

相生市制限付一般競争入札公告

委託番号	教委第 1 号
委託名	相生市立図書館外壁防水改修外工事設計委託
履行場所	相生市那波南本町（市立図書館）地内
履行期間	契約締結の日から令和 6 年 1 1 月 2 9 日
委託業務概要	相生市立図書館外壁防水改修外工事設計委託 実施設計及び積算業務 一式
予定価格	2,993,100 円（消費税抜き）
担当課	教育委員会 生涯学習課
最低制限価格	相生市変動型最低制限価格制度事務取扱要領による。
入札参加資格	(1)相生市制限付一般競争入札実施要領第 3 条による。 (2)公告日から開札日までの間、兵庫県から指名停止を受けていない者。 (3)建築関係建設コンサルタント業務において競争入札に参加する資格を有する者。 (4)建築関係建設コンサルタント業務に登録されている者。 (5)市内に本店を有する者で、建築関係建設コンサルタントの実績（直前 2 か年間の年間平均実績高）が 3 0 0 万円以上の者。 (6)本業務において配置する予定技術者は、一級建築士の資格を有する者とする。 (7)入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと。 (8)入札が成立する入札申込参加者数は 1 者以上とする。
入札参加の申込期間	(1)公告日から令和 6 年 7 月 1 2 日（金）まで (2)電子入札での受付は、午前 9 時から午後 8 時まで <u>ただし、最終日は午前 9 時から午後 3 時まで</u> （土曜日、日曜日、祝祭日を除く。） (3)紙入札での受付は、午前 9 時から午後 5 時まで <u>ただし、最終日は午前 9 時から午後 3 時まで</u> （土曜日、日曜日、祝祭日を除く。） ※<u>電子入札での時間はシステム上の時間となりますので、注意すること。</u>
入札申込方法	(1)電子入札システムによる。 (2)紙入札者は、相生教育委員会管理課（地方合同庁舎 2 階）まで持参に限る。

入札書及び工事等積算内訳書の受付・提出期間	(1)令和6年7月22日（月）から 令和6年7月24日（水）まで (2)電子入札での受付は、午前9時から午後8時まで <u>ただし、最終日は午前9時から午後3時まで</u> (土曜日、日曜日、祝祭日を除く。) (3)紙入札での受付は、午前9時から午後5時まで（厳封の上） <u>ただし、最終日は午前9時から午後3時まで</u> (土曜日、日曜日、祝祭日を除く。) ※<u>電子入札での時間はシステム上の時間となりますので、注意すること。</u> (4)入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするので、入札者は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額で入札すること。
開札時間	令和6年7月25日（木） 10時50分（予定）
同額入札の場合の落札決定	開札の結果、落札となるべき同額入札者が2人以上あるときは、電子くじにより落札者を決定する。
入札保証金	なし
契約保証金	100分の10以上
前払金・中間前払金	なし
部分払	なし
現場説明会	なし
契約締結時期	落札通知の日から7日以内
設計図書のダウンロード及び閲覧	(1)電子入札システムからダウンロード可能。 (2)設計図書を閲覧しようとする者は、教育委員会管理課へ申し出ること。ただし、入札参加資格を有する者に限る。
閲覧期間及び場所	公告日から令和6年7月12日（金）まで（土曜日、日曜日、祝祭日を除く。）午前9時から午後5時まで教育委員会管理課で（地方合同庁舎2階）
設計図書の質問方法	設計図書に関して質問がある場合は、書面により管理課までFAXで提出すること。（Fax 0791-23-7148） また、同時に電話連絡をすること。（Tel 0791-23-7142）
設計図書の質問期間	公告日から令和6年7月15日（月）まで 午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝祭日を除く。）
質問に対する回答	令和6年7月19日（金）限 相生市ホームページで公表

その他	(1)申込資料の作成及び提出に要する費用は、提出者の負担とする。 (2)落札決定後、本契約締結までの間に落札した者が兵庫県及び本市入札参加資格の制限又は指名停止を受けた場合は、契約を締結しないことがある。 (3)予定技術者として届け出た者は、当該業務がすべて完了するまでは、退職等極めて特別な場合を除いて変更できない。 (4)配置する予定技術者は、当該業務の競争入札公告日以前の3ヶ月以上の雇用関係を必要とする。
添付書類 (入札参加申込時に添付)	(1)直前2ヵ年間の年間平均実績高（建築関係建設コンサルタント業務）の写しを添付すること。（国土交通省統一様式①－2） (2)配置する予定技術者（一級建築士）の資格証の写しを添付すること。 (3)資本関係・人的関係調書（市内本店業者は不要） (4) <u>健康保険証の写し等、配置する予定技術者（一級建築士）の雇用関係証明を添付すること。</u>
添付書類 (入札書提出時に添付)	(1)業務費内訳書（設計図書の業務費内訳書の全て） ※入札書に記載する金額は、業務費内訳書のコピー金額を超えての記載は無効となるので、注意すること。