

令和5年度実施 相生市職員採用試験案内

相生市

あいおい

子育て応援都市宣言。



◆募集職種

事務職 A

事務職 B(社会人経験者)

全職種**専門試験対策不要!**

◆試験日

令和 6 年 1 月 21 日(日)

令和 6 年 1 月 22 日(月)

社会人経験者は**教養試験対策も不要!**

◆受付期間

令和 5 年 12 月 1 日(金)

～ 12 月 22 日(金)

<受験の申込み・お問い合わせ先>

相生市役所企画総務部総務課職員係

相生市旭一丁目1番3号

電話番号(0791)23-7126

Eメール shokuin@city.aioi.lg.jp

◆試験会場

相生市立総合福祉会館

1 職種、採用予定人員等

職 種	学 歴	採用予定 人 数	受 験 資 格
事務職 A	大学卒 短大卒	2名 程度	平成5年4月2日以降に生まれた人（令和6年4月1日における満年齢が <u>30歳まで</u> の人）で学校教育法による大学又は短期大学を卒業した人又は令和6年3月に卒業見込みの人
事務職 B (社会人経験者)	大学卒 短大卒		昭和58年4月2日以降に生まれた人（令和6年4月1日における満年齢が <u>40歳まで</u> の人）で、学校教育法による大学又は短期大学を卒業し、民間企業等での職務経験が通算して3年以上ある人 ※(注2)

(注1) 全職種共通の注意事項は、次のとおりです。

- 1 受験申込みは、1人1職種に限ります。
- 2 地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。
- 3 卒業見込みの受験者が令和6年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合は採用できません。
- 4 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員に達しない場合があります。
- 5 大学院修了は大学卒業の区分とします。

(注2) 職務経験については、次のとおりとします。

- 1 職務経験は、最終学歴後の経験が対象です。
- 2 職務経験年数は、令和6年3月31日において、通算して3年以上であることが必要です。
- 3 経験年数には、民間企業、官公庁、自営業等に1年以上継続して勤務（1週間あたり30時間以上の勤務とし、正規・非正規は問いません。）した期間が該当します。ただし、休職等で会社を休んでいた期間は、経験年数に通算できません。
- 4 1年以上継続した職務経験が複数ある場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- 5 最終結果発表後に職務経験年数の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、職歴が確認できなかった場合又は申込書や報告書の記載事項に不正があった場合には、合格を取り消します。

2 第1次試験日時・場所

(1) 日 時

	試験内容	日 時
1日目	筆記	令和6年1月21日(日) 全職種：午前9時30分集合
2日目	集団面接	令和6年1月22日(月) 全職種：午前9時00分集合

(注) 受験者数により2日目の集合時間は変更する場合があります。

(2) 場 所

相生市立総合福祉会館 4階 (※市役所から道路を隔てて東隣)

(相生市旭一丁目6番28号 電話番号0791(22)7125)

(3) 日程等の変更について

悪天候等の影響により、やむを得ず試験日程又は試験会場を変更する場合があります。試験日程又は試験会場に変更がある場合は、各受験者の方へ通知するとともに市ホームページに掲載します。

3 試験科目等

(1) 1日目

職 種	科目	試験時間	内 容
事務職A	教養	2時間	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
	検査	30分	適性検査(2種類)
	論文	1時間	文章による構成力、表現力、思考力等
事務職B (社会人経験者)	検査	30分	適性検査(2種類)
	論文	1時間	文章による構成力、表現力、思考力等

(2) 2日目

科 目	内 容
面 接	集 団 面 接

4 試験当日持参するもの

- (1) 受験票 (持参しない人は受験できないことがあります。)
- (2) 筆記用具 (HB の鉛筆、消しゴム)

5 第1次試験結果発表

2月上旬頃予定 (※受験者全員に合格・不合格を通知します。)

6 第2次試験

- (1) 日 程 2月中旬頃予定 (※第1次試験合格者に通知します。)
- (2) 試験科目 集団討論面接、個人面接

※集団討論は、受験者数によって変更となる場合があります。

7 最終結果発表

第2次試験受験者に2月下旬頃までに通知する予定です。

8 受験手続・受付期間

<p>申込方法</p>	<p>受験を申し込まれる人は、次の書類を持参してください。 (注) 提出していただいた<u>受験に際しての書類は返却いたしません。</u></p> <p>【全職種共通】</p> <p>(1) 受験申込書 (本市所定の用紙に自筆、<u>写真貼付</u>) ※インターネットから受験申込書をダウンロードする場合は、必ず A4 判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。</p> <p>(2) 受験票用写真 1 枚 (縦 4.0 cm×横 3.0 cm、申込前 6 カ月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの) ※<u>受験申込書に貼付した写真と同一のもの</u>を用意してください。</p> <p>(3) 最終学校の卒業証明書 (卒業証書の写しは不可) 又は卒業見込証明書 ※大学院に在籍または修了されている人は、大学の卒業証明書 ※<u>短期大学と同等と認められる専修学校を卒業又は卒業見込みの資格で受験される人は、「人事院の認定に係る受験資格該当証明書」</u>を併せて用意してください。</p> <p>(4) 連絡用封筒 (長形 3 号の封筒に 8 4 円切手を貼り、第 1 次試験結果郵送先を明記のうえ提出してください。)</p> <p>【事務職 B (社会人経験者)】</p> <p>(5) 上記 (1) ~ (4) に加え、職務経歴申告書 (本市所定の用紙に自筆)</p> <p>【郵送で申し込む場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>郵送での申込は、12月18日(月)必着です。</u> ・<u>発送時に必ず電話により仮受付を行ってください。</u> ・<u>郵送での申込は、上記(4)とは別に、受験票郵送用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、受験票郵送先を明記)を同封してください。</u> <p>※<u>仮受付者については、申込書類到達後、受付確認の連絡をいたしますが、書類不備があった場合は、12月22日(金)までに該当箇所の修正、再提出がない場合は受付できませんのでご注意ください。</u></p>
<p>受付期間 及び 受付時間</p>	<p>令和5年12月1日(金)から 令和5年12月22日(金)まで (土曜日及び日曜日は除きます。) ※ 郵送での申込の場合は、令和5年12月18日(月)必着 8時30分から17時15分まで</p>
<p>受付場所</p>	<p>〒678-8585 相生市旭一丁目1番3号 相生市役所 企画総務部総務課職員係</p>

9 試験結果の開示

この試験の結果については、口頭で開示請求することができます。電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票、運転免許証、旅券等）を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日 から1か月間	相生市役所 企画総務部総務課
第2次試験				

10 合格から採用まで

- (1) 試験合格者には採用前に身体検査を行い、採用を決定します。
- (2) 採用は、令和6年4月1日の予定です。
- (3) 採用決定を受けた人が、令和6年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合は採用決定を取り消します。

また、事務職Bについては、最終結果発表後に職務経歴年数の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、職歴が確認できなかった場合又は申込書や報告書の記載事項に不正があった場合には、合格を取り消します。

11 待遇

- (1) 初任給 現行（令和5年4月現在）の初任給は次のとおりです。

職種	大学卒	短大卒
事務職A・B 保健師	191,700円	172,600円

※職務経歴がある場合は、市の規定により経歴に応じて加算されます。

- (2) 諸手当
扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。
- (3) 休暇等
年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、不妊治療休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働くことができます。
- (4) 福利厚生
定期健康診断の実施に加え、共済会事業として人間ドック受診に対する助成を行うなど職員の健康管理に努めています。その他、クラブ活動への助成やインフルエンザ予防接種助成など職員のニーズに応じた事業を行っています。

12 過去の試験実施結果（直近実施の2年度分）

職 種	前々回（年度合計）			前回（年度合計）		
	受験者数	合格者数	競争率	受験者数	合格者数	競争率
事 務 職 A	22	4	5.5	16	3	5.3
事 務 職 B （ 社 会 人 ）	25	3	8.3	20	4	5.0

13 その他

- ・マスクの着用については、個人の判断に委ねることを基本としますが、試験当日の感染状況や受験者の方に風邪症状等がある場合等には、マスク着用をお願いする場合があります。また、新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行後も引き続き感染対策として有効であるため、試験当日は、各試験会場への消毒液の設置、受付時の検温、会場の換気、予備会場の確保等の対策を実施させていただきますのでご協力をお願いします。
- ・その他詳細については、相生市役所企画総務部総務課職員係までお問い合わせください。
電話番号（0791）23-7126

～先輩職員からのメッセージ～

事務職

財務部徴収対策室 (平成29年度入庁)

①私が市役所を志望した動機

私は相生で生まれ育ったので、相生市が住みやすいまちということをもっとたくさんの人に知ってもらいたいと思い、相生市を志望しました。

②今の仕事の内容

相生市税等の収納管理および滞納整理をしています。

③これまでの仕事の中で得たもの、うれしかったこと、感じたこと

窓口業務で、市民の方から「ありがとう」や「聞きに来てよかった」といったお言葉をいただくことが一番うれしく、やりがいを感じます。また、今の部署では、相談者の生活に直に携わることが多いので、細心の注意を払っています。



④受験予定者へのメッセージ

市役所では、定期的に異動があり、全く違う仕事内容の部署に異動するなどの大変な面もありますが、たくさんの知識や技術を習得し、自分自身の成長を実感することができます。私たちと一緒に相生市をより良いまちにしましょう。

事務職

財務部財政課 (令和2年度入庁)



①私が市役所を志望した動機

大学卒業後、民間企業で3年間働いていました。就職を機に初めて相生から離れて暮らすことで、相生がとても住み良いまちだったことに気がつきました。自分が生まれ育ったまちの人々の暮らしをより良くしたいと思い、相生市を志望しました。

②今の仕事の内容

市が発注する工事の契約業務、庁舎管理業務、物品の調達業務等を担当しています。

③これまでの仕事の中で得たもの、うれしかったこと、感じたこと

市役所の業務は、幅広い知識や経験を身につけることで、自分の成長にも繋げることができます。市職員として働いているからこそわかる相生市の良さを改めて感じることができ、市民の方々の暮らしをより良くする施策に携わることが市役所で働く魅力です。

④受験予定者へのメッセージ

市役所の仕事は多岐にわたるので、異動すると大きく業務内容が変わることがあります。しかし、相生市役所は、気さくに声を掛けてくださる上司や先輩職員が多く、とても人間関係が良い職場です！相生を魅力ある良いまちにできるよう、一緒に働きましょう！

試験会場位置図

