

# 相生市職員採用試験 職務経歴申告書（その1）

※符号	※受験番号

勤務先	期間 ※和暦で記入	職務内容	勤務形態
① (最終)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
② (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
③ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
④ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑤ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑥ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑦ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑧ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑨ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑩ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑪ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑫ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他

職歴（すべての職歴を記入してください。）

以上の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 5 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

〔記入上の注意〕

- 1 太枠内の該当欄は、すべて記入してください。
- 2 数字はアラビア数字を使ってください。
- 3 記載事項に不正がありますと採用される資格を失うことがあります。
- 4 該当欄には、自筆で必ず黒インキ又は黒ボールペンで正確かつ、明瞭に記入してください。

