書には記入せず、空欄のまま提出してください。その際、別の納入申告書に個人番号を含めて必要事項を記入の上、別途下記担当課へ提出してください。
〒678-8585
兵庫県相生市旭1丁目1番3号
相生市役所財務部徴収対策室
 - カ.「内 訳」……上記の内訳を記入してください。