

令和3年度実施 相生市教育委員会職員採用試験案内



募集職種

学芸員（文化財）

試験日

令和3年9月19日（日）

令和3年9月20日（月）

受付期間

令和3年8月5（木）

～8月25日（水）

試験会場

相生市立総合福祉会館

受験の申込み・お問い合わせ先

相生市教育委員会 管理課 企画総務係

相生市旭一丁目3番18号（相生地方合同庁舎2階）

電話番号（0791）23－7142

Eメール kyoikukanri@city.aioi.lg.jp

1 職種、採用予定人員

職 種	学歴等	採用予定 人 員	受 験 資 格
学芸員 (文化財)	大学卒	1 名程度	昭和 5 6 年 4 月 2 日以降に生まれた人（令和 4 年 4 月 1 日における満年齢 4 0 歳までの人）で、学校教育法による大学以上の学校において歴史学又は考古学に関する専門課程を修め、同学校を卒業した人又は令和 4 年 3 月に卒業見込の人で次の要件をすべて満たす人 （1）博物館法に定める学芸員資格を有する人 （2）上記の資格を令和 4 年 3 月 3 1 日までに取得見込みの人 （3）埋蔵文化財の発掘調査の経験を有する人

注意事項

- 1 地方公務員法第 1 6 条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。
- 2 卒業見込みの受験者が令和 4 年 3 月 3 1 日までにその属する学校を卒業できない場合、また資格取得見込みの受験者が、資格を取得できない場合は採用できません。
- 3 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員に達しない場合があります。
- 4 大学院修了は大学卒業の区分とします。

2 第 1 次試験日時・場所

（1）日 時

	試験内容	日	時
1 日目	筆 記	令和 3 年 9 月 1 9 日（日）	午前 9 時 3 0 分集合
2 日目	集団面接	令和 3 年 9 月 2 0 日（月）	午前 9 時 3 0 分集合

（2）場 所

相生市立総合福祉会館 3 0 3 研修室（※市役所から道路を隔てて東隣）

（相生市旭一丁目 6 番 2 8 号 電話番号 0 7 9 1 （ 2 2 ） 7 1 2 5）

（注） ・ 自動車による来場はご遠慮ください。

・ 会場や集合時間に変更になる場合があります。

(3) 日程等の変更について

新型コロナウイルス感染症の影響等により、やむを得ず試験日程又は試験会場を変更する場合があります。試験日程又は試験会場に変更がある場合は、事前に各受験者の方へ通知するとともに市ホームページに掲載します。

3 試験科目等

(1) 1 日目

科 目	試験時間	内 容
教養試験	1 2 0 分	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
専門試験	6 0 分	文化財・歴史学・考古学に関する知識
適性検査	3 0 分	適性検査（2 種類）
作 文	6 0 分	文章による構成力、表現力、思考力等

(2) 2 日目

科 目	内 容
面 接	集団面接

4 試験当日持参するもの

- (1) 受験票（持参しない人は受験できないことがあります。）
- (2) 筆記用具（HB の鉛筆、消ゴム）
- (3) 昼食
- (4) マスク（新型コロナウイルス感染症拡大防止のためマスクの着用をお願いします。）

5 第 1 次試験結果発表

1 0 月下旬予定（※ 受験者全員に合格、不合格を通知します。）

6 第 2 次試験

- (1) 日 程 1 1 月上旬予定（※ 第 1 次試験合格者に通知します。）
- (2) 試験科目 個人面接

7 最終結果発表

第2次試験受験者に12月上旬までに通知する予定です。

8 受験手続・受付期間

申込方法	受験を申し込まれる人は、次の書類を持参してください。 (注) 提出していただいた受験に際しての書類は返却いたしません。 (1) 受験申込書(教育委員会所定の用紙に<u>自筆、写真貼付</u>) <u>※ インターネットから受験申込書を取り出して使用する場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。</u> (2) 受験票用写真1枚(縦4.0cm×横3.0cm、申込前6カ月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの) <u>※ 受験申込書に貼付した写真と同一のものを用意してください。</u> (3) 修了証明書又は卒業証明書、修了見込証明書又は卒業見込証明書 (最終学校の成績証明書を添付のこと) (4) 連絡用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、第1次試験結果郵送先を明記のうえ提出してください。) (5) 学芸員資格証明書(写し)または学芸員資格取得見込証明書 (6) 職務経験申告書(※該当がない場合も「該当なし」と記入し提出してください。) (7) 経歴調書(※該当がない場合も「該当なし」と記入し提出してください。) 【郵送での申込の場合】 (8) 郵送での申込は、上記(4)とは別に、受験票郵送用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、受験票郵送先を明記)を同封してください。 (注) <u>受験に際しての提出書類は返却いたしません。</u>
受付期間	令和3年8月5日(木)から 令和3年8月25日(水)まで(土曜日及び日曜日は除きます。) 8時30分から17時15分まで <u>※郵送での申込は、8月20日(金)必着(発送時に必ず電話により仮受付を行ってください。)</u> <u>※仮受付者については、申込書類到達後、受付確認の連絡をいたしますが、書類不備があった場合は、8月25日(水)までに該当箇所の修正又は再提出がない場合は受付できませんのでご注意ください。</u>
受付場所	相生市旭一丁目3番18号 相生市教育委員会管理課企画総務係(相生地方合同庁舎2階)

9 試験結果の開示

この試験の結果については、相生市個人情報保護条例第26条第1項の規定により、口頭で開示請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票、運転免許証、旅券等）を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日 から1か月間	相生市教育委員会 管理課企画総務係
第2次試験				

10 合格から採用まで

- (1) 試験合格者には採用前に身体検査を行い、採用を決定します。
- (2) 採用は、令和4年4月1日の予定です。
- (3) 採用決定を受けた人が、令和4年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合、または資格を取得できない場合は採用決定を取り消します。

11 待 遇

- (1) 初任給 現行（令和3年4月現在）の初任給は次のとおりです。

職 種	大 学 卒
学芸員（文化財）	188,700円

※職務経歴がある場合は、市の規定により経歴に応じて加算されます。

- (2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

- (3) 休暇等

年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働くことができます。

- (4) 福利厚生

定期健康診断の実施に加え、共済会事業として人間ドック受診に対する助成を行うなど職員の健康管理に努めています。その他、クラブ活動への助成やインフルエンザ予防接種助成など職員のニーズに応じた事業を行っています。

12 その他

・試験当日は、新型コロナウイルス感染症対策として、受付時の検温、消毒液の設置、会場の換気等を実施させていただきますのでご協力をお願いします。

・その他詳細については、相生市教育委員会管理課企画総務係までお問い合わせください。

電話番号（０７９１）２３－７１４２

試験会場位置図

