

# 相生市職員採用試験 職務経歴申告書（その1）

※符号	※受験番号

	勤務先	期 間 ※和暦で記入	職 務 内 容	勤務形態
職歴（すべての職歴を記入してください。）	① (最終)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	② (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	③ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	④ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑤ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑥ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑦ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑧ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑨ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑩ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑪ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑫ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他

以上の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 4 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

- 〔記入上の注意〕
- 1 太枠内の該当欄は、すべて記入してください。
  - 2 数字はアラビア数字を使ってください。
  - 3 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
  - 4 該当欄には、自筆で必ず黒インキ又は黒ボールペンで正確かつ、明瞭に記入してください。

# 相生市職員採用試験 職務経歴申告書（その2）

※符号	※受験番号

職歴①	会社名（所在地）	勤務期間	勤務形態
	( )	年 月 日から 年 月 日まで 在職期間 年 月	正社員・その他( ) 週( )時間勤務
	職務内容（職種及び業務内容が分かるように具体的に記入して下さい。）		

職歴②	会社名（所在地）	勤務期間	勤務形態
	( )	年 月 日から 年 月 日まで 在職期間 年 月	正社員・その他( ) 週( )時間勤務
	職務内容（職種及び業務内容が分かるように具体的に記入して下さい。）		

職歴③	会社名（所在地）	勤務期間	勤務形態
	( )	年 月 日から 年 月 日まで 在職期間 年 月	正社員・その他( ) 週( )時間勤務
	職務内容（職種及び業務内容が分かるように具体的に記入して下さい。）		

以上の記載事項は、事実に相違ありません。

令和 4 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

- 【記入上の注意】
- 1 太枠内の該当欄は、すべて記入してください。
  - 2 数字はアラビア数字を使ってください。
  - 3 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
  - 4 該当欄には、自筆で必ず黒インキ又は黒ボールペンで正確かつ、明瞭に記入してください。
  - 5 職歴が記入しきれない場合は、別添の継続用を使用してください。