

基礎研修カリキュラム

※都合により、講師機関等が変更となる場合があります。

第	日程	科目	内容	講師機関
1 日目	7月25日(木) 9:30~16:30	オリエンテーション	開講式・市民後見人(候補者)養成について	西播磨成年後見支援センター
		市民後見概論	権利擁護の理念と市民後見人の役割	西播磨成年後見支援センター
		成年後見制度概論	成年後見制度 (目的・理念・法定後見・任意後見)	神戸家庭裁判所龍野支部
		対象者理解	認知症高齢者の理解と接し方	たつの市
2 日目	8月1日(木) 10:00~16:30	社会資源 (関係制度・サービス)	日常生活自立支援事業	たつの市社会福祉協議会
			生活保護・民生委員制度	たつの市
		社会資源 (関係制度・サービス)	障害福祉サービス	たつの市
			介護保険サービス	たつの市
	民法の基礎	家族法・財産法	兵庫県弁護士会	
3 日目	8月8日(木) 10:00~16:30	対象者理解	精神障害者の理解と接し方	龍野健康福祉事務所
			知的障害者の理解と接し方	障害者支援施設
		後見業務(基礎)	対人援助の基本と身上保護の実際	兵庫県社会福祉士会
		市民後見活動の実際	現役市民後見人実践報告	市民後見人
		まとめ	今後の研修予定・閉講式	西播磨成年後見支援センター

市民後見人候補者として 西播磨成年後見支援センターに登録するためには

- ◆ 今回の基礎研修を含め、その後に行う実践活動研修(4日間)、フォローアップ研修(3日間)の全ての研修を修了する必要があります。合計約10日間の研修です。
- ◆ 基礎研修最終日に、実践活動研修への受講意向を確認します。

FAX番号

0791-72-7224

受講申込書

令和6年 月 日

ふりがな		生年 月日	昭・平 年 月 日	性別	男・女
氏名					
自宅住所	〒 _____				
日中 連絡先		職業	(元職)		
受講希望理由					

- ◆ お電話でお申込みされる場合は、上記の内容をお伝え下さい。
- ◆ 申込受付者には、**受講申込受付票(ハガキ)**をお送りします。
- ◆ 受講申込書に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的のみに使用します。

〈申込締切〉
7月5日(金)