

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	0601010100		事業の種類	4			
年度	1	事務事業名	ふるさと応援事業		予算事業名	ふるさと応援事業		優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課			
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松尾 次郎	担当者名	池内 義明	
		取組み事項	市民参加型のまちづくりシステムを構築する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	有	
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市ふるさと応援基金条例							
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民							
	誰(何)を対象として	相生のまちづくりに参加しようとする者							
	意図(どのような状態にしたいのか)	個性豊かで活力とぬくもりのあるまちづくりを推進するため、市に対する寄付金を広く募り、事業の財源にし、その思いを具現化する。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		5つのテーマ別にふるさと応援寄附金を受付し、その寄附金を財源に事業を実施する。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	寄附件数	件	2,433	2,154	1,267	2,500
	寄附金額	円	49,563,632	37,275,000	27,837,461	30,000,000
	本制度による実施事業	件	10	10	10	10

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.260	0.286	110	0.444	155	0.508	114	
	臨時職員	0.360	0.360	100	0.360	100	0.280	78	
支出内訳	人件費	3,326,032	3,492,704	105	4,573,869	131	4,567,297	100	
	事業費	81,580,975	54,932,066	67	40,342,881	73	47,844,000	119	
	合計	84,907,007	58,424,770	69	44,916,750	77	52,411,297	117	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他	52,043,571		0		-		-	
	一般財源	32,863,436	58,424,770	178	44,916,750	77	52,411,297	117	
合計	84,907,007	58,424,770	69	44,916,750	77	52,411,297	117		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		ふるさと応援事業の実施							
指標説明(式)		ふるさと応援寄附金を財源とした各テーマでの実施事業。							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
事業	目標	10	10	100.0	10	100.0	10	100.0	
	実績	10	10	100.0	10	100.0			
指標名2		特産品発送件数							
指標説明(式)		特産品PRの手段として、ふるさと応援寄附の寄附者に特産品を贈る。							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	5,000	5,000	100.0	5000	100.0		0.0	
	実績	4,480	2,372	52.9		0.0			

【効率性】

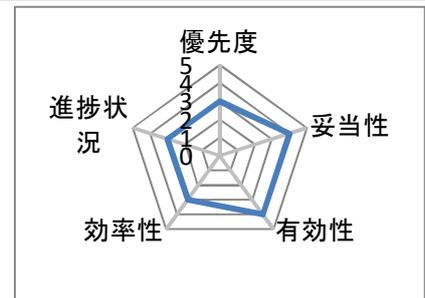
指標名1		返礼品の商品数							
指標説明(式)		返礼品の商品数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	-	130	-	135	103.8	130	96.3	
	実績	120	129	107.5	74	57.4			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	寄附件数、寄附金額は前年度と比べると減少しているが、事業を実施することにより歳入の確保につながっている。また、お礼の品として送付している特産品等を通じて市外への相生市のPRも期待出来る。	4
	市民サービス	ふるさと応援寄附を財源として実施している事業により、市民サービスの向上につながっている。	
効率性	手段の最適性	寄附の受付が行いやすくなるよう、様々な寄附区分を設けている。	3
	執行体制の効率性	ポータルサイトを活用することにより相生市のPRを行うことができていると考える。また、クレジットカードでの寄附の受付を導入することにより、利便性の向上が図れている。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	寄附金額は2,700万円程度であり、歳入の確保につながっているものの、受入額と相生市民の寄附控除額の差し引きはマイナスとなっているため、寄附額を増やす必要がある。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	寄附をしていただくために、まず相生市を知ってもらう必要があるため、PR方法等工夫が必要である。



配点	32.5
総合評価	22

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	ポータルサイトの運営方法の変更により活用出来るコンテンツが増えたため、活用方法等の研究が必要である。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	相生市を知ってもらう為に返礼品掲載ポータルサイトの拡充、広告宣伝などのPR方法の検討を行う。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101010200		事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	自治基本条例策定事業		予算事業名	優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課	
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松尾 次郎	担当者名
		取組み事項	市民参加型のまちづくりシステムを構築する	実施計画への記載	無	主要事業の指定	有
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		相生市自治基本条例					
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民等、執行機関、議会					
	誰(何)を対象として	市民等、執行機関、議会					
	意図(どのような状態にしたいのか)	参画と協働によるまちづくり					

2 事業の概要 Do

実施の概要		参画と協働のまちづくりを推進するための基本ルールである自治基本条例を運用する。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	検討委員会	回	0	0	0	0	
	市民アンケート回収率	%	53.29	-	49.31	50.0	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.012	0.012	100	0.008	67	0.008	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	463,728	458,948	99	433,829	95	409,437	94	
	事業費			-		-		-	
	合計	463,728	458,948	99	433,829	95	409,437	94	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	463,728	458,948	99	433,829	95	409,437	94	
合計	463,728	458,948	99	433,829	95	409,437	94		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		市民アンケートによる協働割合							
指標説明(式)		市民アンケートによる協働事業へひとつでも参加していると答えた人の割合							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	11.0	-	-	11.0	-	12.0	109.1	
	実績	9.9	-	-	11.1	-			
指標名2		自治基本条例の周知							
指標説明(式)		自治基本条例のための広報掲載回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	1	1	100.0	1	100.0	1	100.0	
	実績	0	0	-	0	-			

【効率性】

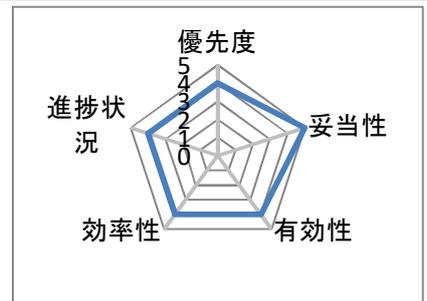
指標名1		市民アンケート回収率							
指標説明(式)		総合計画市民アンケート3500人に対する回収率(市民参画のひとつとして)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	50.00	-	-	50.0	-	50.0	100.0	
	実績	53.29	-	-	49.31	-			
指標名2		検討委員会開催回数							
指標説明(式)		庁内検討委員会及び市民検討委員会の開催日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	-	-	-	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-	-	-	-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	市民サービス	協働により市民等と共にまちづくりを進めていくことで新たな公のまちづくりが向上される。	4
効率性	手段の最適性	コスモストークなどにおいて参画と協働のPRを図った。	4
	手段の最適性		
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	各事業において、条例に基づいた参画と協働による取組みを進めている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	自治基本条例制定から数年経過しているため、検証が必要である。



配点	32.5
総合評価	27.5

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	第6次総合計画の策定にあわせて、審議会等により検証を行う。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項	第6次総合計画の策定にあわせて、審議会等により検証を行う。				
新規事項					
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101010900		事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	まちづくり活動支援事業		予算事業名	優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部地域振興課	
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松本 秀文	担当者名
		取組み事項	市民参加型のまちづくりシステムを構築する		実施計画への記載	無	主要事業の指定
		実施計画事業名					
		根拠法規及び関連法規					
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民					
	誰(何)を対象として	まちづくり活動に既に取り組んでいる市民及びこれから取り組もうとする市民					
	意図(どのような状態にしたいのか)	まちづくり活動を自主的に行うグループに県助成の支援を行うことで、相生の元気の芽を育て、まちの活性化を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		まちづくり活動に取り組むグループに対する県助成及びその他のサポート					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	地域再生大作戦事業	申請数	1	0	0	1	
	地域力の強化事業	申請数	0	1	2	1	

3 投入資源

		会計区分	事業費単位:円						
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.004	0.024	600	0.024	100	0.024	100	
	臨時職員	0.120	0.120	100	0.120	100	0.120	100	
支出内訳	人件費	718,064	880,436	123	858,069	97	704,829	82	
	事業費			-		-		-	
	合計	718,064	880,436	123	858,069	97	704,829	82	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	718,064	880,436	123	858,069	97	704,829	82	
合計	718,064	880,436	123	858,069	97	704,829	82		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		まちづくり活動関係支援事業申請数							
指標説明(式)		まちづくり活動関係支援事業申請数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	1	1	100.0	1	100.0	1	100.0	
	実績	1	1	100.0	2	200.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

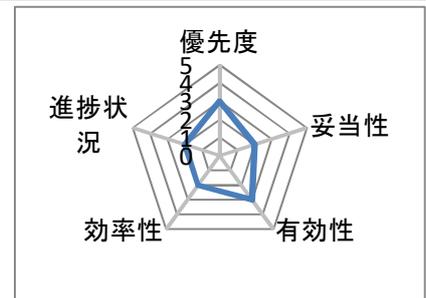
指標名1		1申請グループに要するコスト							
指標説明(式)		人件費/申請グループ数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	350000	350000	100.0	350000	100.0	350000	100.0	
	実績	718064	880436	122.6	429034	48.7			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	自主的に活動を行うグループは継続し活動を行っている。	3
	市民サービス	自主的に活動を行うグループが自主性や創造性を発揮し、多様な活動を行うことでまちの活性化に寄与している。	
効率性	執行体制の効率性	申請希望グループは少なく人件費がかかっており効率性に欠けている。	2
	手段の最適性	申請者のサポートを行うことでグループの活動の円滑化を図れる	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	市内各団体へ助成を行っており、まちの活性化には一定の成果があった。	2

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	各種団体の活動を維持するための助言等を行うことができる体制を構築する必要がある



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	県、NPOと連携し相談体制を構築する必要がある

配点	32.5
総合評価	16

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	県の実施する各種支援事業の啓発及び申請支援を行う
見直し事項	
新規事項	
方向	継続 成果 維持 総コスト 縮小

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101011000		事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	市民活動サポート事業		予算事業名	コミュニティ推進事業 優先度 3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部地域振興課	
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松本 秀文	担当者名 志水 弘樹
		取組み事項	市民参加型のまちづくりシステムを構築する		実施計画への記載	無	主要事業の指定 無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民					
	誰(何)を対象として	自主的な市民活動を行うグループ(自治会を含む)・個人					
	意図(どのような状態にしたいのか)	市民の自主的な活動を支援し、市民と行政の協働のまちづくりを推進する。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		地域振興課内の「まちづくり交流室」を市民活動に自由に使えるスペースとし、市民の活動拠点とする。 また、イベント用テントや草刈機の貸出しを行う。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	まちづくり交流室利用数	回	130	144	142	140
	イベント用テントの貸出し	張	254	215	252	255
	草刈り機の貸出し	台	89	112	131	100

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.128	0.128	100	0.128	100	0.128	100	
	臨時職員	0.272	0.280	103	0.280	100	0.280	100	
支出内訳	人件費	2,075,464	2,096,612	101	2,034,629	97	1,718,437	84	
	事業費	192,169	102,386	53	158,144	154	186,000	118	
	合計	2,267,633	2,198,998	97	2,192,773	100	1,904,437	87	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	2,267,633	2,198,998	97	2,192,773	100	1,904,437	87	
合計	2,267,633	2,198,998	97	2,192,773	100	1,904,437	87		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		まちづくり交流室の利用件数							
指標説明(式)		まちづくり交流室の利用件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	130	130	100.0	150	115.4	150	100.0	
	実績	130	144	110.8	142	98.6			
指標名2		イベント用テント及び草刈り機の貸出し件数							
指標説明(式)		イベント用テント及び草刈り機の貸出し件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
台	目標	450	450	100.0	450	100.0	450	100.0	
	実績	343	327	95.3	383	117.1			

【効率性】

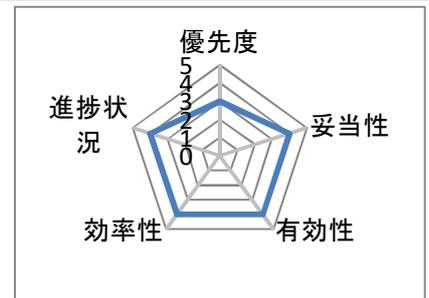
指標名1		まちづくり交流室の利用率							
指標説明(式)		まちづくり交流室の利用回数/利用可能回数(開館日×2単位(AM・PM))×100							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	20	20	100.0	20	100.0	20	100.0	
	実績	17.8	19.7	110.7	19.5	99.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	効率良く貸出できるように努めている。	4
	市民サービス	定期的に貸出し物品の入れ替えや修繕を行い、適正な管理に努めている。	
効率性	コストの節減	利用者に安全かつ丁寧な利用を呼びかけ、物品の破損等を未然に防ぐ。	4
	手段の最適性	現在は大きなトラブルはなく、貸出が行われている。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	適正に運営している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	備品の老朽による入れ替えの必要がありその財源の検討が必要がある



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	費用の負担を少なくするため日々のメンテナンスなど管理をしっかり行う

配点	32.5
総合評価	24

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	貸出物品の適正管理により安全な貸出業務を行っていく				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101020100		事業の種類	4		
年度	1	事務事業名	総合補償保険事業		予算事業名	相生市総合補償保険事業		
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部地域振興課		
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松本 秀文	担当者名	大谷 健人
		取組み事項	コミュニティ活動を活性化する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)	市主催・共催行事において事故にあった参加者						
	誰(何)を対象として	市主催・共催行事参加者						
	意図(どのような状態にしたいのか)	従来、市が行事を主催・共催する場合の傷害保険の加入はその都度主管課が行っていたが、一括して加入することにより、加入漏れ等の誤りを防ぎ、市民が行事に安心して参加できるように						

2 事業の概要 Do

実施の概要		年度中に行われる市主催・共催の市民参加事業について、地域振興課が窓口となり保険に加入する。事業内容によって保険料が異なるが、死亡500万、後遺障害 上限500万、入院3500円、通院2300円が補償される。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	総参加者数	人	78900	77488	67963	70000
	事故件数	件	1	3	1	2

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.044	0.044	100	0.044	100	0.044	100	
	臨時職員	0.188	0.100	53	0.040	40	0.040	100	
支出内訳	人件費	1,205,896	973,736	81	801,869	82	737,809	92	
	事業費	2,129,301	2,353,679	111	2,158,542	92	3,241,000	150	
	合計	3,335,197	3,327,415	100	2,960,411	89	3,978,809	134	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	3,335,197	3,327,415	100	2,960,411	89	3,978,809	134	
合計	3,335,197	3,327,415	100	2,960,411	89	3,978,809	134		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		保険加入事業への参加者数							
指標説明(式)		保険加入事業への参加者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	89108	90834	101.9	87090	95.9	91345	104.9	
	実績	78900	77488	98.2	67963	87.7			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

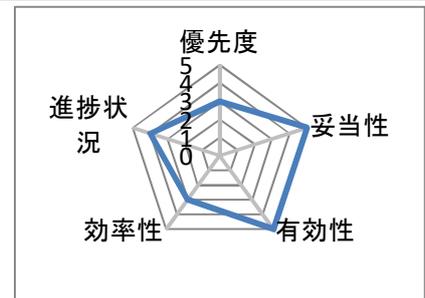
指標名1		保険加入事業への参加者一人当たりのコスト							
指標説明(式)		事業費(保険料)÷保険加入事業への参加者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	35	35	100.0	35	100.0		0.0	
	実績	26.98	30.37	112.6	31.76	104.6			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	市民サービス	万が一、事故が発生した場合に補償が得られる。	5
	期待する目標	市民が安心して、行事に参加できる。	
効率性	手段の最適性	これまで主管課が個別に加入していたが、一括して加入することにより事務の効率化及び加入漏れ等を防ぐことができる。	3
	執行体制の効率性	事業実施主管課と保険事務主管課が違うため、参加人数の把握等の事務処理がスムーズにできない現状がある。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	事故の抑制に向け、注意喚起をしている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	事業実施主管課における行事等の参加予定人数及び実績人数の適正な把握が必要



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	庁内での実績報告・事故報告の迅速化を図るため掲示板において喚起する

配点	32.5
総合評価	25.5

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	参加予定人数と実績人数の差が大きい場合があるので、精査した積算を各課に要望する				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101020200		事業の種類	4		
年度	1	事務事業名	連合自治会事務局事業		予算事業名	地域自治支援事業	優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部地域振興課		
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松本 秀文	担当者名	志水 弘樹
		取組み事項	コミュニティ活動を活性化する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)	相生市連合自治会に加入している市民						
	誰(何)を対象として	相生市連合自治会						
	意図(どのような状態にしたいのか)	相生市連合自治会の事務局として、各自治会の活動をサポートすることにより、健全なコミュニティの育成と活性化を図る。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		相生市連合自治会の運営、総務会・総会の開催、上部団体への活動参加を行う。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	総務会・総会の開催	回	12	12	12	12
	県・国連合自治会	回	10	10	10	10

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.172	0.168	98	0.264	157	0.156	59	
	臨時職員	0.433	0.420	97	0.405	96	0.445	110	
支出内訳	人件費	2,839,130	2,781,632	98	3,358,419	121	2,169,583	65	
	事業費	2,312,970	4,799,925	208	2,290,590	48	2,369,000	103	
	合計	5,152,100	7,581,557	147	5,649,009	75	4,538,583	80	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他		2,500,000	-		0		-	
	一般財源	5,152,100	5,081,557	99	5,649,009	111	4,538,583	80	
合計	5,152,100	7,581,557	147	5,649,009	75	4,538,583	80		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		連合自治会総務会(総会含む)の開催回数							
指標説明(式)		連合自治会総務会(総会含む)の開催回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回数	目標	12	12	100.0	12	100.0	12	100.0	
	実績	12	12	100.0	12	100.0			
指標名2		連合自治会加入世帯数							
指標説明(式)		連合自治会加入世帯数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
世帯数	目標	10100	10000	99.0	10000	100.0	10000	100.0	
	実績	9986	9883	99.0	9805	99.2			

【効率性】

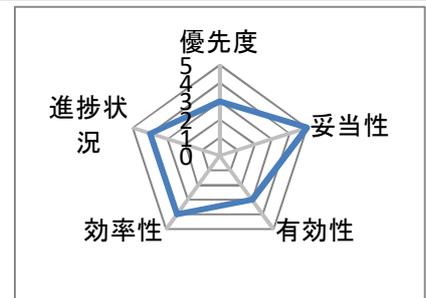
指標名1		連合自治会加入1世帯あたりに係る運営コスト							
指標説明(式)		事業費(宝くじ助成分除く)／連合自治会加入世帯数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	250	250	100.0	250	100.0		0.0	
	実績	234	232	99.1	233	100.4			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	自治会への加入世帯が年々減少している。	3
	市民サービス	市民に必要な情報提供等を実施している。	
効率性	手段の最適性	自治会回覧は、市事業の市民への周知方法でいえば、広報紙に次ぐ、効果の高い方法である。	4
	手段の最適性	毎月、連合自治会総務会を開催することにより、連合自治会相互のコミュニケーションが図れる。また、行政側も情報提供、協力要請の場として有効である。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	適正に運営されている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	市民サービス	人口減、高齢化により役員の担い手不足となっている



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	役員の担い手不足のため市からの回覧等の依頼をなるべく広報等への掲載に促していく

配点	32.5
総合評価	24.5

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	役員の担い手不足のため市からの回覧等の依頼をなるべく広報等への掲載に促していく
見直事項	
新規事項	
方向	継続 成果 維持 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101020300		事業の種類	7		
年度	1	事務事業名	集会所等設置費助成事業		予算事業名	集会所等設置費助成事業		
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部地域振興課		
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松本 秀文	担当者名	志水 弘樹
		取組み事項	コミュニティ活動を活性化する		実施計画への記載	有	主要事業の指定	無
実施計画事業名		集会所等設置費助成事業						
根拠法規及び関連法規		相生市集会所等の設置助成に関する規則						
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民						
	誰(何)を対象として	自治会						
	意図(どのような状態にしたいのか)	地域住民の活動拠点施設の整備費を助成することで、コミュニティ活動の活性化を図る。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		自治会の所有する集会施設の新築及び改修に要する経費(1/2)を助成					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	助成件数	件	5	9	5	5	

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.068	0.068	100	0.068	100	0.068	100	
	臨時職員	0.024	0.024	100	0.020	83	0.020	100	
支出内訳	人件費	959,152	941,708	98	928,229	99	888,497	96	
	事業費	2,130,000	15,980,000	750	3,210,000	20	920,000	29	
	合計	3,089,152	16,921,708	548	4,138,229	24	1,808,497	44	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	3,089,152	16,921,708	548	4,138,229	24	1,808,497	44	
合計	3,089,152	16,921,708	548	4,138,229	24	1,808,497	44		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		助成件数							
指標説明(式)		助成件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件数	目標	5	8	160.0	5	62.5	5	100.0	
	実績	5	9	180.0	5	55.6			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

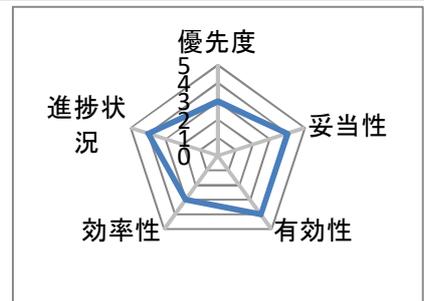
指標名1		助成1件あたりに係るコスト							
指標説明(式)		事業費(助成額を除く)／助成件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	500000	500000	100.0	200000	40.0	200000	100.0	
	実績	191830	104634	54.5	185645	177.4			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	市民サービス	集会施設の改善により、地域住民が利用しやすくなり、サービス向上につながる。	4
効率性	負担割合の適正化	地域コミュニティが希薄化する中で、その核となる施設の改修費等にかかる事業費の1/2の負担は適当であるが事業内容についてチェックが必要と考える。	3
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	適時、集会所の改修を行うことで、施設の延命化が図られている	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	施設の老朽化について毎年調査を行うよう促し、軽度のうちの改修を進める必要がある



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	市民サービス	高齢化、人口減少により地元負担が大きくなってきている地域もあるため自治会と工事の方法など相談を行う

配点	32.5
総合評価	23

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	高齢化、人口減少により地元負担が大きくなってきている地域もあるため自治会と工事の方法など相談を行う				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101020500		事業の種類	1		
年度	1	事務事業名	地縁団体事業		予算事業名	優先度		3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部地域振興課			
施策名(中)		市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松本 秀文	担当者名	志水 弘樹	
取組み事項		コミュニティ活動を活性化する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無	
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		地方自治法第260条の2						
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民						
	誰(何)を対象として	自治会						
	意図(どのような状態にしたいのか)	地縁団体の認可を行うことで自治会名義で不動産登記が行うことができる。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		地縁団体の認可事務					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	地縁団体認可件数	件	1	0	0	1	
	証明書発行件数	件	2	2	1	1	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.024	0.024	100	0.048	200	0.048	100	
	臨時職員	0.012	0.010	83	0.016	160	0.016	100	
支出内訳	人件費	587,952	575,846	98	770,229	134	732,709	95	
	事業費			-		-		-	
	合計	587,952	575,846	98	770,229	134	732,709	95	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-	300	-	1,000	333	
	一般財源	587,952	575,846	98	769,929	134	731,709	95	
合計	587,952	575,846	98	770,229	134	732,709	95		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		地縁団体認可件数							
指標説明(式)		許可件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	1	1	100.0	1	100.0	1	100.0	
	実績	1	0	0.0	0	-			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

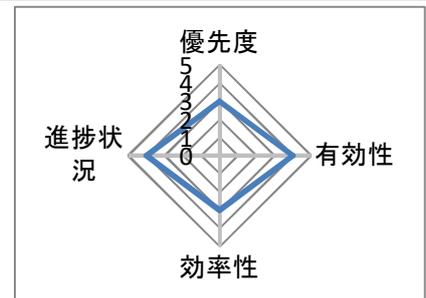
指標名1		認可1件あたりに係るコスト							
指標説明(式)		事業費/認可件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	450000	450000	100.0	450000	100.0	450000	100.0	
	実績	587952	575846	97.9	770229	133.8			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	達成できている。	4
	関係(根拠)法令等から見た効果	証明書の発行等、法令に基づいて事務処理を行う。	
効率性	コストの節減	事務の省力化に努めた。	3
	執行体制の効率性	件数が少ないため、手作業が有効であるが、事務処理の効率性は悪い。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	適正に実施されている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	市民サービス	認可に当たっての資料作りは自治会には負担が大きい



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
妥当性	市の関与の妥当性	事務マニュアルにより迅速かつ丁寧な業務を行う

配点	25
総合評価	17

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	事務マニュアルにより迅速かつ丁寧な業務を行う
見直事項	
新規事項	
方向	継続 成果 維持 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101020700		事業の種類	2			
年度	1	事務事業名	佐方福祉センター維持管理事業		予算事業名	佐方福祉センター管理事業		優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部環境課			
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	宇久勝志	担当者名	井上勇治	
		取組み事項	コミュニティ活動を活性化する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無	
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市立佐方福祉センターの設置及び管理に関する条例							
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民							
	誰(何)を対象として	佐方福祉センター							
	意図(どのような状態にしたいのか)	地元住民の福祉向上に努めるとともに、センターの利便性を図る。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		福祉センターの維持管理事業(平成20年～ 地元佐方連合自治会へ指定管理)					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	施設の点検	円	303,280	45,360	46,000	341,000	
	遊具等の修繕等	円	298,080	0	0	0	
	管理委託料	円	751,080	740,745	747,061	800,000	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.068	0.124	182	0.112	90	0.100	89	
	臨時職員	0.004		0		-		-	
支出内訳	人件費	906,472	1,291,556	142	1,202,389	93	1,099,161	91	
	事業費	1,352,440	786,105	58	793,061	101	1,141,000	144	
	合計	2,258,912	2,077,661	92	1,995,450	96	2,240,161	112	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	2,258,912	2,077,661	92	1,995,450	96	2,240,161	112	
合計	2,258,912	2,077,661	92	1,995,450	96	2,240,161	112		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		利用量							
指標説明(式)		年間利用件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	280	280	100.0	300	107.1	300	100.0	
	実績	286	311	108.7	294	94.5			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

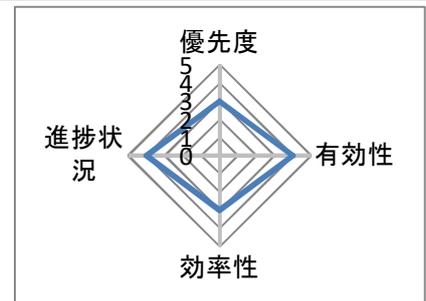
指標名1		事業費							
指標説明(式)		指定管理に係る管理経費							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	800,000	800,000	100.0	800,000	100.0	800,000	100.0	
	実績	751,080	740,745	98.6	747,061	100.9			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	市民サービス	地域住民の福祉向上に貢献している。	4
効率性	コストの節減	施設の管理運営に対する経費負担等明確にすることにより、経費削減に努めた。	3
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通り進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
		なし



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
		なし

配点	25
総合評価	17

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	現美化センター建設時の地元への貢献施設として建設された当該施設であるが、新たに美化センターを建て替える際の将来的な位置づけについて検討する必要がある。
見直事項	
新規事項	
方向	継続 成果 維持 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101030100		事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	相生市定住促進PR事業		予算事業名	相生市定住促進PR事業 優先度 4	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部定住促進室	
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松尾 次郎	担当者名 関本 麻梨香
		取組み事項	まち・ひと・しごとによる人口減少対策を行う	実施計画への記載	有	主要事業の指定	有
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	次代を担うかけがえのない子どもたちが夢と希望をもち健やかに育つために					
	誰(何)を対象として	子育て世帯・若者世帯					
	意図(どのような状態にしたいのか)	子どもの笑顔があふれ、子育てに喜びを実感できるよう、家庭、地域、学校、行政みんなが手を携え、地域全体で子育てを支えるまちを目指す。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		子育て応援都市・定住促進PRを市内外で実施する。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	PRパンフレット配布	枚	3,000	2,500	4,000	5,000

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.803	-	0.768	96	
	臨時職員			-	0.240	-	0.178	74	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	6,920,879	1,872	6,367,393	92	
	事業費	1,965,029	1,347,751	69	1,580,981	117	1,400,000	89	
	合計	2,336,141	1,717,491	74	8,501,860	495	7,767,393	91	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-	817,000	-	525,000	64	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	2,336,141	1,717,491	74	7,684,860	447	7,242,393	94	
合計	2,336,141	1,717,491	74	8,501,860	495	7,767,393	91		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		社会増減数							
指標説明(式)		転入者数-転出者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	-	-	-	-	-	-	-	
	実績	-51	-231	452.9	-192	83.1			
指標名2		ホームページアクセス数							
指標説明(式)		ポータルサイト(11の鍵)への訪問者件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	17,000	15,000	88.2	15,000	100.0	15,000	100.0	
	実績	12,968	11,231	86.6	11,551	102.8			

【効率性】

指標名1		PR数							
指標説明(式)		定住・子育て施策のPR実施手法数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
手法	目標	15	15	100.0	15	100.0	15	100.0	
	実績	11	12	109.1	12	100.0			

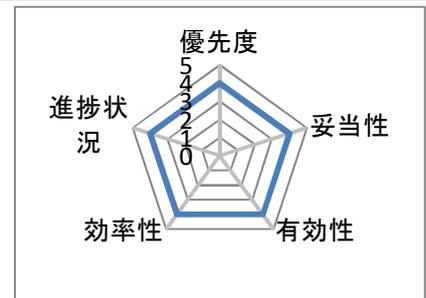
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	年度による差はあるが、長期で見た場合、相生市の人口減少幅は小さくなっているため、継続しているPR活動の効果が表れたものと考えられる。	4
	成果の向上	より多くの方に発信できるよう様々な媒体の活用や、イベント等での個人への事業説明など、様々な角度から効果が高いと思われる手法により成果の向上に努めた。	
効率性	コストの節減	職員自らが集客力の高い施設等でイベントを行うことで、低コストで効果的なPRを実施した。	4
	手段の最適性	メディア等を通じPRすることにより、市外の方にも広く相生市の施策を知ってもらう機会を得ることができるとともに、ホームページへの誘導を図ることが出来る。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	対象とする世代への周知は広がっているが、その範囲は近隣市町にとどまっている現状もある。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	市外のターゲット層に対し、効果的なPRを継続する。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	PR場所及びPR媒体の拡充を図るとともに、ターゲットを絞った重点的なPRを実施する。

配点	32.5
総合評価	26

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	接触イベント等以外でも様々なPR手法の研究を行う。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101030200	事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	新婚世帯家賃補助金交付事業	予算事業名	新婚世帯家賃補助金交付事業	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために	担当部局名	企画総務部定住促進室	
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす	担当課長	松尾 次郎	
		取組み事項	まち・ひと・しごとによる人口減少対策を行う	担当者名	関本 麻梨香	
			実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名						
根拠法規及び関連法規		新婚世帯賃貸住宅家賃補助金交付要綱				
事業の目的	誰のために(具体的に)	民間賃貸住宅の賃貸借契約を締結した婚姻3年以内で40歳未満の若者				
	誰(何)を対象として	民間賃貸住宅の賃貸借契約を締結した婚姻3年以内で40歳未満の若者				
	意図(どのような状態にしたいのか)	新婚世帯の市内への定住及び民間賃貸住宅の活用を促進する				

2 事業の概要 Do

実施の概要		居住用住宅の賃貸借契約を締結した婚姻3年以内で夫婦どちらかの年齢が40歳未満の世帯に対し、月額1万円を3年間で36万円交付する。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	交付決定件数	件	241	223	186	217
	〃 (新規分)	件	74	48	39	65
	〃 (継続分)	件	167	175	147	152

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.132	-	0.132	100	
	臨時職員			-	0.200	-	0.160	80	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	1,860,189	503	1,572,985	85	
	事業費	21,030,000	19,840,000	94	16,760,000	84	20,400,000	122	
	合計	21,401,112	20,209,740	94	18,620,189	92	21,972,985	118	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	21,401,112	20,209,740	94	18,620,189	92	21,972,985	118	
合計	21,401,112	20,209,740	94	18,620,189	92	21,972,985	118		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		新規交付決定件数のうち市外からの転入件数							
指標説明(式)		新規交付決定件数(新規分)のうち市外からの転入件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	60	55	91.7	55	100.0	45	81.8	
	実績	51	32	62.7	27	84.4			
指標名2		新規交付決定件数のうち市外からの転入者数							
指標説明(式)		新規交付決定件数(新規分)のうち市外からの転入者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	120	110	91.7	110	100.0	90	81.8	
	実績	119	63	52.9	67	106.3			

【効率性】

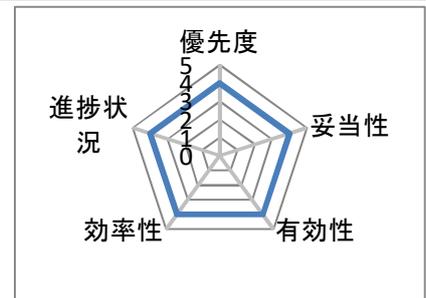
指標名1		パンフレット設置依頼数							
指標説明(式)		「11の鍵」のパンフレットを設置依頼した不動産業者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
社	目標	25	25	100.0	25	100.0	22	88.0	
	実績	21	17	81.0	12	70.6			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	新婚世帯の市内への定住及び民間賃貸住宅の活用が促進でき、活力ある地域づくり、活気あるまちづくりに貢献している。	4
	成果の向上	本制度が転入のきっかけのひとつになっており、有効に機能している。	
効率性	執行体制の効率性	毎年、住民票及び戸籍謄本等の提出により要件を満たさなくなった者を除外でき、適正な運営が図られている。	4
	手段の最適性	制度のPRについて、不動産業者へパンフレット設置を依頼することで、効果的なPRの手段がとれている。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	新規交付者の件数は前年度に比べると減少している。転入件数の割合は約7割を維持している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	補助金交付終了後の対象者の定住状況の把握が必要である。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	補助金交付終了後の対象者について、必要に応じて追跡調査を行う。

配点	32.5
総合評価	26

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	交付対象者が、その他の子育て、定住施策へとつながっているのか現状調査が必要である。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101030300	事業の種類	4
年度	1	事務事業名	相生市定住・移住相談事業	予算事業名	相生市定住・移住相談事業
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために	担当部局名	企画総務部定住促進室
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす	担当課長	松尾 次郎
		取組み事項	まち・ひと・しごとによる人口減少対策を行う	実施計画への記載	無
				担当者名	関本 麻梨香
				主要事業の指定	無
実施計画事業名					
根拠法規及び関連法規					
事業の目的	誰のために(具体的に)	相生市に定住・移住の意思がある人			
	誰(何)を対象として	相生市に定住・移住の意思がある人			
	意図(どのような状態にしたいのか)	相生市に定住・移住を考える人に対し、相談会等を実施することで、転入促進を図る。			

2 事業の概要 Do

実施の概要		都市部での相談会へ参加し、移住を希望する人に対しで相生市の情報を提供した。また、市内を見学・体験するツアーを実施した。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	相談会等参加回数	回	1	1	2	2
	体験ツアー実施回数	回	0	1	-	-
	個別の市内案内人数	人	-	-	1	5

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.116	-	0.116	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	1,231,949	333	1,219,113	99	
	事業費	545,880	401,400	74	6,720	2	1,392,000	20,714	
	合計	916,992	771,140	84	1,238,669	161	2,611,113	211	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-	140,000	-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	916,992	771,140	84	1,238,669	161	2,471,113	199	
合計	916,992	771,140	84	1,238,669	161	2,611,113	211		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		社会増減数							
指標説明(式)		転入者数-転出者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	-	-	-	-	-	-	-	
	実績	-51	-231	452.9	-192	83.1			
指標名2		相談件数							
指標説明(式)		相談会及び窓口、電話等での移住に関する相談件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	35	35	100.0	40	114.3	40	100.0	
	実績	40	14	35.0	13	92.9			

【効率性】

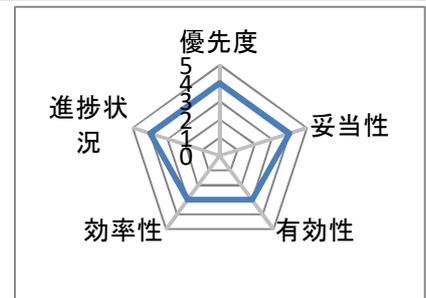
指標名1		体験ツアー参加者数							
指標説明(式)		相生市を見学・体験するツアーの参加者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	20	10	50.0	10	100.0	-	-	
	実績	0	4	-	-	-	-	-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	市民サービス	相談会等は個々の相談内容に応じた対応ができる場であるため、もっと積極的な相談会への参加が必要である。	3
	成果目標(改善)達成度	市内見学等については、日にちを固定せず随時受付とすることで受け入れ体制を拡大しているが、実績はまだほぼない。	
効率性	手段の最適性	兵庫県や西播磨県民局が主催する相談会へ参加することで、より広域的に情報発信ができる。	3
	執行体制の効率性	ターゲット層を顧客にもつ事業者と連携して事業が実施できている。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	開催時期等については概ね計画通りに進んでいる。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	ターゲット層である子育て世代への周知、情報発信方法について改善の必要がある。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	相生市が移住先として候補地にあがるよう、効果的な情報発信方法により、まずは相生市に興味をもつ人を増やす。

配点	32.5
総合評価	24

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項	費用対効果の検証を続け、情報発信方法を研究する。				
新規事項					
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101030400		事業の種類	9	
年度	1	事務事業名	定住者住宅取得奨励金交付事業		予算事業名	定住者住宅取得奨励金交付事業 優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部定住促進室	
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松尾 次郎 担当者名 関本 麻梨香	
		取組み事項	まち・ひと・しごとによる人口減少対策を行う		実施計画への記載	無 主要事業の指定 無	
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		相生市定住者住宅取得奨励金交付要綱					
事業の目的	誰のために(具体的に)	自己が居住する住宅を取得した40歳未満の若者または市外からの転入者					
	誰(何)を対象として	自己が居住する住宅を取得した40歳未満の若者または市外からの転入者					
	意図(どのような状態にしたいのか)	若者及び転入者の住宅取得を容易にし、定住の促進を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		市内在住の40歳未満の世帯又は市外からの転入世帯が、市内に住宅を新築又は購入した場合に、最大で80万円を交付する。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	交付決定件数	件	280	353	305	221
	“(新規分)”	件	77	78	-	-
	“(継続分)”	件	203	275	305	221

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.040	-	0.028	70	
	臨時職員			-	0.080	-	0.072	90	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	874,309	236	664,641	76	
	事業費	30,830,000	39,490,000	128	34,420,000	87	24,960,000	73	
	合計	31,201,112	39,859,740	128	35,294,309	89	25,624,641	73	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	31,201,112	39,859,740	128	35,294,309	89	25,624,641	73	
合計	31,201,112	39,859,740	128	35,294,309	89	25,624,641	73		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		新規交付決定件数のうち市外からの転入件数							
指標説明(式)		新規交付決定件数のうち市外からの転入件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	30	30	100.0	-	-	-	-	
	実績	30	29	96.7	-	-	-	-	
指標名2		新規交付決定件数のうち市外からの転入者数							
指標説明(式)		新規交付決定件数(新規分)のうち市外からの転入者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	100	100	100.0	-	-	-	-	
	実績	86	86	100.0	-	-	-	-	

【効率性】

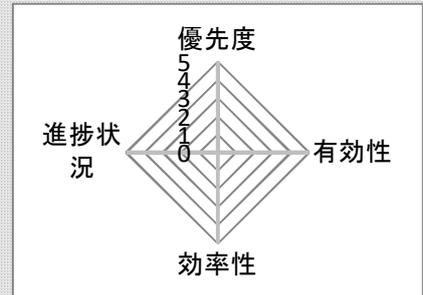
指標名1		パンフレット設置依頼数							
指標説明(式)		「11の鍵」のパンフレットを設置依頼した住宅メーカー数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
社	目標	45	45	100.0	-	-	-	-	
	実績	44	34	77.3	-	-	-	-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	新規交付件数のうちの転入者の割合は30%であり、昨年度と同程度であった。また、新婚世帯家賃補助金からの切り替えの割合については約40%と昨年度より増加しており、転入促進、転出抑制になっていると考えられる。	
	成果の向上	11の鍵をはじめとした定住施策全体の効果として転入者数が増加していると考えられる。若い世代が定住先を選択し、住宅を新築・購入する上では本制度が転入のきっかけになっており、有効に機能している。	
効率性	執行体制の効率性	迅速かつ効率的に審査することができた。	
	手段の最適性	住宅メーカー等へパンフレット設置を依頼することで、効果的なPRが図られた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	子育て世帯の転出抑制に一定の効果があった。	

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果		総コスト	

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101030600		事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	地方創生事業		予算事業名	優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課	
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松尾 次郎	担当者名
		取組み事項	まち・ひと・しごとによる人口減少対策を行う		実施計画への記載	無	主要事業の指定
							有
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		まち・ひと・しごと創生法					
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民					
	誰(何)を対象として	市民					
	意図(どのような状態にしたいのか)	地方創生事業により、地域の活性化や人口減少対策を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		人口減少対策及び地域活性化を目的とし、各施策を戦略的に実施するため、地方版総合戦略として相生市人口ビジョン・地域創生総合戦略を進める。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	アクションプログラム数	本	35	35	35	35	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.576	-	0.564	98	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	4,631,349	1,253	4,577,769	99	
	事業費			-		-		-	
	合計	371,112	369,740	100	4,631,349	1,253	4,577,769	99	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	371,112	369,740	100	4,631,349	1,253	4,577,769	99	
	合計	371,112	369,740	100	4,631,349	1,253	4,577,769	99	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		相生市もっと活力上昇計画における数値目標達成率							
指標説明(式)		相生市もっと活力上昇計画における数値目標達成率(数値目標設定数4本)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	100	100	100.0	100	100.0	100	100.0	
	実績	-	-	-	-	-	-	-	
指標名2		相生市もっと活力上昇計画におけるKPI目標達成率							
指標説明(式)		相生市もっと活力上昇計画におけるKPI目標達成率(KPI設定数21本)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	100	100	100.0	100	100.0	100	100.0	
	実績	-	-	-	-	-	-	-	

【効率性】

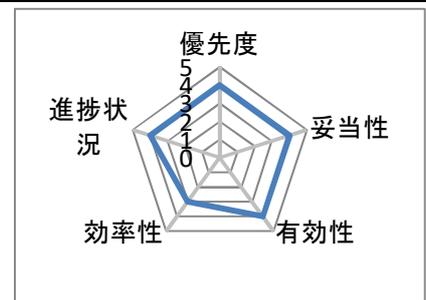
指標名1		アクションプログラムの結果に対するヒアリング							
指標説明(式)		相生市もっと活力上昇計画におけるアクションプログラム結果に対する進捗ヒアリング							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	2	2	100.0	1	50.0	1	100.0	
	実績	1	1	100.0	1	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	期待する目標	地域創生の大きな目標である人口減少対策において、出生数はほど横ばいであるがやや減少傾向が見られた。社会増減については社会減という結果であった。	4
	上位施策への貢献度	最上位計画である総合計画の目標達成に向け、実効性を伴った戦略を進めることは市によってプラスである。	
効率性	コストの節減	県の地域創生関連交付金である、ひょうご地域創生交付金を活用した。	3
	執行体制の効率性	アクションプログラムを策定することで、具体的な進捗状況の管理ができています。また、時期総合計画の策定と合わせるため、1年延伸を図った。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	目標に向けて概ね順調に進んでいる。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	人口減少対策のひとつとして、交流人口、関係人口を増やす手段の検討が必要である。



配点	32.5
総合評価	25

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	駅前情報ラウンジやペーロン海館などの市内交流拠点と連携したプロモーションを検討する。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	第6次総合計画に盛り込まれた重点施策としての進捗管理を行う。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101030700	事業の種類	4
年度	1	事務事業名	シティプロモーション事業	予算事業名	シティプロモーション事業 優先度 4
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課
施策名(中)		市民力あふれるまちをめざす		担当課長	松尾 次郎
取組み事項		まち・ひと・しごとによる人口減少対策を行う		担当者名	西山 学
実施計画事業名				実施計画への記載	無
根拠法規及び関連法規				主要事業の指定	無
事業の目的	誰のために(具体的に)	市内外に住むすべての人			
	誰(何)を対象として	市内外に住むすべての人			
	意図(どのような状態にしたいのか)	交流人口・定住人口の増加、人口減少の抑制に資するため、相生市の魅力を広域に発信することにより、市の知名度とイメージの向上を図る。			

2 事業の概要 Do

実施の概要		様々な媒体を活用したプロモーションを展開し、市の知名度とイメージを向上させる。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	テレビCM放映回数	回	100	100	100	100
	映画館CM放映回数	回	4,866	7,284	609	300
	イベント時パンフレット配布数	部	931	553	262	150
	推進協議会	回	2	2	2	2

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.636	0.424	67	0.420	99	0.500	119	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	5,279,760	3,521,756	67	3,478,509	99	4,097,961	118	
	事業費	7,446,300	6,291,845	84	6,471,985	103	6,600,000	102	
	合計	12,726,060	9,813,601	77	9,950,494	101	10,697,961	108	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金		2,431,000	-	2,304,000	95	2,450,000	106	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	12,726,060	7,382,601	58	7,646,494	104	8,247,961	108	
合計	12,726,060	9,813,601	77	9,950,494	101	10,697,961	108		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		ホームページアクセス数							
指標説明(式)		相生市ホームページへのアクセス件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	450,000	455,000	101.1	460,000	101.1	500,000	108.7	
	実績	450,280	432,854	96.1	502,525	116.1			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

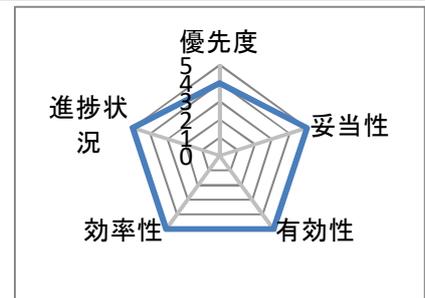
指標名1		映画館CM(シネアド)放映時の観客動員数							
指標説明(式)		映画館CM(シネアド)放映時の観客動員数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	170,000	230,000	135.3	45,000	19.6	20,000	44.4	
	実績	199,044	231,539	116.3	49,091	21.2			
指標名2		Instagramのいいね数							
指標説明(式)		Instagramで相生市が投稿した記事へのいいね数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	-	-	-	10,000	-	10,000	100.0	
	実績	-	8,768	-	7,102	81.0			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	新たなプロモーション手法の一つとして、イオンモール倉敷のフードコートにステッカーを掲出し、市外の人に対しPRを行った。	5
	成果の向上	様々なメディア媒体を連携させて活用することで、市外の人にも広く相生市を知ってもらう機会を得ることができるとともに、ホームページへの誘導を図ることが出来た。	
効率性	手段の最適性	より多くの人に発信できるよう新たにInstagramの導入や、イベント等での個人への事業説明など、様々な角度から効果が高いと思われる手法により成果の向上に努めた。	5
	コストの節減	CMに関しては大きな費用を要するが、テレビCMや映画館CMといった広域的な媒体を活用することで、より多くの人に知ってもらうことができた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	推進協議会において関係機関と連携を図りながら、戦略的に進めている。	5

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	常に新たな情報発信ツールを研究するなど、ターゲット層の目にとまるプロモーションが必要である。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	広域的な発信に加え、SNSの効果的な活用など、より多くの人々の目にとまるようなプロモーションを行う。

配点	32.5
総合評価	30.5

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項	費用対効果の検証を継続し、最少の経費で最大の効果を引き出す。				
新規事項					
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060101030800	事業の種類	4
年度	1	事務事業名	住宅取得奨励金交付事業	予算事業名	住宅取得奨励金交付事業
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために	担当部局名	企画総務部定住促進室
		施策名(中)	市民力あふれるまちをめざす	担当課長	松尾 次郎
		取組み事項	まち・ひと・しごとによる人口減少対策を行う	実施計画への記載	無
				担当者名	関本 麻梨香
				主要事業の指定	無
実施計画事業名					
根拠法規及び関連法規		相生市住宅取得奨励金交付要綱			
事業の目的	誰のために(具体的に)	自己が居住する住宅を取得した申請者が40歳未満の若者世帯			
	誰(何)を対象として	自己が居住する住宅を取得した申請者が40歳未満の若者世帯			
	意図(どのような状態にしたいのか)	若者の住宅取得を容易にし、定住促進を図る。			

2 事業の概要 Do

実施の概要		申請者が40歳未満で夫婦もしくは子どもを養育している世帯が、市内に住宅を新築または購入(中古住宅は除く)した場合に、25万円を交付する。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	交付決定件数	件	-	-	59	72
	うち転入世帯件数	件	-	-	10	20

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.000	0.000	-	0.029	-	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.138	-	0.144	104	
	臨時職員			-	0.080	-	0.080	100	
支出内訳	人件費			-	1,598,529	-	1,545,989	97	
	事業費			-	14,750,000	-	18,000,000	122	
	合計			-	16,348,529	-	19,545,989	120	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-	4,637,000	-	7,000,000	151	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源			-	11,711,529	-	12,545,989	107	
	合計			-	16,348,529	-	19,545,989	120	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		交付決定件数のうち市外からの転入人数							
指標説明(式)		交付決定件数のうち市外からの転入人数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	-	-	-	280	-	288	102.9	
	実績	-	-	-	200	-			
指標名2		相生市新婚世帯家賃補助金からの移行件数							
指標説明(式)		交付決定件数のうち相生市新婚世帯家賃補助金を受けていた者の件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	-	-	-	24	-	39	162.5	
	実績	-	-	-	31	-			

【効率性】

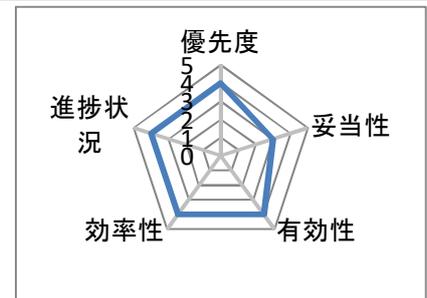
指標名1		パンフレット設置依頼数							
指標説明(式)		「11の鍵」のパンフレットを設置依頼した不動産業者・住宅メーカー数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	-	-	-	35	-	35	100.0	
	実績	-	-	-	32	-			
指標名2		1人あたりにかかる事業費							
指標説明(式)		事業費÷交付対象となった全世帯人数の合計							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	-	-	-	62,500	-	62,500	100.0	
	実績	-	-	-	73,750	-			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	転入世帯の割合は全体の17%程度であるが、新婚世帯家賃補助から切り替わった人の割合は50%程度であり、新婚時は転入世帯の比率が高いことから、転出抑制、転入促進に有効に機能しているといえる。	4
	市民サービス	若い世代が定住先を選択し、住宅を新築・購入する上では本制度が転入のきっかけの一つになっているケースもあり、有効に機能している。	
効率性	手段の最適性	令和元年度からの新制度であり、広報紙やホームページ、パンフレット等により周知を図ることができている。	4
	執行体制の効率性	一括交付としたことで、前制度である定住者住宅取得奨励金と比較すると、事務の簡素化が図られている。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	当初見込んだ申請件数よりは若干少ない件数であった。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	事業最終年度であるため、さらなる転入促進及び転出抑制のため、事業の見直しを検討する。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	近隣の状況や新たな定住施策も含めて、事業の見直しを図る。

配点	32.5
総合評価	24.5

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直し事項	11の鍵をはじめとした定住施策全体と絡めて内容等の見直しを図る。				
新規事項					
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060102010100		事業の種類	4			
年度	1	事務事業名	広報事業		予算事業名	広報事業		優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	企画総務部企画広報課			
施策名(中)		情報提供の充実を図る			担当課長	松尾 次郎	担当者名	西山 学	
取組み事項		情報発信力を強化する			実施計画への記載	無	主要事業の指定	無	
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規									
事業の目的	誰のために(具体的に)	全市民							
	誰(何)を対象として	全市民							
	意図(どのような状態にしたいのか)	行政に関する様々な情報を提供することにより、市政への関心度を高め、住民参加、協働のまちづくりの支援の役割を果たす。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		月1回の広報紙の発行により市民への情報提供を行うとともに、報道各社への情報提供により市外への発信も行っている。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	広報紙発行	部	168,000	168,000	168,000	169,200
	報道各社への情報提供	件	235	215	231	250

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.552	0.452	82	0.508	112	0.472	93	
	臨時職員	0.560	0.880	157	0.880	100	0.654	74	
支出内訳	人件費	6,106,488	6,166,628	101	6,372,829	103	4,844,193	76	
	事業費	6,142,181	6,143,355	100	6,639,736	108	6,837,000	103	
	合計	12,248,669	12,309,983	101	13,012,565	106	11,681,193	90	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-	817,000	-	762,000	93	
	一般財源	12,248,669	12,309,983	101	12,195,565	99	10,919,193	90	
合計	12,248,669	12,309,983	101	13,012,565	106	11,681,193	90		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		広報紙の総発行部数							
指標説明(式)		1回あたりの発行部数×月1回×12ヶ月							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
千円	目標	168,000	168,000	100.0	168,000	100.0	169,200	100.7	
	実績	168,000	168,000	100.0	168,000	100.0			
指標名2		報道各社への情報提供							
指標説明(式)		情報提供件数(市以外の機関からの情報提供を除く)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	270	250	92.6	230	92.0	250	108.7	
	実績	235	215	91.5	231	107.4			

【効率性】

指標名1		広報紙発行コスト							
指標説明(式)		一部当たりの単価 (印刷製本費－有料広告費)÷(発行部数) (有料広告は、平成17年度から採用)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	25	20	80.0	20	100.0	20	100.0	
	実績	20.4	21.0	102.9	23.3	111.0			

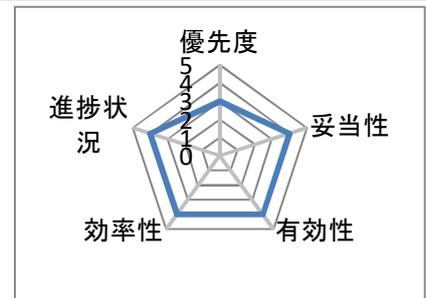
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	広報紙は、市政に関わる情報を中心とし、市民にとって読みやすいように編集している。また、インターネットサービスやアプリ、インスタグラムへの掲載などと合わせて、市内外に向けた情報発信を行っている。	4
	市民サービス	全世帯への配布により、市民全てが情報を入手できる状態にある。新聞社6社及びNHKに情報を提供し、報道機関を活用した情報発信も行っている。	
効率性	コストの節減	広報紙については、有料広告の採用と紙面の削減によって、発行コストの大幅な削減に繋がっている。	4
	手段の最適性	市政情報を全世帯へお知らせできる重要な手段である。SNSの活用や報道各社による記事掲載により市外に向けた情報発信も行っている。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	有料広告の募集、市内コンビニ店等への広報紙配置を実施	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	広報紙がどの程度読まれているか、また読まれている人においては市の情報を知るツールとして活用されているかを図る手段がない。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	市民が積極的に手に取ってもらえるような紙面を作成する。

配点	32.5
総合評価	24

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	市民にとって役立つ広報紙となるよう、読みやすく、魅力的な紙面を目指す。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060102010200		事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	まちかど出前講座事業		予算事業名	優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課	
		施策名(中)	情報提供の充実を図る		担当課長	松尾 次郎	担当者名
		取組み事項	情報発信力を強化する		実施計画への記載	無	主要事業の指定
							無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	全市民(行政情報を発信することによる市民と協働のまちづくりの実現)					
	誰(何)を対象として	全市民					
	意図(どのような状態にしたいのか)	市政情報や行政の施策を直接説明することで、市政に対する関心を高めて、市民参加の協働のまちづくりを進める。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		相生市内に在住している中学生以上の10人以上のグループ等の求めに応じ、普段、市政について疑問に思っていることなど、市職員がわかりやすく説明を行っている。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	まちかど出前講座	人	386	238	196	300
	まちかど出前講座回数	回	14	7	7	10

3 投入資源

		会計区分								事業費単位:円
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考	
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93		
	参事以下職員	0.048	0.096	200	0.028	29	0.028	100		
	臨時職員	0.020		0		-		-		
支出内訳	人件費	794,256	1,083,404	136	581,629	54	559,377	96		
	事業費			-		-		-		
	合計	794,256	1,083,404	136	581,629	54	559,377	96		
財源内訳	国庫支出金			-		-		-		
	県支出金			-		-		-		
	市債			-		-		-		
	その他			-		-		-		
	一般財源	794,256	1,083,404	136	581,629	54	559,377	96		
合計	794,256	1,083,404	136	581,629	54	559,377	96			

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		平均受講者数							
指標説明(式)		延べ受講者数 ÷ 延べ講座開催回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	35	30	85.7	30	100.0	30	100.0	
	実績	27	34	125.9	28	82.4			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

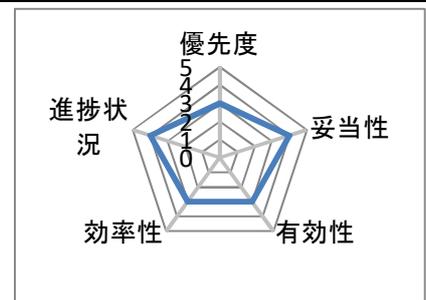
指標名1		講座1回あたりに要した事業費							
指標説明(式)		事業費÷延べ講座開催回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	40,000	40,000	100.0	40,000	100.0	56,000	140.0	
	実績	56,733	154,772	272.8	83,090	53.7			
指標名2		参加者一人あたりに要した事業費							
指標説明(式)		事業費÷延べ受講人数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	1,000	1,000	100.0	1,000	100.0	2,000	200.0	
	実績	2,058	4,552	221.2	2,967	65.2			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	市民サービス	担当市職員による説明と質疑応答などの対話を通じて、より市政に対する理解が深まる。	3
	期待する目標	講座を行うことで、市政に対する理解を深め、市民と協働のまちづくりを目指している。	
効率性	手段の最適性	時代や市民のニーズに合った講座内容にしている。	3
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	毎年、継続して周知しており、会議や集まりの場でよく活用されている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	手段の最適性	気軽に申し込んでもらえるよう周知を図る必要がある。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	手段の最適性	広報紙、ホームページなどで周知し、より多くの人に知ってもらえるよう努める。

配点	32.5
総合評価	22

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	メニューの見直しや講座内容の充実を図る。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	縮小

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060102010300		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	情報公開・個人情報保護等事業		予算事業名	情報公開・個人情報保護等事業		優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	企画総務部総務課			
施策名(中)		情報提供の充実を図る			担当課長	三宅 淳一		担当者名	宮崎 良資
取組み事項		情報発信力を強化する			実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市情報公開条例 個人情報保護条例							
事業の目的	誰のために(具体的に)	すべての市民							
	誰(何)を対象として	すべての市民							
	意図(どのような状態にしたいのか)	市政に係る情報を公開することにより、市民の市政参加を促進し、市政に対する市民の信頼と理解が深まるようになる。公開請求した公文書が適格に公開され、希望する情報が入手できる状態							

2 事業の概要 Do

実施の概要		情報公開・個人情報保護事業				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	公文書公開請求件数	件	20	23	18	20
	公文書公開件数	件	18	20	17	20
	個人情報開示請求件数	件	5	3	11	10
	個人情報開示件数	件	2	2	8	10

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.080	0.140	175	0.136	97	0.120	88	
	臨時職員			-		-	0.004	-	
支出内訳	人件費	988,552	1,410,500	143	1,379,749	98	1,254,949	91	
	事業費	0	44,940	-	0	0	309,000	-	
	合計	988,552	1,455,440	147	1,379,749	95	1,563,949	113	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	988,552	1,455,440	147	1,379,749	95	1,563,949	113	
合計	988,552	1,455,440	147	1,379,749	95	1,563,949	113		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		公開件数							
指標説明(式)		年度内の公開件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	15	20	133.3	20	100.0	20	100.0	
	実績	18	20	111.1	17	85.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

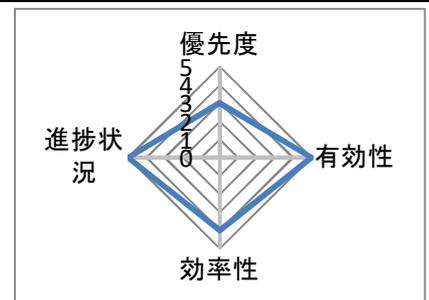
指標名1		公開1件当たりコスト							
指標説明(式)		(事業費+人件費)/公開件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	85600	88771	103.7	86178	97.1	78197	90.7	
	実績	54919	72772	132.5	81162	111.5			
指標名2		公開率							
指標説明(式)		公開件数(部分公開含む)/公開請求件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	100	100	100.0	100	100.0	100	100.0	
	実績	90	87	96.7	94	108.0			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	請求件数に応じて増減するので、この数値を成果目標として捉えることは難しいと考えるが、18件の公開請求があり、公開4件、部分公開13件、文書不存在1件となっており、適正に公開できた。	5
	関係(根拠)法令等から見た効果	条例に基づき、公開できる行政情報については、情報公開できた。	
効率性	コストの節減	請求件数に応じて増減するので、この数値を成果として捉えることは難しいと考えるが、請求件数は減となり、コストは増となった。	4
	執行体制の効率性	現行の状態以最適である。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	引き続き実施していく。	5

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	今後、情報公開件数の増加及び請求文書の複雑化などが予想されるが、遅滞なく事務処理を行う必要がある。



配点	25
総合評価	20

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	請求された公文書を情報公開条例に基づき、迅速・的確に開示する。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	今後は請求を受け手からの公開だけではなく、行政情報の積極的な情報提供、公表ができるよう検討するとともに、より一層、制度の周知に努める必要がある。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060102010400		事業の種類	0		
年度	1	事務事業名	地価公示閲覧事業		予算事業名			
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部税務課		
		施策名(中)	情報提供の充実を図る		担当課長	丸山	担当者名	肥塚
		取組み事項	情報発信力を強化する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		地価公示法、地方自治法						
事業の目的	誰のために(具体的に)	正常な価格などに関する情報を入手・利用したい人						
	誰(何)を対象として	窓口来庁者並びに電話での問い合わせでの依頼者						
	意図(どのような状態にしたいのか)	正常な価格を公示し、一般の土地の取引価格に対しての指標、及び公共の利益となる土地に対する適正な補償金の額の算定等に資し、適正な地価の形成に寄与すること。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		・地価公示標準地数・閲覧者数				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	地価公示標準地数	点	12	12	12	12
	閲覧者数	人	0	0	0	0

3 投入資源

		会計区分							事業費単位:円
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.000	0.000	-	0.000	-	0.000	-	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
	事業費			-		-		-	
	合計	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
合計	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		閲覧者数							
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	10	10	100.0	10	100.0	10	100.0	
	実績	0	0	-	0	-			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

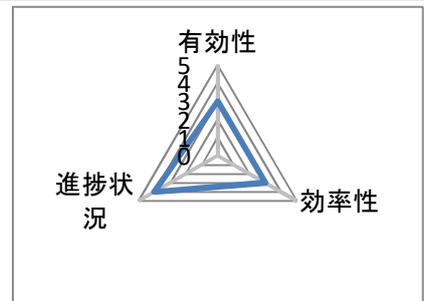
指標名1		一人当たりの閲覧者にかかるコスト							
指標説明(式)		事業費÷閲覧者数(予定閲覧者数10名)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	33099	34199	103.3	33628	98.3	34946	103.9	
	実績	0	0	-	0	-			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	市民サービス	来庁し、閲覧を希望する者がいなかったため、変化は生じていない。	3
	関係(根拠)法令等から見た効果	地価公示法第7条第2項の規定に則し、一般の閲覧に供し得る状態である。	
効率性	手段の最適性	閲覧者がいないため、閲覧場所(税務課1箇所)を継続する。	3
	執行体制の効率性	妥当である。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	必要とされるレベルに到達している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	関係(根拠)法令等から見た効果	関係法令に基づき、適切に遂行されているため、現状の体制を維持していく。

配点	32.5
総合評価	10

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060102010500		事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	ホームページ整備事業		予算事業名	ホームページ整備事業 優先度 3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課	
		施策名(中)	情報提供の充実を図る		担当課長	松尾 次郎	担当者名 西山 学
		取組み事項	情報発信力を強化する		実施計画への記載	有	主要事業の指定 無
実施計画事業名		ホームページ保守			ホームページ更新		
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	相生市ホームページへアクセスする人					
	誰(何)を対象として	相生市ホームページへアクセスする人					
	意図(どのような状態にしたいのか)	情報発信の重要な媒体として、全ての課から情報を更新し、提供できるような環境を構築し、市の業務や手続方法、行事案内等アクセスした人が知りたい情報をいち早く提供する。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		CMSを使ったホームページの運用を行っている。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	ホームページ更新件数	件	2,340	1,723	2,094	2,200
	アクセス件数	件	450,280	432,854	502,525	500,000

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.200	0.176	88	0.224	127	0.224	100	
	臨時職員	0.100		0		-		-	
支出内訳	人件費	2,178,112	1,678,124	77	2,030,069	121	2,028,789	100	
	事業費	4,364,064	2,020,464	46	2,039,520	101	2,058,000	101	
	合計	6,542,176	3,698,588	57	4,069,589	110	4,086,789	100	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他	254,000	186,000	73	90,000	48	180,000	200	
	一般財源	6,288,176	3,512,588	56	3,979,589	113	3,906,789	98	
合計	6,542,176	3,698,588	57	4,069,589	110	4,086,789	100		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		ホームページへのアクセス件数(1月あたり)							
指標説明(式)		年間アクセス数÷12							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	38,000	38,000	100.0	38,000	100.0	42,000	110.5	
	実績	37,523	36,071	96.1	41,877	116.1			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

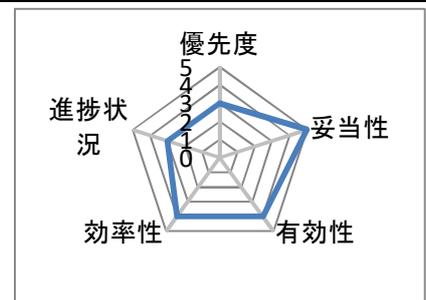
指標名1		1アクセスに要する経費							
指標説明(式)		事業費(人件費含む)÷年間アクセス数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	9	9	100.0	9	100.0	9	100.0	
	実績	14.5	8.5	58.6	8.1	95.3			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	分かりやすいページとすることで、アクセス件数が伸びている。	4
	市民サービス	それぞれの業務担当において、市民のニーズに迅速に対応できる情報提供が可能となっている。	
効率性	手段の最適性	担当部署でCMSを操作してアップできるため、迅速に情報を提供できる。	4
	コストの節減	ホームページによる情報提供は、多くの情報を広範囲へ迅速に行うことができ、用紙や印刷に係る経費及び労力が節減できる。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	各業務担当において迅速な情報提供が図れるよう、ホームページのチェックとCMSの操作指導などを個別に行っている。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	市民サービス	引き続き、市民のニーズに対応した情報提供を行っていく必要がある。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	市民サービス	各部署において、各ページの更新・リンク切れのチェックを行うよう啓発し、意識の向上を図る。

配点	32.5
総合評価	24.5

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	誰にでも分かりやすく見やすいホームページとなるよう、ページの統一性、ウェブアクセシビリティの向上を図る。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060102020100		事業の種類	4		
年度	1	事務事業名	市民対話事業		予算事業名	優先度		3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課		
		施策名(中)	情報提供の充実を図る		担当課長	松尾 次郎	担当者名	西山 学
		取組み事項	広聴活動を充実する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)	全市民(各種団体を含む)						
	誰(何)を対象として	全市民(各種団体を含む)						
	意図(どのような状態にしたいのか)	市長等が地域に出向き市政運営について意見交換し、市民との参画と協働を進めていく。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		原則、小学校区単位で、市長以下市幹部が地元に出向き、市政について意見交換を実施。また、市民からの申し込みがあった場合や重要な施策展開を行う場合に実施する。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	コスモトーク	回数	10	10	10	10	
	参加人数	人	423	406	437	450	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.340	0.456	134	0.412	90	0.400	97	
	臨時職員	0.280	0.120	43	0.120	100	0.120	100	
支出内訳	人件費	3,732,752	4,091,924	110	3,725,389	91	3,523,701	95	
	事業費			-		-		-	
	合計	3,732,752	4,091,924	110	3,725,389	91	3,523,701	95	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	3,732,752	4,091,924	110	3,725,389	91	3,523,701	95	
合計	3,732,752	4,091,924	110	3,725,389	91	3,523,701	95		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		コスモトーク開催回数							
指標説明(式)		年間開催回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	10	10	100.0	10	100.0	10	100.0	
	実績	10	10	100.0	10	100.0			
指標名2		コスモトーク出席者数							
指標説明(式)		年間出席者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	500	450	90.0	450	100.0	450	100.0	
	実績	423	406	96.0	437	107.6			

【効率性】

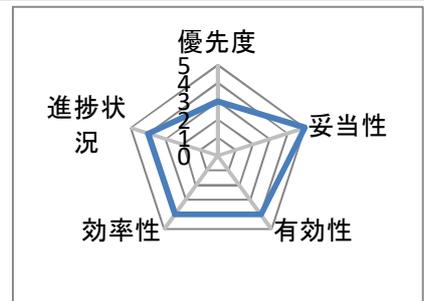
指標名1		参加者1人あたりコスト							
指標説明(式)		開催費用(人件費相当額)÷参加人数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	8,000	8,000	100.0	8,000	100.0	8,000	100.0	
	実績	8,824	10,079	114.2	8,525	84.6			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	直接、市長と対話することで、市政へ関心、行政の役割や市民自らがやるべきことへの理解が深まった。	4
	市民サービス	市政の説明をすることで、市の現状を理解いただき、その後の質疑応答での活発な意見交換につながっている。	
効率性	手段の最適性	小学校区及び自治会単位だけでなく金ケ崎学園大学や各種団体などに参加促進を行い、幅広く声かけを行った。	4
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	毎年実施しており、広報紙や自治会による回覧などにより、幅広く周知を行っている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	幅広い年代の人に参加していただき、多様な意見交換ができる場となるよう努める必要がある。



配点	32.5
総合評価	25.5

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	幅広い年代の人に大勢参加していただくため、周知方法を検討する必要がある。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	広報紙やホームページなどにより、まず市政に関心をもっていただき、多くの人に参加していただけるよう努める。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	0601020200		事業の種類	9		
年度	1	事務事業名	市民要望意見収集事業		予算事業名	優先度		
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課		
		施策名(中)	情報提供の充実を図る		担当課長	松尾 次郎	担当者名	西山 学
		取組み事項	広聴活動を充実する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民						
	誰(何)を対象として	市民						
	意図(どのような状態にしたいのか)	広く市民や各種団体からの陳情・要望等を受け、住民の市政に対するニーズを把握することにより、効率的な住民サービスを行う。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		市内9カ所に設置した投書箱での意見収集及びメール等による意見収集を行う。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	コスモスの箱	件	7	9	14	10
	メール	件	33	33	34	30
	陳情・要望等	件	20	20	29	20

3 投入資源

インプット指標		会計区分			事業費単位:円				
		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	-	0.029	-	0.027	-	
	参事以下職員	0.080	0.088	-	0.080	-	0.080	-	
	臨時職員	0.040		-		-		-	
支出内訳	人件費	1,093,912	1,023,932	-	0	-	0	-	
	事業費			-		-		-	
	合計	1,093,912	1,023,932	-	0	-	0	-	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	1,093,912	1,023,932	-	0	-	0	-	
合計	1,093,912	1,023,932	-	0	-	0	-		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

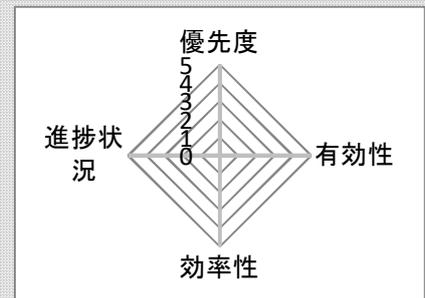
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060103010100		事業の種類	4				
年度	1	事務事業名	行政評価システム推進事業		予算事業名	行政評価システム推進事業		優先度	3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課				
		施策名(中)	改革に挑戦する市役所をつくる		担当課長	松尾 次郎		担当者名	関本 麻梨香	
		取組み事項	行政経営を推進する		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無	
実施計画事業名		行政評価システム改修事業								
根拠法規及び関連法規										
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民								
	誰(何)を対象として	庁内組織								
	意図(どのような状態にしたいのか)	NPMの考えのもと行政評価を適切に運用し、成果重視の行政運営になり、従来の削減型行政改革では解決しない課題について、一定のデータのもと戦略的な自治体経営をする。								

2 事業の概要 Do

実施の概要		行政活動を妥当性、有効性、効率性などの面から客観的に評価し、その評価結果を行政運営に反映させるため全事務事業及び施策について評価を行う。								
活動実績	項目	単位	29年度実績		30年度実績		1年度実績		2年度計画	
	事務事業評価	事業	537		542		542		550	
	職員研修	回	0		0		0		0	
	施策評価	施策	169		171		167		167	
	第三者評価対象	-	9事務事業		7事務事業		8事務事業		8事務事業	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.332	0.309	93	0.240	78	0.240	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	2,933,488	2,666,846	91	2,148,309	81	2,148,741	100	
	事業費	657,580	623,700	95	1,550,100	249	1,070,000	69	
	合計	3,591,068	3,290,546	92	3,698,409	112	3,218,741	87	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	3,591,068	3,290,546	92	3,698,409	112	3,218,741	87	
合計	3,591,068	3,290,546	92	3,698,409	112	3,218,741	87		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		事業の改革改善率								
指標説明(式)		100-(継続事業本数÷総事業本数×100)								
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考	
%	目標	15	15	100.0	15	100.0	18	120.0		
	実績	14.9	14.4	96.6	18.3	127.1				
指標名2										
指標説明(式)										
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考	
	目標			-		-		-		
	実績			-		-		-		

【効率性】

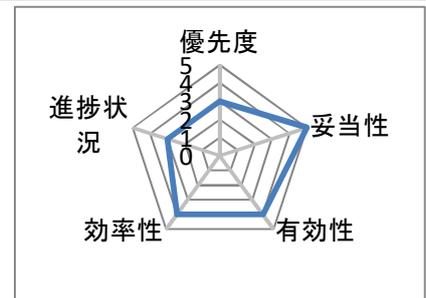
指標名1		ヒアリングに要した時間数							
指標説明(式)		行政改革推進委員会及び第三者評価委員会による評価結果ヒアリング時間数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
時間	目標	16	16	100.0	16	100.0	15	93.8	
	実績	14	14	100.0	13	92.9			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	第三者評価等で指摘のあった事業について、統廃合や内容の見直しを行うなど評価結果に対してフィードバックを行っている。	4
	市民サービス	事務事業評価の全事業を一覧表としてホームページにて公表し、市民へ周知することにより、行政運営の透明性を高めた。	
効率性	手段の最適性	システムを活用した評価を行うことで、財務データとの整合性を高めることができ、また各種計画とも連携を図ることができるため手段として適切である。	4
	執行体制の効率性	システムの導入により作業が簡素化されてはいるものの、各体系データの修正等、手作業で行う必要がある部分について効率性の向上を図る必要がある。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	評価の各段階で軽微なシステム修正は行ったものの、概ね計画通り実施できた。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	評価指標の設定については見直しが必要な部分が大いにある。



配点	32.5
総合評価	24.5

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	各評価項目の観点について評価時には再度確認し、有効な指標での評価となるよう周知する。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	第6次総合計画策定に合わせ、行政評価についても新たな評価方法を検証する。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060103010200		事業の種類	4		
年度	1	事務事業名	公共施設マネジメント推進事業		予算事業名	優先度		3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課			
施策名(中)		改革に挑戦する市役所をつくる		担当課長	松尾 次郎	担当者名	池内 義明	
取組み事項		行政経営を推進する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	有	
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民						
	誰(何)を対象として	相生市所有の公共施設及びインフラ						
	意図(どのような状態にしたいのか)	人口減少・厳しい財政状況のなかで老朽化した施設の計画課的な更新及び施設量の適正配置						

2 事業の概要 Do

実施の概要		市有の公共施設の現状を把握するだけでなく、今後の人口や財源などを考慮したなかで総量圧縮や多機能化、長寿命化を含めた公共施設のマネジメント計画を策定する。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	公共施設数	施設	111	111	111	111
	下水施設数	施設	13	13	13	13
	公共施設床面積	m ²	129,511	129,511	129,511	129,511
	下水関係施設床面積	m ²	10,321	10,321	10,321	10,321

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.292	-	0.244	84	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	2,532,589	685	2,178,729	86	
	事業費			-		-		-	
	合計	371,112	369,740	100	2,532,589	685	2,178,729	86	
財源内訳	国庫支出金	0		-		-		-	
	県支出金	0		-		-		-	
	市債	0		-		-		-	
	その他	0		-		-		-	
	一般財源	371,112	369,740	100	2,532,589	685	2,178,729	86	
	合計	371,112	369,740	100	2,532,589	685	2,178,729	86	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		適正床面積							
指標説明(式)		保有床面積縮減目標を設定する。							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	45.0	-	-	-	-	-	-	
	実績	45.0	45.0	100.0	45.0	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

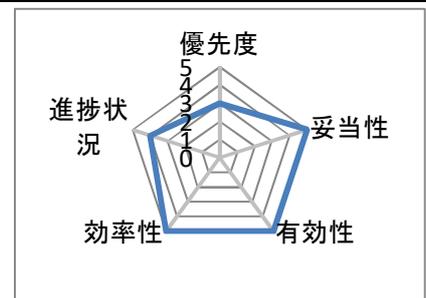
指標名1		維持管理経費							
指標説明(式)		公共施設に係る維持管理経費							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
千円	目標	1,000,000	1,000,000	100.0	1,000,000	100.0		0.0	
	実績			-		-			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	施設の適正化に向けた施設総量の削減目標が設定できたので、今後は個別計画の策定に向けて、施設間の優先順位付けを行っていき、さらに有効である。	5
	市民サービス	施設の床面積縮減のために市民サービスの低下にならないよう公共施設が持つ機能を複合・集約することは有効である。	
効率性	手段の最適性	民間活力活用が目標達成のためには効率的である。	5
	コストの節減	維持管理経費、更新経費等の将来コストの縮減が大きな目的であり、計画どおりに進捗させることが効率的である。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	公共施設等総合管理計画によって取り組みを進める。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	各施設の個別計画策定が必要である。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	個別計画の策定に向けて、施設間の優先順位を付ける必要がある。

配点	32.5
総合評価	27.5

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	庁内で連携を図りながら取り組みを進める。
見直事項	
新規事項	
方向	継続 成果 維持 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060103010300		事業の種類	9					
年度	1	事務事業名	総合計画策定事業		予算事業名	総合計画策定事業		優先度	4		
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課					
		施策名(中)	改革に挑戦する市役所をつくる		担当課長	松尾 次郎		担当者名	石井 義宏		
		取組み事項	行政経営を推進する		実施計画への記載	無		主要事業の指定	有		
		実施計画事業名									
		根拠法規及び関連法規	相生市自治基本条例								
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民等									
	誰(何)を対象として	市民等									
	意図(どのような状態にしたいのか)	市民等と協働して、総合的かつ計画的な市政運営を図るため第6次相生市総合計画を策定し、市民福祉の向上を図る。									

2 事業の概要 Do

実施の概要		市民等の参画を得て、協働によるまちづくりを実現できる計画を策定する。									
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画					
		審議会の開催	回	-	2	2	-				
		庁内会議の開催	回	-	9	5	-				

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考	
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93		
	参事以下職員		0.236	-	0.567	240	0.528	93		
	臨時職員			-		-		-		
支出内訳	人件費	371,112	2,124,164	572	4,564,839	215	4,307,877	94		
	事業費		5,515,932	-	4,162,485	75	3,663,000	88		
	合計	371,112	7,640,096	2,059	8,727,324	114	7,970,877	91		
財源内訳	国庫支出金		0	-	0	-	0	-		
	県支出金		0	-	0	-	0	-		
	市債		0	-	0	-	0	-		
	その他		0	-	0	-	0	-		
	一般財源	371,112	7,640,096	2,059	8,727,324	114	7,970,877	91		
	合計	371,112	7,640,096	2,059	8,727,324	114	7,970,877	91		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		総合計画等策定審議会の参加委員数									
指標説明(式)		外部組織である総合計画等策定審議会の参加委員数(延べ人数)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考		
人	目標		45	-	45	100.0		0.0			
	実績		26	-		0.0					
指標名2											
指標説明(式)											
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考		
	目標			-		-		-			
	実績			-		-					

【効率性】

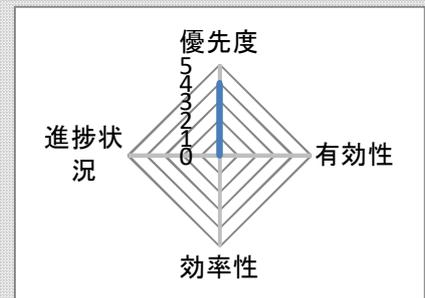
指標名1		市民アンケート回答率							
指標説明(式)		市民アンケートの回答率							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	-	50	-	-	-	-	-	
	実績	-	44.2	-		0.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	8

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060103020100		事業の種類	4			
年度	1	事務事業名	行政改革推進事業		予算事業名	行政改革事業		優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課			
		施策名(中)	改革に挑戦する市役所をつくる		担当課長	松尾 次郎	担当者名	関本 麻梨香	
		取組み事項	費用対効果を精査する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無	
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規									
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民							
	誰(何)を対象として	庁内組織							
	意図(どのような状態にしたいのか)	分権時代にふさわしい計画的で効率的な行財政運営を図り、市民サービスが向上するようになる。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		事務改善等による行政改革 第3期相生市行財政健全化計画の推進(平成28年度~32年度)				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	行政改革懇話会	回	1	1	1	1
	本部会及び委員会	回	2	4	3	4
	アウトソーシング検討委員会	回	3	2	3	3

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.052	0.040	77	0.056	140	0.092	164	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	772,448	667,100	86	788,549	118	1,039,185	132	
	事業費	38,500	46,100	120	46,100	100	93,000	202	
	合計	810,948	713,200	88	834,649	117	1,132,185	136	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	810,948	713,200	88	834,649	117	1,132,185	136	
合計	810,948	713,200	88	834,649	117	1,132,185	136		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		指定管理者導入施設数							
指標説明(式)		アウトソーシングとして民間活力活用施設数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
施設	目標	18	18	100.0	18	100.0	19	105.6	
	実績	18	18	100.0	18	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

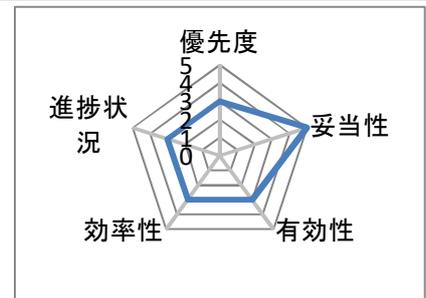
指標名1		重点見直し事業数							
指標説明(式)		第3期行財政健全化計画							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
事業	目標	13	7	53.8	4	57.1		0.0	
	実績	13	7	53.8		0.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	令和2年度より新たに指定管理となる施設があるが、新たに開設された施設においては直営施設となっている。	3
	市民サービス	市民サービス向上のため、行政改革として全庁的な業務改善を行い、制度設計の見直しが必要であるが、不十分である。	
効率性	手段の最適性	行財政改革を組織横断として、財政課と連携して進めることは効率的である。	3
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	第3期行財政健全化計画については概ね計画どおり進んでいる。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	市民サービス	市民サービス向上のため、効率的な行政運営となるよう制度設計の見直しが必要である。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	市民サービス	第4期行財政健全化計画策定の中で、各種制度の連携を図り、行政改革を推進する。

配点	32.5
総合評価	22.5

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	第4期行財政健全化計画に基づいた行政運営の実施				
見直し事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060103030100		事業の種類	3		
年度	1	事務事業名	市有財産管理事業		予算事業名	市有財産管理事業		
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部財政課		
		施策名(中)	改革に挑戦する市役所をつくる		担当課長	寺田 大輔	担当者名	中野 聡
		取組み事項	資産の有効活用を図る		実施計画への記載	有	主要事業の指定	無
実施計画事業名		奥の寺池改修工事		市有地整備事業				
		角谷池改修工事						
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民、法人、各種団体等						
	誰(何)を対象として	公有財産を統括し、普通財産の有効活用、取得処分及び適正管理を図る。						
	意図(どのような状態にしたいのか)	住宅用地・駐車場用地等の提供。 適正管理による良好な居住環境の整備。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		普通財産の管理、貸付け、取得処分等の推進				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	管理面積	m ²	3857177	3857033	3856918	3850174
	有償貸付面積	m ²	52784	53354	52479	51479
	無償貸付面積	m ²	62242	62242	62242	62242
	売却面積	m ²	1509	271	287	6744

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.680	0.760	112	0.804	106	1.080	134	
	臨時職員	0.320	0.320	100	0.320	100		0	
支出内訳	人件費	6,462,232	6,905,660	107	7,132,269	103	8,446,221	118	
	事業費	10,268,530	17,383,457	169	20,006,885	115	15,565,000	78	
	合計	16,730,762	24,289,117	145	27,139,154	112	24,011,221	88	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-	47,924,212	-	36,149,000	75	
	一般財源	16,730,762	24,289,117	145	-20,785,058	-86	-12,137,779	58	
合計	16,730,762	24,289,117	145	27,139,154	112	24,011,221	88		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		未利用地の活用促進状況							
指標説明(式)		(有償貸付面積+無償貸付面積)/管理面積							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	3.0	3.0	100.0	3.0	100.0	3.0	100.0	
	実績	3.0	3.0	100.0	2.9	96.7			
指標名2		土地売却料及び貸付料収入の増減							
指標説明(式)		土地売却料+貸付料							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	150664149	148608149	98.6	149623599	100.7	142410205	95.2	
	実績	35942712	35333254	98.3	47924212	135.6			

【効率性】

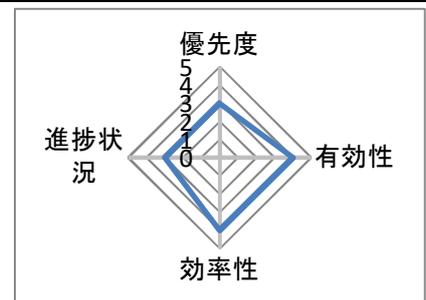
指標名1		1㎡当りの管理経費の増減							
指標説明(式)		(事業費+人件費)÷管理面積							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	5.0	5.4	108.0	6.5	120.4	6.2	95.4	
	実績	4.3	6.3	146.5	7.0	111.1			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	事業用地として3件4筆287.27㎡を売却した。	4
	期待する目標	普通財産の売却や有効活用の推進による、定住化の促進と税収・賃貸料等の増加が期待できる。	
効率性	コストの節減	草刈り等の管理については、できるだけ職員が実施するなど、経費コストの節減に努めた。	4
	負担割合の適正化	土地の売却については、相生市不動産価格審議会の諮問により最低売却価格を決定し、貸付料については、固定資産税の評価替の翌年度に改定することで価格の適正化を図った。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	草刈り等の市有地管理は、概ね適正に対応している。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	過大地やがけ地等のため、個人への売却は不向きな土地が売れ残っている。



配点	25
総合評価	17

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	地価下落の動向を踏まえ、価格の見直しを行うとともに、売却困難な土地については、借地による有効活用等を検討する。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	売却予定地のPR強化と適宜価格の見直しを行い、売却の推進を図る。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	縮小

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060103040100		事業の種類	3			
年度	1	事務事業名	広域行政事業		予算事業名	広域行政事業		優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課				
施策名(中)		改革に挑戦する市役所をつくる		担当課長	松尾 次郎	担当者名	関本 麻梨香		
取組み事項		効率的で実践的な広域連携システムの推進		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無		
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規									
事業の目的	誰のために(具体的に)	広域圏域の住民							
	誰(何)を対象として	周辺市町村との連携							
	意図(どのような状態にしたいのか)	広域的な住民活動や産業活動などができる							

2 事業の概要 Do

実施の概要		加入している各広域団体で、広域的に必要な取り組みに対して要望を行う。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	兵庫県市長会	回	2	2	2	2	
	西播磨市町長会	回	2	2	2	2	
	山陽本線沿線市町連絡会	回	1	1	1	1	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.016	0.012	75	0.012	100	0.012	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	494,600	458,948	93	463,389	101	439,425	95	
	事業費	214,280	152,460	71	276,440	181	153,000	55	
	合計	708,880	611,408	86	739,829	121	592,425	80	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	708,880	611,408	86	739,829	121	592,425	80	
合計	708,880	611,408	86	739,829	121	592,425	80		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		広域的な協議会への参画数							
指標説明(式)		各協議会数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
-	目標	9	9	100.0	9	100.0	8	88.9	
	実績	8	8	100.0	8	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

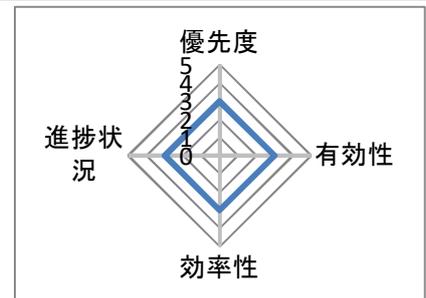
指標名1		広域団体としての要望手段数							
指標説明(式)		西播磨市町長会等の広域団体での要望手段数(西播磨市町長会、兵庫県市長会、山陽本線沿線市町連絡会)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
-	目標	3	3	100.0	3	100.0		0.0	
	実績	3	3	100.0	3	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	期待する目標	市町単独での解決が困難な課題に対して広域的に要望を提出することにより、圏域の問題として国や県へ認識され、早期の取り組みが期待できる。	3
	成果目標(改善)達成度	連携中枢都市圏という枠組みは有効であるが、連携事業における取組の成果としては十分とはいえない。	
効率性	執行体制の効率性	要望活動等については、幹事市が持ち回りであるため効率的である。	3
	負担割合の適正化	それぞれの団体における負担割合は、自治体規模等からみて適正である。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね広域的に取り組む事項は網羅している。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	要望を挙げられておらず、要望機会をうまく活用できていない。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	改めて全庁へ要望の周知を行い、社会情勢にあった要望活動を行う。

配点	25
総合評価	15

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	市の実情や時代に即した要望の提案				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060104010100		事業の種類	9			
年度	1	事務事業名	人事給与管理事業		予算事業名	人事給与管理事業		優先度	
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	企画総務部総務課			
施策名(中)		効率的で効果的な組織体制を図る			担当課長	三宅 淳一		担当者名	前田 大輔
取組み事項		効率的、効果的な組織を構築する			実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名		給与システム							
根拠法規及び関連法規		相生市職員定数条例、相生市職員の定年等に関する条例、相生市職員の懲戒の手続及び効果に関する条例、相生市職員の給与に関する条例 等							
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民(行政事務の執行のため)、市職員、臨時職員							
	誰(何)を対象として	市職員、市臨時職員、常勤特別職							
	意図(どのような状態にしたいのか)	職員の定員管理及び職員配置による公務能率の向上、合理的かつ効率的な支給事務、報酬の適正化							

2 事業の概要 Do

実施の概要		業務の効率化を図り、効果的な組織体制となるよう、職員の選考、任免、配置を行う。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	職員数(正規職員)	人	253	259	261	276
	職員数(臨時職員)	人	75	67	63	2
	職員数(フルタイム会計年度任用職員)	人				24
	職員数(パートタイム会計年度任用職員)	人				282

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	3.033	3.091	102	3.511	114	2.972	85	
	臨時職員			-		-	0.004	-	
支出内訳	人件費	23,779,806	23,348,234	98	26,320,999	113	22,636,393	86	
	事業費	3,114,525	3,083,783	99	13,213,191	428	4,553,000	34	
	合計	26,894,331	26,432,017	98	39,534,190	150	27,189,393	69	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	26,894,331	26,432,017	98	39,534,190	150	27,189,393	69	
合計	26,894,331	26,432,017	98	39,534,190	150	27,189,393	69		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

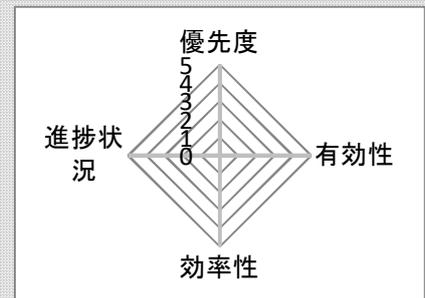
指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	第5次定員適正化計画の基づき、職員数の適正化を図っている。	
	組織運営・適正管理	厳正な服務規律の確保により、職員の意識付けが行われている。	
効率性	執行体制の効率性	職員の減少が住民サービスの低下とならないような職員配置に努めている。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060104020100		事業の種類	3			
年度	1	事務事業名	人材育成事業		予算事業名	職員研修事業		優先度	4
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部総務課				
施策名(中)		効率的で効果的な組織体制を図る		担当課長	三宅 淳一	担当者名	石原 良樹		
取組み事項		職員の資質向上を図る		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無		
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市職員研修規程、相生市職員勤務成績評定規則							
事業の目的	誰のために(具体的に)	相生市職員							
	誰(何)を対象として	相生市職員							
	意図(どのような状態にしたいのか)	相生市人材育成基本方針に基づき、研修、適正な勤務評定等により職員資質の向上を図り、効果的な行政運営を推進し、市民から信頼される行政に寄与する。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		効果的な行政運営を推進するため、相生市人材育成基本方針に基づき、職員研修や勤務評定を適正かつ的確に行う。 また、市民から信頼される行政を目指し、職員の服務規律の確保について、指導を徹底する。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	単独・派遣研修実施回数	回	62	67	62	76	
	単独・派遣研修実施人数	人	342	358	318	406	
	勤務評定実施率	%	100	100	100	100	
	服務規律通知	回	5	5	4	4	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.812	0.812	100	0.829	102	0.700	84	
	臨時職員			-		-	0.100	-	
支出内訳	人件費	6,638,128	6,406,148	97	6,501,019	101	5,743,561	88	
	事業費	2,091,628	2,054,798	98	2,119,328	103	2,853,000	135	
	合計	8,729,756	8,460,946	97	8,620,347	102	8,596,561	100	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	8,729,756	8,460,946	97	8,620,347	102	8,596,561	100	
合計	8,729,756	8,460,946	97	8,620,347	102	8,596,561	100		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		勤務評定実施率							
指標説明(式)		勤務評定実施人数÷職員数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	100	100	100.0	100	100.0	100	100.0	
	実績	100	100	100.0	100	100.0			
指標名2		職員研修実施率							
指標説明(式)		職員研修受講者数÷研修受講計画者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	100	100	100.0	100	100.0	100	100.0	
	実績	100	100	100.0	100	100.0			

【効率性】

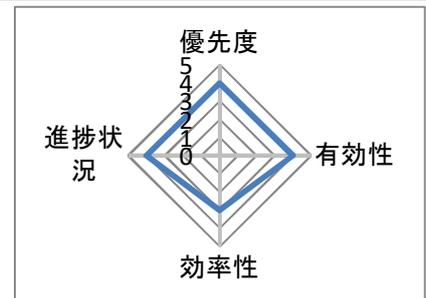
指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	組織運営・適正管理	受講対象職員に対して、適正に研修を実施した。	4
	成果目標(改善)達成度	研修実施計画に基づき、各種研修を実施した。	
効率性	コストの節減	受講対象者や受講年度、外部講師の選定方法等を精査し、経費の削減を図った。	3
	手段の最適性	自己成長意識を喚起するため応募制の研修の充実を図り、研修効果向上を図った。結果、応募者数は年度により異なるが、令和元年度は前年度と同数であった。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	更なる職員資質の向上のため、引き続き実施していく。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	応募制研修への応募者が減少傾向にある。あわせて、より効果的な研修実施のため研修課程の拡大等検討が必要である。



配点	25
総合評価	19

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	所属長における部下職員への問題提起等による自己成長意識の喚起及び研修メニュー・研修機関等の拡大・充実

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	・研修事業の更なる充実 ・人事評価制度について、職員へ一層の意識付けを行う。
見直事項	・人材育成基本方針について見直しを行い、社会情勢の変化等に伴い高度化・多様化する市民ニーズに対応できる人材の育成を図る。 ・人事評価制度についても、人材育成基本方針に合わせて、評価項目等の見直しを行う。
新規事項	・研修事業において、より充実した研修内容とするため、研修委員会、受講アンケート等を活用し、状況に応じた研修の実施方法、研修メニュー、研修機関等の見直しを常に行い、費用対効果を検証する。
方向	継続 成果 拡大 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060104030100		事業の種類	3	
年度	1	事務事業名	基幹系システム管理運営事業		予算事業名	基幹系システム管理運営事業 優先度 3	
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課		
施策名(中)		効率的で効果的な組織体制を図る		担当課長	松尾 次郎	担当者名	角本 克樹
取組み事項		行政情報システムの整備と業務の効率化を推進する		実施計画への記載	有	主要事業の指定	無
実施計画事業名		基幹系システム更新(住基・税)		電算周辺機器更新			
		電算室移設工事		社会保障・税番号制度システム整備事業			
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民・事業所					
	誰(何)を対象として	職員					
	意図(どのような状態にしたいのか)	基幹業務である住民情報システムは市民に与える影響が多いため、運用・保守管理および情報保護の両面から信頼性と安全性を保持し、機器の安定稼働を図り、更に電子計算機器の稼働					

2 事業の概要 Do

実施の概要		電子計算機器等の保守管理、住基・税等の基幹系システムの運用支援、委託事業者との連絡調整を行う。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	住民情報システム端末台数	台	51	51	51	51
	財務会計システム端末台数	台	51	51	51	51

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	1.128	1.080	96	1.000	93	0.960	96	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	9,077,016	8,398,460	93	7,764,709	92	7,546,581	97	
	事業費	32,619,803	52,878,253	162	55,463,125	105	57,144,000	103	
	合計	41,696,819	61,276,713	147	63,227,834	103	64,690,581	102	
財源内訳	国庫支出金	503,000	0	0	2,391,000	-	3,267,000	137	
	県支出金	0		-		-		-	
	市債	0		-		-		-	
	その他	0		-		-		-	
	一般財源	41,193,819	61,276,713	149	60,836,834	99	61,423,581	101	
	合計	41,696,819	61,276,713	147	63,227,834	103	64,690,581	102	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		基幹系システム処理業務件数							
指標説明(式)		基幹系システムで処理している業務の件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	19	19	100.0	19	100.0	19	100.0	
	実績	19	19	100.0	19	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

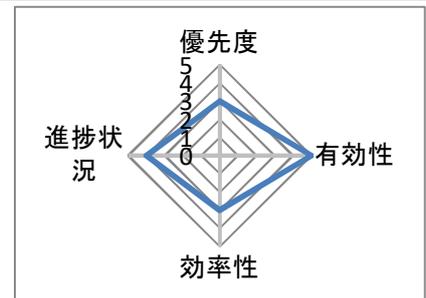
指標名1		市民1人当たりの事業費コスト							
指標説明(式)		事業費(人件費含む)÷人口(該当年度の4月1日現在)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	1570	2121	135.1	2243	105.8	2221	99.0	
	実績	1380	2109	152.8	2141	101.5			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	平成30年度より、基幹系システム(MISALIO)のクラウド化による運用を開始した。	5
	組織運営・適正管理	国が進める自治体情報システム強靱化に基づく二要素認証システムを運用するほか、管理ソフトウェアを利用した外部記憶媒体の利用制限などのセキュリティ対策を徹底した運用を行っている。	
効率性	コストの節減	基幹業務システムのほとんどをパッケージソフトとすることで、法改正対応によるシステム改修費が削減され、バッチ処理等が各担当課で容易に可能となり、運用支援の労力が軽減している。	3
	執行体制の効率性	二要素認証の導入、外部記憶媒体の利用適正化及び番号連携サーバーの運用等、高水準のセキュリティ強化に努めているが、セキュリティ重視の運用のため、業務の効率性の面では若干劣る。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	社会保障・税番号制度への対応等について、県及び近隣市町との情報連携の強化を図り、適切に連携開始できるよう努めている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	基幹システムの更新に向け、適切なシステム体制の構築を検討する必要がある。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	自治体クラウドを念頭においた、より効果的で効率的なシステム体制のあり方を検討する。

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	社会保障・税番号制度への適切な対応				
見直事項	基幹系ネットワークのセキュリティ確保				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060104030200	事業の種類	3
年度	1	事務事業名	情報系システム管理運営事業	予算事業名	情報系システム管理運営事業
まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課	
施策名(中)	効率的で効果的な組織体制を図る		担当課長	松尾 次郎	担当者名
取組み事項	行政情報システムの整備と業務の効率化を推進する		実施計画への記載	有	主要事業の指定
実施計画事業名	情報系システム更新(購入)		LGWANシステム更新		
	情報系システム				
根拠法規及び関連法規					
事業の目的	誰のために(具体的に)	行政サービスを受ける市民			
	誰(何)を対象として	職員			
	意図(どのような状態にしたいのか)	行政事務の簡素・効率化に努める共に、情報化の進展と多様化する市民ニーズに合わせ、IT(情報技術)を活用した多角的な情報サービス機能の整備促進を図る。			

2 事業の概要 Do

実施の概要	職員が使用するパソコン機器等の運用・保守管理、チームウェア等の情報系システムの運用支援・管理、セキュリティ向上を図るために情報化リーダーとの連絡調整を行う。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	ノートパソコン	台	245	245	0	0
	デスクトップパソコン	台	17	17	253	253
	サーバ	台	4	4	4	4

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.988	0.960	97	1.084	113	1.000	92	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	7,996,496	7,506,380	94	8,385,469	112	7,846,461	94	
	事業費	34,403,056	34,486,676	100	30,027,129	87	33,228,000	111	
	合計	42,399,552	41,993,056	99	38,412,598	91	41,074,461	107	
財源内訳	国庫支出金		0	-		-		-	
	県支出金		0	-		-		-	
	市債		0	-		-		-	
	その他		0	-		-		-	
	一般財源	42,399,552	41,993,056	99	38,412,598	91	41,074,461	107	
合計	42,399,552	41,993,056	99	38,412,598	91	41,074,461	107		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1	職員(事務補助員等含む)へのパソコンの一人一台配置								
指標説明(式)	パソコン配置台数/職員数(事務補助員等含む)								
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
台/人	目標	1	1	100.0	1	100.0	1	100.0	
	実績	1	1	100.0	1	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

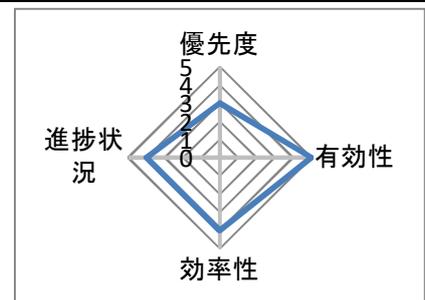
指標名1		パソコン1台当たりの事業費コスト							
指標説明(式)		事業費÷パソコン配置台数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	146580	136164	92.9	125810	92.4	131336	104.4	
	実績	131309	131629	100.2	118684	90.2			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	平成20年度にシステム全体を更新し、パソコン一人一台配置を達成している。令和元年度の更新により、パソコンOSはWindows10に変更した。	5
	組織運営・適正管理	統一的に管理・監視が可能なセキュリティソフトを使用した詳細な端末管理を行うとともに、平成29年度に県セキュリティクラウドへの参加によるLGWAN系及びインターネット系の完全分離を実施し、セキュリティの更なる強化を図っている。	
効率性	コストの節減	平成26年度の更新において、セキュリティ機能を追加するとともに、新たな管理・監視システムを導入したが、前回(平成20年度)更新と比較して、導入・保守費用の5年間ベースで約32.5%の削減が見込まれる。	4
	執行体制の効率性	運営・管理については、主として職員自ら行っているが、平成26年度更新分の保守から、機器保守に加え運用支援についても委託しており、万一のセキュリティ対策に迅速に対応できる体制を強化している。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	県セキュリティクラウドへの参加によるネットワーク分離を計画通り実施しており、適切なセキュリティ対策を図ることができている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	多様化する外部からの攻撃に対し、確実に対処できる体制を維持する必要がある。



配点	25
総合評価	19

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	ネットワーク環境の安全性を維持・向上させるため、セキュリティポリシーの周知徹底による職員の意識の向上を図る。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	情報系ネットワークの適切な管理運用				
見直事項	<ul style="list-style-type: none"> ・県セキュリティクラウドへの参加に伴うインターネットの適正利用の徹底 ・ネットワーク分離に伴う端末等の管理・運用の適正化 				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060105010100		事業の種類	3	
年度	1	事務事業名	納税普及推進事業	予算事業名	税務総務費事務経費	優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために	担当部局名	財務部税務課		
		施策名(中)	財政の健全化を図る	担当課長	丸山	担当者名	立巳
		取組み事項	安定的に財源を確保する	実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		地方税法、市税条例					
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民、納税者					
	誰(何)を対象として	市民、納税者					
	意図(どのような状態にしたいのか)	公正適正な課税内容の理解を図る					

2 事業の概要 Do

実施の概要		(1)固定資産評価審査委員会の運営 (2)税に関する広報 (3)税の統計・公表				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	審査委員会回数	回	1	3	2	-
	広報回数	回	6	7	7	5
	ホームページ更新回数	回	3	3	7	5
	固定資産税閲覧・縦覧件数	件	39	62	36	44

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.552	0.552	100	0.523	95	0.526	101	
	臨時職員	0.202	0.201	100	0.166	83	0.134	81	
支出内訳	人件費	5,163,516	5,029,877	97	4,662,979	93	4,488,791	96	
	事業費	2,362,600	2,010,310	85	2,554,282	127	554,000	22	
	合計	7,526,116	7,040,187	94	7,217,261	103	5,042,791	70	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金		2,010,310	-	2,554,282	127	554,000	22	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	7,526,116	5,029,877	67	4,662,979	93	4,488,791	96	
合計	7,526,116	7,040,187	94	7,217,261	103	5,042,791	70		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		広報記事掲載回数							
指標説明(式)		税に対する市民の理解を深めるための広報記事の掲載回数。							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	5	5	100.0	5	100.0	5	100.0	
	実績	6	7	116.7	7	100.0			
指標名2		ホームページ更新回数							
指標説明(式)		税に対する市民の理解を深めるためのホームページの更新回数。							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	5	5	100.0	3	60.0	5	166.7	
	実績	3	3	100.0	7	233.3			

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

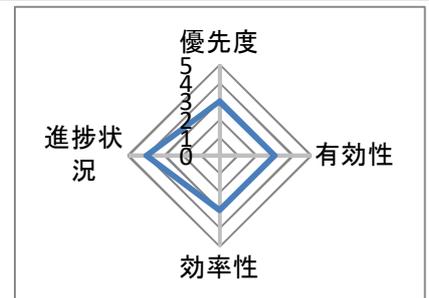
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	閲覧・縦覧により、理解が得られた。	3
	組織運営・適正管理	閲覧・縦覧処理を適正に行った。	
効率性	手段の最適性	統計については市税概要を作成し、公文書公開コーナーに設置した。	3
	執行体制の効率性	市民税係の職員が、審査委員会事務局の書記を担当し、審査・決定以外の職務を処理した。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	広報紙の記事は内容の分かりやすさを重視し、広報紙で足りない部分はホームページにより情報の充実を図り、概ね計画どおりに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	手段の最適性	複雑な税制改正について、広報紙の限られた紙面に掲載するのが困難。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	手段の最適性	簡潔でわかりやすく充実した内容の広報誌・ホームページを作成する。

配点	25
総合評価	16

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項	税制改正に対応した最新情報へ、ホームページを速やかに更新する。簡潔でわかりやすい内容に努める。				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060105010200		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	市民税等課税事業		予算事業名	賦課徴収費事務経費(市民税等)		優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	財務部税務課			
施策名(中)		財政の健全化を図る			担当課長	丸山		担当者名	立巳
取組み事項		安定的に財源を確保する			実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		市税条例、地方自治法第223条							
事業の目的	誰のために(具体的に)	納税義務者							
	誰(何)を対象として	納税義務者							
	意図(どのような状態にしたいのか)	適正公平な課税のための調査・資料収集を行い、納税義務者への説明責任を果たし、納得して納税できる環境を醸成する							

2 事業の概要 Do

実施の概要		適正公平な課税のための業務 (1)申告受付事務 (2)課税資料整理・内容審査事務 (3)課税データ入力事務 (4)課税データ変更・異動入力事務 (5)課税内容調査事務					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	市民税等 調定額	千円	1798447	1859046	1818991	1775400	
	個人市民税 納税者数	人	14254	14339	14242	14201	
	法人市民税 納税者数	社	604	618	602	605	
	軽自動車課税台数	台	12597	12484	12345	12296	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	4.320	4.167	96	4.124	99	4.388	106	
	臨時職員	1.162	1.153	99	1.067	93	0.748	70	
支出内訳	人件費	36,773,580	34,539,875	94	33,571,919	97	34,339,873	102	
	事業費	6,152,614	6,091,378	99	6,495,631	107	9,638,000	148	
	合計	42,926,194	40,631,253	95	40,067,550	99	43,977,873	110	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金		6,091,378	-	6,495,631	107	9,638,000	148	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	42,926,194	34,539,875	80	33,571,919	97	34,339,873	102	
合計	42,926,194	40,631,253	95	40,067,550	99	43,977,873	110		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		課税調査実施件数(個人市民税+法人市民税)							
指標説明(式)		扶養調査、個人未申告調査及び不申告事業所調査の実施件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	230	230	100.0	230	100.0	230	100.0	
	実績	305	289	94.8	274	94.8			
指標名2		課税調査による課税更正額(個人市民税+法人市民税)							
指標説明(式)		扶養調査、個人未申告調査及び不申告事業所調査の実施による課税更正額							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
千円	目標	500	500	100.0	500	100.0	500	100.0	
	実績	1163	1837	158.0	4253	231.5			

【効率性】

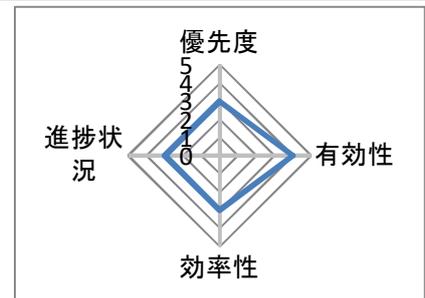
指標名1		調定額100万円あたりの課税コスト							
指標説明(式)		事業費÷調定額(百万円)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	24579	26381	107.3	24037	91.1	24771	103.1	
	実績	23868	21856	91.6	22027	100.8			
指標名2		職員1人あたりの納税者数							
指標説明(式)		(個人市民税納税者数+法人市民税納税者数+軽自動車課税台数)÷職員数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	5037	5051	100.3	5189	102.7	5249	101.2	
	実績	4983	5131	103.0	5209	101.5			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	関係(根拠)法令から見た効果	税法に基づいた適正な課税事務の執行を行っている。	4
	成果目標(改善)達成度	課税の公平性確保のため、課税対象の把握や調査、被扶養者の精査等を引き続き実施する。	
効率性	コストの節減	課税資料電子データを税システムに取り込み後のエラー修正が多いことや、手入力せざるを得ない資料も多数あり、事務処理の大幅削減に繋がりにくい。	3
	執行体制の効率性	度重なる税制改正により課税作業は複雑化している。事務処理マニュアルを活用し、作業を分担して賦課処理しているため、担当以外の者が作業内容を把握できていないことがある。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	複雑化する税制改正に速やかに対応することが、より一層重要となっている。広く税制度の知識を持ち、県税・国税などの知識も必要とされるため、職員のスキルアップが求められる。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	今回から確定申告において電子データ処理を拡大させたが、事後処理に手間取る部分があった。



配点	25
総合評価	16

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	さらなる電子化により、正確で効率的な事務処理を継続する。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	納税者への説明責任の観点から、職員個々の専門知識の向上のため、研修等による人材育成が不可欠である。				
見直事項	事務処理のさらなる電子化を検討する。				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060105010300	事業の種類	1		
年度	1	事務事業名	固定資産税賦課事業	予算事業名	賦課徴収費事務経費(固定資産税)	優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部税務課		
施策名(中)		財政の健全化を図る		担当課長	丸山	担当者名	肥塚
取組み事項		安定的に財源を確保する		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名		固定資産税家屋評価システム更新		航空写真撮影業務			
		固定資産税評価替え作業		固定資産税土地評価支援システム更新			
根拠法規及び関連法規		市税条例、地方自治法第223条					
事業の目的	誰のために(具体的に)	納税義務者					
	誰(何)を対象として	納税義務者					
	意図(どのような状態にしたいのか)	適正公平な課税を行い、納税義務者が納得して納税できる環境を醸成する					

2 事業の概要 Do

実施の概要		適正公平な課税のための業務 (1)課税客体の把握調査 (2)資産の評価事務 (3)賦課事務 (4)評価替作業 (5)評価額の時点修正作業				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	固定資産税 賦課件数	件	21480	21512	21513	21562
	固定資産税 調定額	千円	2251920	2259722	2274315	2211581
	都市計画税 賦課件数	件	17546	17599	17595	17631
	都市計画税 調定額	円	286235	278600	277848	277313

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	5.750	5.783	101	5.773	100	5.758	100	
	臨時職員	0.724	0.740	102	0.565	76	0.324	57	
支出内訳	人件費	46,656,628	45,409,622	97	44,477,929	98	43,990,875	99	
	事業費	12,869,694	5,169,999	40	25,309,017	490	16,152,000	64	
	合計	59,526,322	50,579,621	85	69,786,946	138	60,142,875	86	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	59,526,322	50,579,621	85	69,786,946	138	60,142,875	86	
合計	59,526,322	50,579,621	85	69,786,946	138	60,142,875	86		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		固定資産税・都市計画税の適正課税 (成果目標達成度)							
指標説明(式)		固定資産の価格等に錯誤があることによる修正により、還付を行った件数(現年度分)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	12	12	100.0	12	100.0	12	100.0	
	実績	11	9	81.8	7	77.8			
指標名2		固定資産現所有者兼相続人代表者指定届件数 (根拠法令等から見た効果)							
指標説明(式)		地方税法の要請する適正な課税を行っているかどうかを相続人代表者の指定届により確認し、指定漏れの減少を目指すため、件数の増加を目指す。							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	160	160	100.0	160	100.0	170	106.3	
	実績	183	177	96.7	209	118.1			

【効率性】

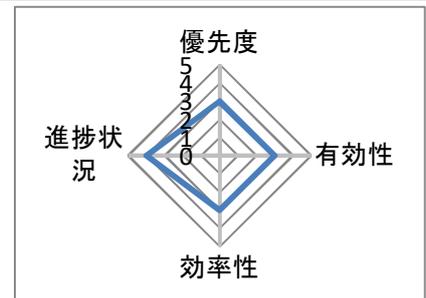
指標名1		一人当たりの賦課事務に係る時間外勤務の時間数（コストの節減）							
指標説明(式)		賦課事務に係るコストの節減及び事務の効率化を図っているかどうかを一人当たりの賦課事務に係る時間外勤務の時間数により確認し、数値の減少を目指す。							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
時間/人	目標	100	100	100.0	100	100.0	100	100.0	
	実績	118	110	93.2	106	96.4			
指標名2		具体的な評価方法等の取扱いの作成件数（執行体制の効率性）							
指標説明(式)		評価事務取扱要領に明記されていない具体的な評価方法等を作成し、公平な評価及び評価事務の簡素化を図っているかどうかを作成件数により確認する。							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	5	5	100.0	5	100.0	5	100.0	
	実績	-	0	-	0	-			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	課税更正(錯誤による)に伴う、還付(現年度分)件数が前年度より減少した。	3
	関係(根拠)法令等から見た効果	相続人に「相続人代表者指定届」の提出を促すことができ計画値を上回ったが、更に納税義務者等の確定を図る必要がある。	
効率性	コストの節減	前年度に比べてコストは減少した。今後も事務の効率化を図りながら、適正な事務を遂行していくことが必要である。	3
	執行体制の効率性	評価事務取扱要領を整備していくことにより、適正で公正な課税評価の実現が期待でき、今後、更に多くの具体的な評価方法等を定める必要がある。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	一定の成果はあったが、全ての納税義務者の納得を得るレベルには達していない。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	土地や家屋等の課税客体の変更(地目変更、家屋滅失、倉庫等小規模な建築など)の情報を早期に把握できるよう努める。



配点	25
総合評価	16

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	最新の住宅地図データ及び工砂災害データを地番参考図及び土地評価支援システムに導入し、公平な課税を行うため適正な評価及び課税客体の把握に努める。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	評価事務取扱要領を含む各種要領を整備する。
見直事項	近隣市町の取り扱い状況を確認し、評価事務及び窓口事務の改善を図る。
新規事項	
方向	継続 成果 維持 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060105010400		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	市税徴収事務事業		予算事業名	市税過誤納金還付事務事業ほか		優先度	4
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	財務部徴収対策室			
施策名(中)		財政の健全化を図る			担当課長	担当者名			
取組み事項		安定的に財源を確保する			実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名		滞納管理システム更新			滞納管理システム保守				
		収納事務用OCRシステム更新			eltax地方税共通納税システム連携業務				
根拠法規及び関連法規		地方税法、国税徴収法、国税通則法							
事業の目的	誰のために(具体的に)	納税者							
	誰(何)を対象として	納税者							
	意図(どのような状態にしたいのか)	納期内納付の徹底と滞納者及び滞納金額の減少を図る。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		(1)滞納整理事務 市税収入額 (3)収納対策事務 クレジット収納利用促進 (2)啓発事務 口座振替加入促進 (4)換価充当事務 インターネット公売実施				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	市税収入額	千円	4327284	4388622	4370798	4300000
	市税口座振替加入者数	人	10846	10545	10380	10500
	コンビニ収納利用件数	件	16779	17384	18470	18000
	インターネット公売市税充当額	千円	1147	52	440	500

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	1.912	1.940	101	2.080	107	2.080	100	
	臨時職員	0.984	1.040	106	0.840	81	0.780	93	
支出内訳	人件費	17,719,784	17,671,460	100	17,887,909	101	17,083,581	96	
	事業費	17,493,465	31,448,192	180	23,736,959	75	21,183,000	89	
	合計	35,213,249	49,119,652	139	41,624,868	85	38,266,581	92	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	35,213,249	49,119,652	139	41,624,868	85	38,266,581	92	
合計	35,213,249	49,119,652	139	41,624,868	85	38,266,581	92		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		市税現年度分徴収率							
指標説明(式)		収入額/調定額							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	99	99	100.0	99	100.0	99	100.0	
	実績	99.1	99.2	100.1	99.2	100.0			
指標名2		市税滞納繰越分徴収率							
指標説明(式)		収入額/調定額							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	27	25	92.6	25	100.0	25	100.0	
	実績	20.1	17.4	86.6	23.8	136.8			

【効率性】

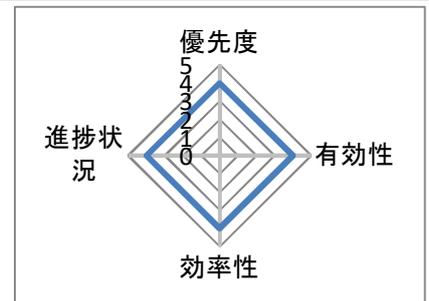
指標名1		市税口座振替加入率							
指標説明(式)		口座振替加入者数／納税義務者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	45	45	100.0	45	100.0	40	88.9	
	実績	37	37	100.0	37	100.0			
指標名2		現年度クレジット収納利用率							
指標説明(式)		調定件数／クレジット収納利用件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	2	2	100.0	2	100.0	2	100.0	
	実績	0.27	0.47	174.1	0.74	157.4			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	現年分の徴収率の増減はない。また、滞納繰越分が6.4ポイント増加した結果、おむね現状を維持している。	4
	市民サービス	口座振替により確実な納付と納め忘れの防止が図れ、コンビニ収納及びクレジット収納により時間に関係なく納付が可能となり、市民のサービス向上が図られた。	
効率性	手段の最適性	口座振替加入率は横ばいであるが、コンビニ収納及びクレジット収納の実施に伴い、納税者が納めやすいタイミングで納付することができるようになった。	4
	執行体制の効率性	窓口での収納事務の軽減により、滞納繰越分に対し、財産調査等の滞納整理を徹底することができた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	順調に推進している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	口座振替加入率が伸び悩んでいる。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	口座振替に重点を置きながら、コンビニ・クレジット収納の普及啓発に努める。

配点	25
総合評価	20

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	徴収率向上のため、継続して口座振替を推進し、口座振替手続きの簡素化について検討する。また、コンビニ及びクレジット収納の普及啓発に努め、納期限内納付の向上を図る。
見直事項	滞納整理手法の検証と見直し、滞納管理システムの運用について検討する。キャッシュレス納付といった新しい納付方法について情報収集に努める。
新規事項	
方向	継続 成果 拡大 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060105010500		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	介護保険収納事業		予算事業名	介護保険事業(徴収)		優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	財務部徴収対策室			
施策名(中)		財政の健全化を図る			担当課長	岡部 一成	担当者名	濱中 梨緒	
取組み事項		安定的に財源を確保する			実施計画への記載	無	主要事業の指定	無	
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		介護保険法 介護保険施行法							
事業の目的	誰のために(具体的に)	65歳以上の市民							
	誰(何)を対象として	65歳以上の市民							
	意図(どのような状態にしたいのか)	自立した日常生活を営むためのサービスを提供するにあたり、各人の負担能力に応じた保険料を納付してもらう。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		介護保険料の徴収・催告					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	保険料賦課人数	人	10391	10359	10322	11000	
	うち普通徴収人数	人	1247	1113	714	1300	
	督促状発送件数	件	792	728	555	700	
	口座振替利用者数	人	262	264	241	300	

3 投入資源

		会計区分	介護保険特別会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.676	0.700	104	0.680	97	0.700	103	
	臨時職員	0.136	0.140	103	0.336	240	0.352	105	
支出内訳	人件費	5,946,704	5,961,200	100	6,256,709	105	6,111,985	98	
	事業費	98,048	121,960	124	46,488	38	158,000	340	
	合計	6,044,752	6,083,160	101	6,303,197	104	6,269,985	99	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	6,044,752	6,083,160	101	6,303,197	104	6,269,985	99	
合計	6,044,752	6,083,160	101	6,303,197	104	6,269,985	99		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		介護保険料収納率							
指標説明(式)		保険料収納額 ÷ 保険料調定額							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	97.5	97.5	100.0	97.5	100.0	98.0	100.5	
	実績	99.38	99.48	100.1	99.50	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

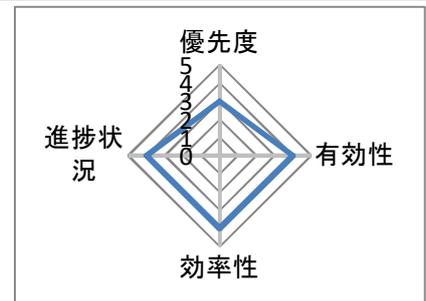
指標名1		口座振替加入率							
指標説明(式)		口座振替加入者数÷普通徴収賦課人数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	40	40	100.0	40	100.0	40	100.0	
	実績	21	24	114.3	34	141.7			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	収納率は目標値を上回ることができたが、口座振替加入率は達成することができなかった。	4
	関係(根拠)法令等から見た効果	滞納整理を積極的に行うことができた。	
効率性	コストの節減	事務経費は前年より削減できた。	4
	執行体制の効率性	他税との一斉催告等により、初期滞納件数を抑制させることができた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	順調に推進している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	口座振替加入率は上昇したが、目標値に達していない。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	口座振替の加入促進に向け普及啓発に努める。

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	新規未納者を減少させ、現年度分徴収率を向上させるため、口座振替を推進する。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060105010600		事業の種類	1	
年度	1	事務事業名	市営住宅家賃収納事務事業		予算事業名		
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部徴収対策室	
		施策名(中)	財政の健全化を図る		担当課長	岡部 一成	担当者名 桂 安邦
		取組み事項	安定的に財源を確保する		実施計画への記載	無	主要事業の指定 無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		公営住宅法 公営住宅法施行令 公営住宅法施行規則 相生市市営住宅条例 相生市市営住宅条例施行規則					
事業の目的	誰のために(具体的に)	市営住宅入居者(住居に困窮している市民)					
	誰(何)を対象として	市営住宅入居者(住居に困窮している市民)					
	意図(どのような状態にしたいのか)	健康で文化的な生活を営むに足る住宅を整備し、住宅に困窮する低額所得者に対して低廉な家賃で賃貸し、納期限内に家賃の納付を徹底させ市営住宅運営の安定化を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		(1)啓発事業 口座振替加入促進 (2)収納整理事務 現年度分収入額 (3)滞納整理事務 滞納繰越分収入額				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	口座振替加入者数	人	49	50	51	50
	現年度分収入額	千円	14801300	14551600	14268400	14500000
	滞納繰越分収入額	千円	2118100	1888200	1304400	1500000

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.396	0.320	81	0.340	106	0.340	100	
	臨時職員	0.068	0.088	129	0.040	45	0.040	100	
支出内訳	人件費	3,606,552	2,992,292	83	2,989,309	100	2,956,921	99	
	事業費			-		-		-	
	合計	3,606,552	2,992,292	83	2,989,309	100	2,956,921	99	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	3,606,552	2,992,292	83	2,989,309	100	2,956,921	99	
合計	3,606,552	2,992,292	83	2,989,309	100	2,956,921	99		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		市営住宅家賃現年度分収納率							
指標説明(式)		収入額/調定額							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	90	90	100.0	90	100.0	90	100.0	
	実績	86.0	88.4	102.8	89.1	100.8			
指標名2		市営住宅家賃滞納繰越分収納率							
指標説明(式)		収入額/調定額							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	20	20	100.0	20	100.0	20	100.0	
	実績	19.9	17.2	86.4	11.9	69.2			

【効率性】

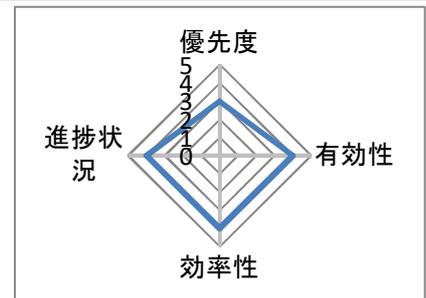
指標名1		口座振替加入率							
指標説明(式)		口座振替加入者数/市営住宅入居者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	43	43	100.0	43	100.0	45	104.7	
	実績	43	45	104.7	47	104.4			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	一括納付できない低所得者が多く、納付環境は非常に厳しいなか、建設管理課と滞納整理に努めた結果、現年度分0.7%の収納率増となったが、滞納繰越分は5.3%の収納率減となり、全体としては2.3%の収納率減となった。	4
	成果の向上	低所得世帯が多いが、建設管理課と連携し定期的に督促・催告を行うことにより、現年分の滞納整理が向上した。	
効率性	手段の最適性	口座振替率の向上を図り、引き続き居住者に対し適切な納付指導を行っていく。	4
	手段の最適性	滞納世帯へ継続的に訪問し、状況把握のうえ納付指導を行う。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	未納額の縮減に向けて順調に進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	督促、催告の強化。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	高額滞納事案に対する訪問、納付相談の実施。

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	納付相談、支払督促等滞納事案に応じた債務整理を進める。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060105010700		事業の種類	1	
年度	1	事務事業名	後期高齢者医療保険収納事業		予算事業名	後期高齢者医療保険事業(徴収) 優先度 3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部徴収対策室	
		施策名(中)	財政の健全化を図る		担当課長	岡部 一成	担当者名 萩原 大樹
		取組み事項	安定的に財源を確保する		実施計画への記載	無	主要事業の指定 無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		高齢者の医療の確保に関する法律、相生市後期高齢者医療に関する条例					
事業の目的	誰のために(具体的に)	後期高齢者医療保険料納付対象者					
	誰(何)を対象として	後期高齢者医療保険料納付対象者					
	意図(どのような状態にしたいのか)	納期内納付の徹底及び収納率の向上を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		(1)啓発事業 口座振替加入促進 (2)収納整理事務 現年度分収入額、督促状の発付 (3)滞納整理事務 滞納繰越分収入額				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	収納率(現年)	%	99.62	99.71	99.61	99.7
	督促状発送件数	件	499	451	496	450

3 投入資源

		会計区分 後期高齢者特別会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.496	0.660	133	0.540	82	0.560	104	
	臨時職員	0.448	0.328	73	0.512	156	0.380	74	
支出内訳	人件費	5,379,272	6,184,412	115	5,670,909	92	5,103,341	90	
	事業費	144,835	147,790	102	145,179	98	220,000	152	
	合計	5,524,107	6,332,202	115	5,816,088	92	5,323,341	92	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	5,524,107	6,332,202	115	5,816,088	92	5,323,341	92	
合計	5,524,107	6,332,202	115	5,816,088	92	5,323,341	92		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		徴収率(現年課税分)							
指標説明(式)		収入額/調定額							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	99.7	99.7	100.0	99.7	100.0	99.7	100.0	
	実績	99.62	99.71	100.1	99.61	99.9			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

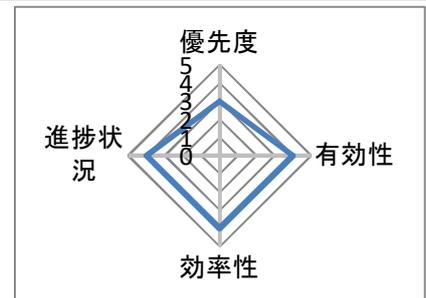
指標名1		口座振替率							
指標説明(式)		口座振替世帯数／被保険者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	70	70	100.0	70	100.0	65	92.9	
	実績	67.33	66.79	99.2	64.97	97.3			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	収納率については微減であり、目標数値をおおむね達成できた。	4
	関係(根拠)法令から見た効果	関係法令等に基づき適正な事務処理を行った。	
効率性	手段の最適性	口座振替を積極的にを行うことで、効率的な収税業務を行うことができた。	4
	執行体制の効率性	他税との一斉催告等により、初期滞納件数を抑制させることができた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	順調に推進した。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	口座振替加入率が伸び悩んでいる。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	口座振替の加入促進に向け普及啓発に努める。

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	新規未納者を減少させ、現年度分徴収率を向上させるため、口座振替を推進する。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060105020100	事業の種類	3
年度	1	事務事業名	財政運営事務	予算事業名	一般管理費事務経費(財政) 優先度 4
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために	担当部局名	財務部財政課
		施策名(中)	財政の健全化を図る	担当課長	寺田 大輔
				担当者名	岸本 一郎
		取組み事項	財源を効率的に運用する	実施計画への記載	無
				主要事業の指定	無
		実施計画事業名	基幹系システム更新(財務会計)	起債管理システム整備事業	
			財務書類作成事業		
		根拠法規及び関連法規	地方自治法、地方財政法		
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民(市の方針に沿った予算編成、執行管理により、健全な財政運営を図る)			
	誰(何)を対象として	市全体の事務事業(予算による各課の事務事業)を対象として			
	意図(どのような状態にしたいのか)	健全で弾力的な財政基盤を築き、有効な予算配分と執行管理により財政の健全化を推進する			

2 事業の概要 Do

実施の概要		予算編成の方針を周知し、その方針に沿った予算編成と執行管理を行う。そのうえで、必要な財源の確保、財政見通しの把握を行うとともに、予算及び決算状況の公表を行う。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	当初予算総額	千円	24823100	23395500	23557000	24363795
	一般会計当初予算総額	千円	12790000	12420000	12780000	12750000
	実質公債費比率	%	14.3	14.0	14.0	14.0
	経常収支比率	%	98.8	98.7	99.4	95.9

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	3.253	3.261	100	3.244	99	2.980	92	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	25,477,766	24,612,014	97	24,347,869	99	22,690,521	93	
	事業費	5,911,773	5,855,287	99	6,720,642	115	7,082,000	105	
	合計	31,389,539	30,467,301	97	31,068,511	102	29,772,521	96	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	31,389,539	30,467,301	97	31,068,511	102	29,772,521	96	
合計	31,389,539	30,467,301	97	31,068,511	102	29,772,521	96		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		実質公債費比率							
指標説明(式)		$(\text{当該年度の元利償還金} + \text{公営企業元利償還金への一般会計繰越金等公債費類似経費}) - (\text{元利償還金等の特定財源} + \text{普通交付税の基準財政需要額算入公債費}) / \text{標準財政規模}$							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	14	14	100.0	14	100.0	14	100.0	
	実績	14.3	14	97.9	14	100.0			
指標名2		経常収支比率							
指標説明(式)		財政構造の弾力性を測定する指標 $\text{経常経費充当一般財源} \div \text{経常一般財源} \times 100$							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	95.9	95.9	100.0	95.9	100.0	95.9	100.0	
	実績	98.8	98.7	99.9	99.4	100.7			

【効率性】

指標名1		労働時間数							
指標説明(式)		財政係員の総労働時間数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
時間	目標	6113	6013	98.4	6013	100.0	6013	100.0	
	実績	6090	6048	99.3	5959	98.5			

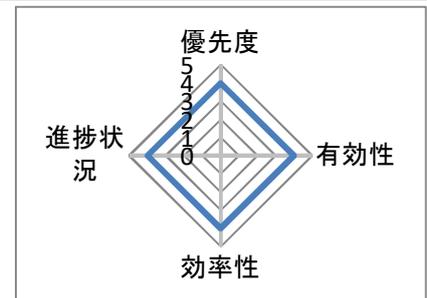
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-			
	実績			-		-			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	28年度と29年度の半年度数値比較について、近似値であるため実質公債費比率に変更はなかった。これは、公債費の減少に加え、公共下水特会などの公債費に対する繰出金が減少したものの、標準財政規模も減少したことにより近似値となった。	4
	成果目標(改善)達成度	退職手当による人件費などが減少し経常経費は減少したものの、臨時財政対策債などの減少により経常一般財源が大きく減少したため、経常収支比率は0.7ポイント上昇した。	
効率性	コストの節減	システム関係の更新が終了したため、大幅な事業費削減となった。今後R2年度までは、システムの保守経費や使用料は同額見込み。	4
	執行体制の効率性	事務の共有化を図るなど効率的な体制で取り組んでいる。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	実質単年度収支の赤字が続き厳しい財政状況であるが、第3期行財政健全化計画の数値目標は達成見込みである。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	経常収支比率の上昇



配点	25
総合評価	20

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	緊急予算規模削減対策の取組みや、予算ヒアリングにおける徹底した歳出削減

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	第4期行財政健全化計画の実行				
見直事項	次期財務会計システムの更新				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106010100		事業の種類	3		
年度	1	事務事業名	秘書業務		予算事業名	一般管理費事務経費(秘書)	優先度	4
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課			
施策名(中)		その他		担当課長	松尾 次郎	担当者名	西山 学	
取組み事項		その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無	
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)	来庁者、市内外の住民、職員等						
	誰(何)を対象として	市長、副市長						
	意図(どのような状態にしたいのか)	来庁者、各種団体、職員等との情報交換や交渉をスムーズに行えるよう、市長・副市長が職務に専念できる環境を整える。また、市の公益に貢献した人を表彰することで市政の発展等に役立						

2 事業の概要 Do

実施の概要		市長・副市長の日程調整、来庁者への対応。市内外の個人、団体等への表彰。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	椿賞	人	15	3	1	2
	コスモス賞	人	1	1	2	2
	その他表彰	人	6	0	3	0

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.940	1.780	189	1.520	85	1.640	108	
	臨時職員	1.000		0		-		-	
支出内訳	人件費	10,260,032	13,602,260	133	11,607,509	85	12,644,541	109	
	事業費	3,712,186	3,403,419	92	3,196,827	94	4,467,000	140	
	合計	13,972,218	17,005,679	122	14,804,336	87	17,111,541	116	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	13,972,218	17,005,679	122	14,804,336	87	17,111,541	116	
合計	13,972,218	17,005,679	122	14,804,336	87	17,111,541	116		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

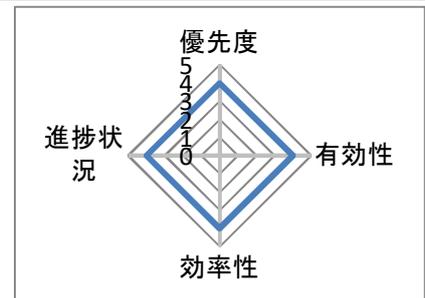
指標名1		支出経費の1日あたりのコスト							
指標説明(式)		支出経費(人件費+事業費)÷365日							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	41,710	52,430	125.7	48,930	93.3	46,881	95.8	
	実績	38,280	46,591	121.7	40,560	87.1			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	組織運営・適正管理	市の施策に対し、各担当との連絡を密にするとともに、係内での業務に関する情報の共有化を図ることができている。	4
効率性	コストの節減	旅費及び市長交際費について、必要性、妥当性等を考慮し、節減に努め、適正な執行を行った。	4
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	市長、副市長が業務を円滑に行うための、各関係機関等との連絡調整を適切に実施することができた。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	市長、副市長の指示等を各担当へ迅速に伝達し、情報の共有、的確な意図の認識、そして実行に移せるよう、連絡調整体制の充実が必要である。



配点	25
総合評価	20

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	連絡調整体制のさらなる充実に努め、業務の効率化を図る。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	情報共有など、更なる業務効率化に向けた検討を継続的に行う。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106010200		事業の種類	3	
年度	1	事務事業名	契約検査事業		予算事業名	財産管理費事務経費 優先度 3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部財政課	
		施策名(中)	その他		担当課長	寺田 大輔 担当者名 中野 聡	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	有 主要事業の指定 無	
実施計画事業名		電子入札システム導入					
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	依頼課(庁内各関係課)					
	誰(何)を対象として	公共工事及び業者					
	意図(どのような状態にしたいのか)	工事の入札・契約、物品の購入・修繕において、公平性、透明性、競争性を高めた制度を推進し、適正な契約検査事務を執行する。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		工事及び委託の執行のために、入札、契約等を行い、工事等施工業者の登録を行う。また、契約のとおり工事が施工されたか検査を行う。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	工事契約件数	件	48	61	57	23
	工事検査件数	件	36	34	51	23

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	1.360	1.256	92	1.128	90	1.520	135	
	臨時職員	0.160	0.160	100	0.165	103		0	
支出内訳	人件費	11,289,032	10,149,884	90	9,131,379	90	11,744,901	129	
	事業費	730,420	562,933	77	511,593	91	965,000	189	
	合計	12,019,452	10,712,817	89	9,642,972	90	12,709,901	132	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	12,019,452	10,712,817	89	9,642,972	90	12,709,901	132	
合計	12,019,452	10,712,817	89	9,642,972	90	12,709,901	132		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		工事検査による基準点以上の割合							
指標説明(式)		基準点以上の工事件数/工事検査実施件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	95	100	105.3	100	100.0	100	100.0	
	実績	100	94	94.0	94	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

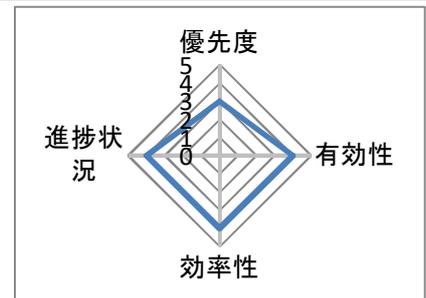
指標名1		工事契約取扱事務1件当りのコスト							
指標説明(式)		工事契約事務事業費／工事契約取扱件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	219907	269910	122.7	352705	130.7	552604	156.7	
	実績	250405	175619	70.1	169175	96.3			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	電子入札システムの活用により、業者同士の接触が希薄化し談合防止の効果が高まり、事務が簡素化され時間短縮することで入札事務の作業効率も高まっている。また、契約検査の実施により、適正な公共工事の実施が図られている。	4
	市民サービス	電子入札システムの活用により、入札者が指定された日時に来庁する必要がなくなった。また、開札執行のために福祉会館の研修室等を使用していたが、その必要性がなくなり、当該研修室等が他の用途に共されることで、市民サービスの向上に寄与している。	
効率性	コストの節減	兵庫県電子入札共同運営に加入し、県や他市町と共同で電子入札システムを用いることで、コスト削減を図っている。また、工事検査については、市職員が直接行う体制を組み、コスト削減を図っている。	4
	執行体制の効率性	電子入札システムの導入により、必要最小限の職員で開札執行が可能となり、効率的な運営が図られている。また、工事検査については、市職員による検査が困難な場合は外部委託を行うことで、適正かつ効率的な検査体制の構築を図っている。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	適正な事務事業の遂行が図られている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	兵庫県電子入札共同システムは、5年毎に機器の更新を行っていることから、より効率的な機能等の搭載要望を行っていく必要がある。



配点	25
総合評価	18

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	工事検査の手法等、入札制度全般について改善を行う。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	電子入札システムは参加団体で共同開発や運営を行い、人口按分により分担金を負担しているが、新たに参加自治体が増えると相生市の負担額が減少するため、兵庫県が主体となり積極的なPRを行う。
見直事項	
新規事項	
方向	継続 成果 拡大 総コスト 縮小

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106010300		事業の種類	2					
年度	1	事務事業名	庁舎維持管理事業		予算事業名	庁舎管理事業(管財)		優先度	3		
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部財政課					
		施策名(中)	その他		担当課長	寺田 大輔		担当者名	上廣 宗秀		
		取組み事項	その他		実施計画への記載	有		主要事業の指定	無		
実施計画事業名		庁舎整備事業				庁舎維持修繕					
		(旧)相生市民会館改修工事									
根拠法規及び関連法規											
事業の目的	誰のために(具体的に)	来庁者及び庁舎内で業務を行う者									
	誰(何)を対象として	庁舎及び来庁者									
	意図(どのような状態にしたいのか)	庁舎施設・設備の適正な管理により、市民が快適に利用でき、職員が働きやすい庁舎環境をつくる。									

2 事業の概要 Do

実施の概要		庁舎の維持管理及び警備									
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画					
	燃料費	円	3783901	900948	468484	596000					
	光熱水費	円	19971926	10931989	10767343	15000000					
	維持修繕費	円	6108807	3444264	2061380	3000000					
	委託料	円	20673103	17901588	17251362	18928000					

3 投入資源

		会計区分	一般会計				事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考	
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93		
	参事以下職員	0.762	0.796	104	0.700	88	0.860	123		
	臨時職員	0.280	0.280	100	0.280	100		0		
支出内訳	人件費	6,989,748	7,062,524	101	6,261,709	89	6,796,881	109		
	事業費	423,705,980	38,442,139	9	35,070,713	91	43,678,000	125		
	合計	430,695,728	45,504,663	11	41,332,422	91	50,474,881	122		
財源内訳	国庫支出金			-		-		-		
	県支出金			-		-		-		
	市債	355,200,000		0		-		-		
	その他	600,000	600,000	100		0		-		
	一般財源	74,895,728	44,904,663	60	41,332,422	92	50,474,881	122		
合計	430,695,728	45,504,663	11	41,332,422	91	50,474,881	122			

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1											
指標説明(式)											
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考		
	目標			-		-		-			
	実績			-		-		-			
指標名2											
指標説明(式)											
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考		
	目標			-		-		-			
	実績			-		-		-			

【効率性】

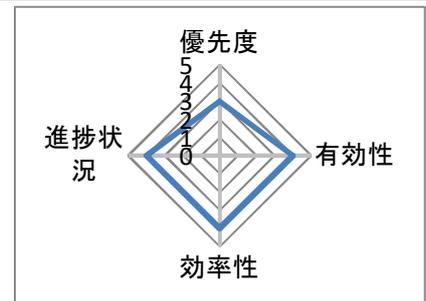
指標名1		1日当りの維持管理費							
指標説明(式)		事業費・人件費合計／年間管理日数(365日)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	1275113	148840	11.7	133621	89.8	138287	103.5	
	実績	1179988	124670	10.6	113239	90.8			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	組織運営・適正管理	迅速な修繕の実施により、良好な職場環境づくりに努めている。	4
	市民サービス	耐震化を進め、庁舎の延命化と来庁者等の安全向上を図っている。	
効率性	コストの節減	電力自由化を受け、見積り合わせを実施し、特定規模電気事業者(PPS)から電力調達しているほか、夏冬時のエアコン定時運転の実施、昼休みの時間中の消灯等、節電に取り組みコスト節減を図っている。	4
	執行体制の効率性	平日夜間、休日の受付業務をシルバー人材センターに委託を行い、執行体制は効果的である。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね適正に維持管理できている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	庁舎の経年劣化とともに維持管理費は増加傾向であり、経費を抑え、かつ市庁舎としての機能性及び快適性を高める必要がある。



配点	25
総合評価	18

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	施設の維持修繕を行い、さらなる安心安全な施設運営に取り組む。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	庁舎耐震補強工事後も庁舎は老朽化していくことから、庁舎の安全性の向上と維持管理費の低減に取り組む必要がある。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106010400		事業の種類	3	
年度	1	事務事業名	公用車両管理事業		予算事業名	公用車両管理事業	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部財政課	
		施策名(中)	その他		担当課長	寺田 大輔	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	有	
					担当者名	竹本 頼高	
					主要事業の指定	無	
実施計画事業名		公用車購入(財政)					
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	公用車を利用する職員、公用車の修繕等を必要とする所管課					
	誰(何)を対象として	公用車					
	意図(どのような状態にしたいのか)	共用公用車の効率的な運用、適切な車両整備を行い、職員の交通安全講習を実施し、交通事故の減少を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		共用公用車の効率的な貸出と適切な管理及びグリーンカーの導入の推進並びに交通事故の減少を図る。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	年間走行距離	km	190503	178947	172164	180,000
	車検件数	件	14	16	14	16
	事故件数	件	1	1	4	0

3 投入資源

		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	1.556	1.355	87	1.625	120	1.840	113	
	臨時職員	2.276	1.259	55	1.256	100	0.772	61	
支出内訳	人件費	18,375,304	13,928,981	76	15,586,259	112	15,272,605	98	
	事業費	8,871,164	8,876,346	100	8,618,132	97	10,062,000	117	
	合計	27,246,468	22,805,327	84	24,204,391	106	25,334,605	105	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	27,246,468	22,805,327	84	24,204,391	106	25,334,605	105	
合計	27,246,468	22,805,327	84	24,204,391	106	25,334,605	105		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		共用公用車1台当りの使用距離							
指標説明(式)		年間走行距離/共用公用車数 (H28年度29台、H29年度28台、H30年度29台、R元年度30台)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
km	目標	7100	7100	100.0	7100	100.0	7,100	100.0	
	実績	6803	6170	90.7	5,739	93.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

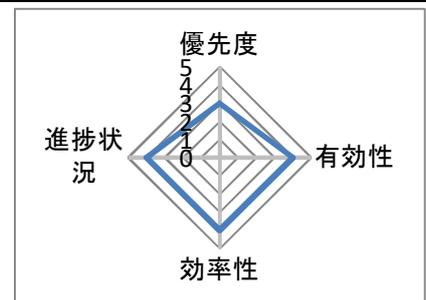
指標名1		共用自動車1台当りの経費							
指標説明(式)		事業費・人件費合計／共用自動車台数 (H28年度29台、H29年度28台、H30年度29台、R元年度30台)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	1060000	942815	88.9	917027	97.3	938318	102.3	
	実績	973088	786390	80.8	806,813	102.6			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	利用用途により使用距離は大きく左右されるが、昨年より減少となった。	4
	組織運営・適正管理	安全運転管理者講習会の受講や公用車の利用者意識向上のために定期的な洗車を行い、円滑な公用車管理ができた。	
効率性	執行体制の効率性	公用車の集中管理により、効率的な運用管理体制の構築を行った。	4
	コストの節減	車両更新時にアイドリングストップ機能を搭載した低燃費車への買い替えを行い、燃料使用量の削減に努めた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね適正に維持管理できている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	急停車急発進をしないことや近距離の移動は自転車を使用する等、使用者ひとりひとりの省エネ意識が必要である。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	使用時の日常点検励行を徹底するとともに、職員による洗車を引き続き実施し、使用意識の向上を図る。

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	
見直事項	市庁舎等の更新については、購入のみならずリース方式についても検討する。
新規事項	
方向	継続 成果 維持 総コスト 縮小

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106010500		事業の種類	9			
年度	1	事務事業名	企画費事務経費		予算事業名	企画費事務経費		優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課			
		施策名(中)	その他		担当課長	松尾 次郎		担当者名	関本 麻梨香
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規									
事業の目的	誰のために(具体的に)								
	誰(何)を対象として	係内の庶務							
	意図(どのような状態にしたいのか)								

2 事業の概要 Do

実施の概要		企画係における旅費及び需用費(庶務的経費)				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画

3 投入資源

		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.300	0.300	100	0.320	107	0.364	114	
	臨時職員	0.040	0.040	100	0.040	100	0.030	75	
支出内訳	人件費	2,791,872	2,710,700	97	2,841,509	105	3,122,229	110	
	事業費	787,417	20,930	3	57,080	273	100,000	175	
	合計	3,579,289	2,731,630	76	2,898,589	106	3,222,229	111	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	3,579,289	2,731,630	76	2,898,589	106	3,222,229	111	
合計	3,579,289	2,731,630	76	2,898,589	106	3,222,229	111		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

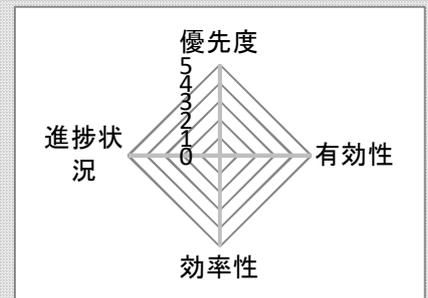
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106010600		事業の種類	2				
年度	1	事務事業名	事故等賠償事業		予算事業名	事故等賠償事業		優先度	3	
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	財務部財政課				
施策名(中)		その他			担当課長	寺田 大輔		担当者名	佐藤 岳	
取組み事項		その他			実施計画への記載	無		主要事業の指定	無	
実施計画事業名										
根拠法規及び関連法規										
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民及び市の公金								
	誰(何)を対象として	市の故意・過失により損害を被った方への賠償 盗難等にあつた公金の損失補てん								
	意図(どのような状態にしたいのか)	保険による賠償・補てんで市財政の安定的な運営を図る								

2 事業の概要 Do

実施の概要		事故等の発生で、市に賠償責任や損失が生じた際、適切かつ迅速に損害賠償や損失補てんを行うとともに、行財政運営に支障が生じないよう保険での対応を図る。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	賠償件数	件	0	2	1	1
	損失補てん件数	件	0	0	4	1

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.280	0.200	71	0.200	100	0.200	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	2,532,152	1,856,540	73	1,852,709	100	1,848,861	100	
	事業費	0	0	-	0	-	1,000,000	-	
	合計	2,532,152	1,856,540	73	1,852,709	100	2,848,861	154	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-	1,000,000	-	
	一般財源	2,532,152	1,856,540	73	1,852,709	100	1,848,861	100	
合計	2,532,152	1,856,540	73	1,852,709	100	2,848,861	154		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		保険料に対する賠償・補てん額の割合							
指標説明(式)		$(\text{損害賠償額} + \text{損失補てん額}) / \text{保険料}$							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	200	200	100.0	200	100.0	200	100.0	
	実績	0	47.4	-	687.3	1450.0			
指標名2		損害事案・損失事案の発生件数							
指標説明(式)		損害賠償件数 + 損失補てん件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	0	2	-	2	100.0	2	100.0	
	実績	0	2	-	5	250.0			

【効率性】

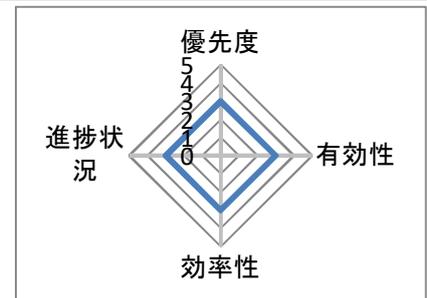
指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	組織運営・適正管理	事故発生に伴う迅速かつ適切な損害賠償・損失補てんの実施は、組織運営上必要な事項であり、また、多額の賠償事案・損失事案が生じた場合の備えとして、安定的な行財政運営を図る上で保険加入は有効である。	3
	市民サービス	被害者の意向に応じて、保険者から自動車修理工場等に直接保険料支払する等、柔軟な対応が図られている。	
効率性	手段の最適性	保険加入により、多額の補償補填賠償金の予算を組む場合でも財源を心配する必要がない。	3
	コストの節減	全国市長会の保険加入により、保険料コストの節減を図っている。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	事故等の発生を防止しつつ万一の備えとして保険加入は必要であり、毎年度加入更新している。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容

配点	25
総合評価	15

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106010700		事業の種類	9		
年度	1	事務事業名	財政調整基金事業		予算事業名	財政調整基金事業		優先度
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部財政課		
		施策名(中)	その他		担当課長	寺田 大輔	担当者名	岸本 一郎
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)							
	誰(何)を対象として							
	意図(どのような状態にしたいのか)							

2 事業の概要 Do

実施の概要		財政調整基金に係る積立金 (前年度基準財政需要額の1%以上、実質収支1/2以上、預金利息、財産売り払い収入等)				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	積立金	千円	268910	257954	266095	69638

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.020	0.020	100	0.020	100	0.020	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	525,472	518,420	99	522,509	101	499,401	96	
	事業費	268,909,543	257,954,027	96	266,095,233	103	69,638,000	26	
	合計	269,435,015	258,472,447	96	266,617,742	103	70,137,401	26	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	269,435,015	258,472,447	96	266,617,742	103	70,137,401	26	
合計	269,435,015	258,472,447	96	266,617,742	103	70,137,401	26		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

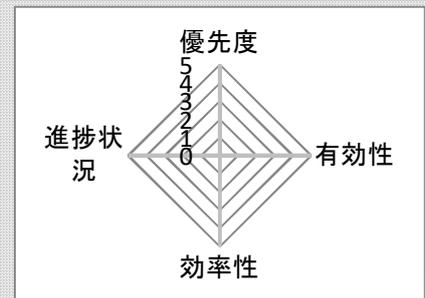
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106010800		事業の種類	9		
年度	1	事務事業名	減債基金事業		予算事業名	減債基金事業		優先度
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部財政課		
		施策名(中)	その他		担当課長	寺田 大輔	担当者名	岸本 一郎
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)							
	誰(何)を対象として							
	意図(どのような状態にしたいのか)							

2 事業の概要 Do

実施の概要		減債基金に係る積立金				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	積立金	千円	135	89	13	10

3 投入資源

インプット指標		会計区分			一般会計				事業費単位:円	備考
		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比		
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93		
	参事以下職員	0.008	0.008	100	0.008	100	0.008	100		
	臨時職員			-		-		-		
支出内訳	人件費	432,856	429,212	99	433,829	101	409,437	94		
	事業費	135,078	88,538	66	13,120	15	10,000	76		
	合計	567,934	517,750	91	446,949	86	419,437	94		
財源内訳	国庫支出金			-		-		-		
	県支出金			-		-		-		
	市債			-		-		-		
	その他			-		-		-		
	一般財源	567,934	517,750	91	446,949	86	419,437	94		
合計	567,934	517,750	91	446,949	86	419,437	94			

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

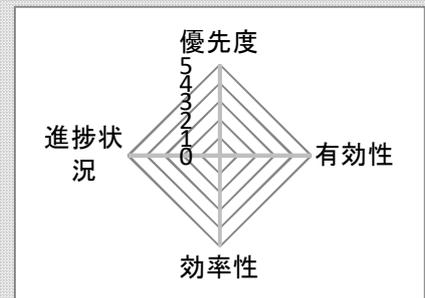
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106010900		事業の種類	9			
年度	1	事務事業名	公債費元金償還事業		予算事業名	公債費元金償還事業		優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部財政課			
		施策名(中)	その他		担当課長	寺田 大輔		担当者名	岸本 一郎
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
		実施計画事業名							
		根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)								
	誰(何)を対象として								
	意図(どのような状態にしたいのか)								

2 事業の概要 Do

実施の概要		既発債に係る元金償還金				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	元金償還金	千円	1378067	1402047	1450700	1498708

3 投入資源

インプット指標		会計区分			一般会計				事業費単位:円	
		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考	
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93		
	参事以下職員	0.022	0.016	73	0.016	100	0.016	100		
	臨時職員			-		-		-		
支出内訳	人件費	540,908	488,684	90	492,949	101	469,413	95		
	事業費	1,378,066,803	1,402,046,577	102	1,450,700,014	103	1,498,708,000	103		
	合計	1,378,607,711	1,402,535,261	102	1,451,192,963	103	1,499,177,413	103		
財源内訳	国庫支出金			-		-		-		
	県支出金			-		-		-		
	市債			-		-		-		
	その他			-		-		-		
	一般財源	1,378,607,711	1,402,535,261	102	1,451,192,963	103	1,499,177,413	103		
合計	1,378,607,711	1,402,535,261	102	1,451,192,963	103	1,499,177,413	103			

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

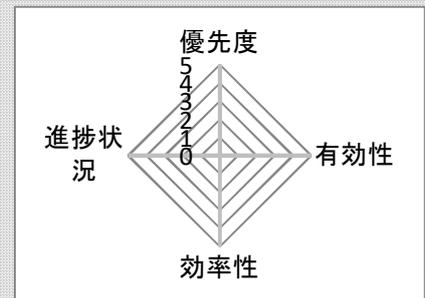
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106011000		事業の種類	9			
年度	1	事務事業名	公債費利子償還事業		予算事業名	公債費利子償還事業		優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部財政課			
		施策名(中)	その他		担当課長	寺田 大輔		担当者名	岸本 一郎
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規									
事業の目的	誰のために(具体的に)								
	誰(何)を対象として								
	意図(どのような状態にしたいのか)								

2 事業の概要 Do

実施の概要		既発債に係る利息償還金				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	利息償還金	千円	129742	111427	94724	85526

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.022	0.016	73	0.016	100	0.016	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	540,908	488,684	90	492,949	101	469,413	95	
	事業費	129,742,489	111,426,780	86	94,723,957	85	85,526,000	90	
	合計	130,283,397	111,915,464	86	95,216,906	85	85,995,413	90	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	130,283,397	111,915,464	86	95,216,906	85	85,995,413	90	
合計	130,283,397	111,915,464	86	95,216,906	85	85,995,413	90		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

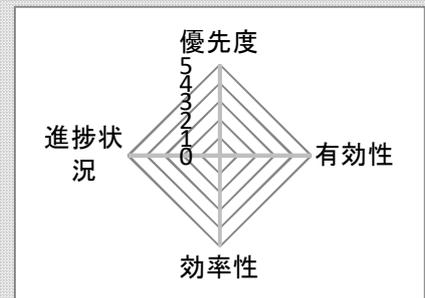
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106011200		事業の種類	9	
年度	1	事務事業名	予備費	予算事業名	予備費	優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために	担当部局名	財務部財政課		
		施策名(中)	その他	担当課長	寺田 大輔	担当者名	岸本 一郎
		取組み事項	その他	実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)						
	誰(何)を対象として						
	意図(どのような状態にしたいのか)						

2 事業の概要 Do

実施の概要		予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため用途を特定しないで歳入歳出予算に計上し執行機関にその使用を委ねた目的外予算 なお、予備費は他の科目へ充用するため決算額は0となる。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	予備費充用額	千円	1278	3283	0	10000

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.008	0.012	150	0.012	100	0.012	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	432,856	458,948	106	463,389	101	439,425	95	
	事業費	0	0	-	0	-	10,000,000	-	
	合計	432,856	458,948	106	463,389	101	10,439,425	2.253	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	432,856	458,948	106	463,389	101	10,439,425	2.253	
合計	432,856	458,948	106	463,389	101	10,439,425	2.253		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

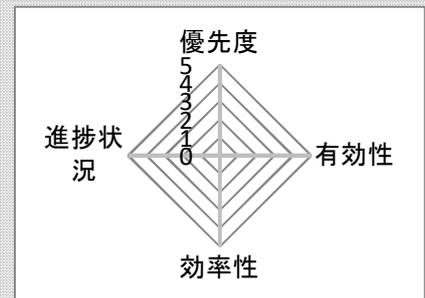
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106011300		事業の種類	9			
年度	1	事務事業名	遺族年金事業		予算事業名	遺族年金事業		優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部総務課			
		施策名(中)	その他		担当課長	三宅 淳一		担当者名	浮田 清佳
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市職員の退職年金等に関する条例及び平成15年以降における遺族年金の年額の改定に関する条例							
事業の目的	誰のために(具体的に)	遺族年金受給者							
	誰(何)を対象として	遺族年金受給者							
	意図(どのような状態にしたいのか)	遺族年金の支給を適正に行う							

2 事業の概要 Do

実施の概要		遺族年金支給事務					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	遺族年金支給者数	人	1	1	1	1	
	遺族年金支給回数	回	4	4	4	4	

3 投入資源

		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.056	0.056	100	0.056	100	0.032	57	
	臨時職員			-		-	0.004	-	
支出内訳	人件費	803,320	786,044	98	788,549	100	595,213	75	
	事業費	830,900	830,900	100	830,900	100	840,000	101	
	合計	1,634,220	1,616,944	99	1,619,449	100	1,435,213	89	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	1,634,220	1,616,944	99	1,619,449	100	1,435,213	89	
合計	1,634,220	1,616,944	99	1,619,449	100	1,435,213	89		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		支給者数							
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	1	1	100.0		0.0		-	
	実績	1		0.0		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

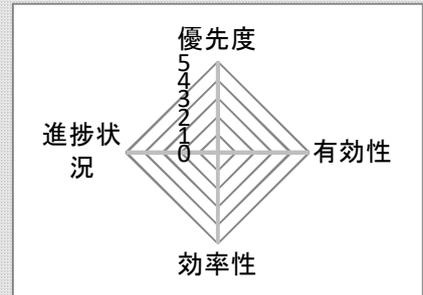
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	関係(根拠)法令等から見た効果	条例及び規則の基づき適正に支給した。	
効率性	執行体制の効率性	条例及び規則の基づき適正に支給した。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106011400		事業の種類	9			
年度	1	事務事業名	職員退職手当基金事業		予算事業名	職員退職手当基金事業		優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部総務課			
		施策名(中)	その他		担当課長	三宅 淳一		担当者名	石原 良樹
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市職員退職手当基金の設置、管理及び処分に関する条例							
事業の目的	誰のために(具体的に)	市職員							
	誰(何)を対象として	市職員							
	意図(どのような状態にしたいのか)	計画的な予算の執行							

2 事業の概要 Do

実施の概要		一般会計における前年度の給料決算額の100分の3を基金に積み立てる。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	退職者数	人	18	21	15	5

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.082	0.082	100	0.074	90	0.078	105	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	1,003,988	979,328	98	921,569	94	934,227	101	
	事業費	25,092,600	24,490,011	98	25,056,294	102	24,304,000	97	
	合計	26,096,588	25,469,339	98	25,977,863	102	25,238,227	97	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	26,096,588	25,469,339	98	25,977,863	102	25,238,227	97	
合計	26,096,588	25,469,339	98	25,977,863	102	25,238,227	97		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

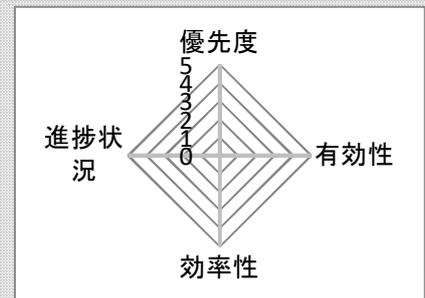
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106011500		事業の種類	9	
年度	1	事務事業名	総務管理事業		予算事業名	一般管理費事務経費(総務)ほか 優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部総務課	
		施策名(中)	その他		担当課長	三宅 淳一	担当者名 宮崎 良資
		取組み事項	その他		実施計画への記載	有	主要事業の指定 無
		実施計画事業名	電話交換機更新事業				
		根拠法規及び関連法規	相生市行政手続条例、相生市行政手続条例施行規則、相生市役所処務規則、相生市決裁規程等				
事業の目的	誰のために(具体的に)	相生市民					
	誰(何)を対象として	相生市職員					
	意図(どのような状態にしたいのか)	行政事務の適正化を推進することで行政サービスの向上を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		行政事務手続きの適正化を図る。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	審査請求件数	件	0	1	0	0	

3 投入資源

		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	2.993	2.812	94	2.775	99	1.844	66	
	臨時職員	0.988	0.532	54		0	0.746	-	
支出内訳	人件費	26,073,478	22,747,256	87	20,881,959	92	15,264,581	73	
	事業費	23,810,894	28,587,038	120	24,355,068	85	25,224,000	104	
	合計	49,884,372	51,334,294	103	45,237,027	88	40,488,581	90	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	49,884,372	51,334,294	103	45,237,027	88	40,488,581	90	
合計	49,884,372	51,334,294	103	45,237,027	88	40,488,581	90		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

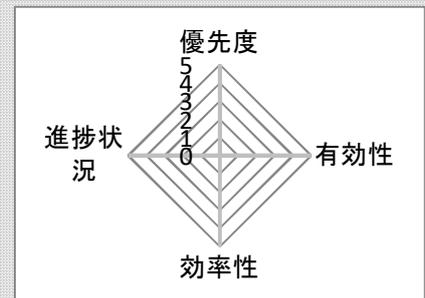
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106011600		事業の種類	4				
年度	1	事務事業名	非核平和展事業		予算事業名	非核平和展事業		優先度	3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部総務課				
		施策名(中)	その他		担当課長	三宅 淳一		担当者名	宮崎 良資	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無	
実施計画事業名										
根拠法規及び関連法規		なし								
事業の目的	誰のために(具体的に)	すべての市民								
	誰(何)を対象として	すべての市民								
	意図(どのような状態にしたいのか)	核兵器廃絶平和都市宣言のまちにふさわしい平和を希望する市民意識が育つ								

2 事業の概要 Do

実施の概要		非核平和展事業				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	非核平和展	人	1442	1358	1398	1600

3 投入資源

		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.044	0.044	100	0.044	100	0.032	73	
	臨時職員	0.012		0		-	0.020	-	
支出内訳	人件費	742,312	696,836	94	699,869	100	618,605	88	
	事業費	29,073	28,925	99	27,796	96	36,000	130	
	合計	771,385	725,761	94	727,665	100	654,605	90	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	771,385	725,761	94	727,665	100	654,605	90	
合計		771,385	725,761	94	727,665	100	654,605	90	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		非核平和展参加者数							
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	1600	1600	100.0	1600	100.0	1600	100.0	
	実績	1442	1358	94.2	1398	102.9			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

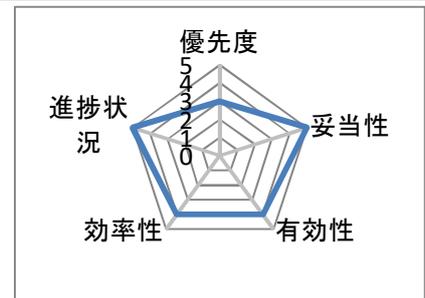
指標名1		参加者一人当たりコスト							
指標説明(式)		(事業費+人件費)÷参加者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	469	456	97.2	448	98.2	409	91.3	
	実績	534	534	100.0	541	101.3			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	教育委員会主催のこどもフェスティバルと同時に開催し、スタンプラリーに折り鶴コーナーを追加してもらうことで、参加者が増となった。	4
	市民サービス	土日も実施し、適切であった。	
効率性	コストの節減	来場者数は増となり、参加者一人あたりコストは増加した。	4
	手段の最適性	適切であった。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	引き続き実施していく。	5

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	毎年、内容が固定されているので、違った内容・イベント等を検討し、変化を付ける必要がある。



配点	32.5
総合評価	26.5

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	他市の状況等を参考にしながら、魅力的な内容・イベント等を検討する。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	市ホームページや広報誌等コストのかからない手段によりPR活動を行う。
見直事項	
新規事項	
方向	継続 成果 維持 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106011700		事業の種類	9			
年度	1	事務事業名	福利厚生事業		予算事業名	福利厚生事業		優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部総務課			
		施策名(中)	その他		担当課長	三宅 淳一		担当者名	石原 良樹
		取組み事項	その他		実施計画への記載		主要事業の指定	無	
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市職員の共済制度に関する条例							
事業の目的	誰のために(具体的に)	相生市職員及びその家族							
	誰(何)を対象として	相生市職員及びその家族							
	意図(どのような状態にしたいのか)	職員の福利厚生等の充実を図り、職員が安心して生きがいをもって働けるよう支援する。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		<ul style="list-style-type: none"> ・職員の福利厚生及び共済組合に関すること。 ・兵庫県市町村職員年金者連盟に関すること。 				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	職員共済会補助金	千円	2500	2200	2200	2200

3 投入資源

		会計区分			一般会計				事業費単位:円	
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考	
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93		
	参事以下職員	0.374	0.344	92	0.374	109	0.374	100		
	臨時職員			-		-		-		
支出内訳	人件費	3,257,644	2,927,036	90	3,138,569	107	3,153,339	100		
	事業費	2,500,000	2,200,000	88	2,200,000	100	2,200,000	100		
	合計	5,757,644	5,127,036	89	5,338,569	104	5,353,339	100		
財源内訳	国庫支出金			-		-		-		
	県支出金			-		-		-		
	市債			-		-		-		
	その他			-		-		-		
	一般財源	5,757,644	5,127,036	89	5,338,569	104	5,353,339	100		
合計	5,757,644	5,127,036	89	5,338,569	104	5,353,339	100			

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

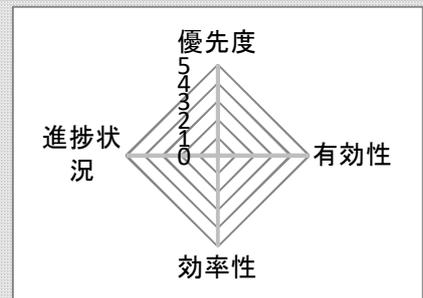
指標名1		会員1人当たりの補助金単価							
指標説明(式)		補助金額÷会員							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度		
効率性	執行体制の効率性		
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果		総コスト	

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106011800		事業の種類	9		
年度	1	事務事業名	労務管理事業		予算事業名	労務管理事業		優先度
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部総務課			
施策名(中)		その他		担当課長	三宅 淳一		担当者名	石原 良樹
取組み事項		その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		相生市職員安全衛生管理規程						
事業の目的	誰のために(具体的に)	相生市職員(非常勤職員含む)						
	誰(何)を対象として	相生市職員(非常勤職員含む)						
	意図(どのような状態にしたいのか)	職場における労働災害の防止と職員の健康保持増進を図る。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		職員の公務災害補償事務及び健康管理の充実				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	職員の公務災害数	件	5	1	4	0
	安全衛生委員会開催数	回	1	1	1	1
	健康診断受診者数	人	171	160	166	185
	人間ドック受診者数	人	134	135	128	131

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.292	0.292	100	0.292	100	0.180	62	
	臨時職員			-		-	0.666	-	
支出内訳	人件費	2,624,768	2,540,468	97	2,532,589	100	2,672,613	106	
	事業費	4,363,099	4,263,148	98	4,296,017	101	6,978,000	162	
	合計	6,987,867	6,803,616	97	6,828,606	100	9,650,613	141	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	6,987,867	6,803,616	97	6,828,606	100	9,650,613	141	
合計	6,987,867	6,803,616	97	6,828,606	100	9,650,613	141		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		公務災害発生率							
指標説明(式)		災害者数÷職員数×100							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

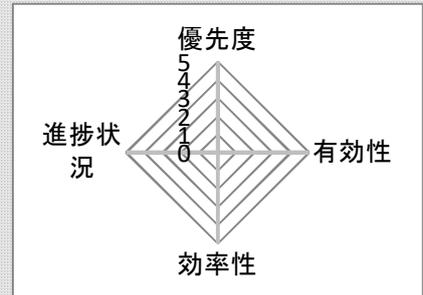
指標名1		健康診断1人当たり単価							
指標説明(式)		健康診断手数料÷受検者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	組織運営・適正管理		
	成果目標(改善)達成度		
効率性	執行体制の効率性		
	コストの節減		
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106011900		事業の種類	9		
年度	1	事務事業名	労働組合対応事業		予算事業名	優先度		
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部総務課		
		施策名(中)	その他		担当課長	三宅 淳一	担当者名	前田 大輔
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		地方公務員法						
事業の目的	誰のために(具体的に)	職員						
	誰(何)を対象として	職員						
	意図(どのような状態にしたいのか)	労働組合との適正な関係を築き、職員の士気を高める						

2 事業の概要 Do

実施の概要		労働条件の改善、生活安定及び組合員の相互親睦と地方自治の発展向上を図ることを目的に組織された職員労働組合連合会等と労使交渉を行う。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	団体交渉回数	回	2	2	2	2	

3 投入資源

インプット指標		会計区分			事業費単位:円				備考
		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.164	0.164	100	0.208	127	0.164	79	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	1,636,864	1,588,916	97	1,911,829	120	1,578,969	83	
	事業費			-		-		-	
	合計	1,636,864	1,588,916	97	1,911,829	120	1,578,969	83	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	1,636,864	1,588,916	97	1,911,829	120	1,578,969	83	
合計	1,636,864	1,588,916	97	1,911,829	120	1,578,969	83		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		団体交渉回数							
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

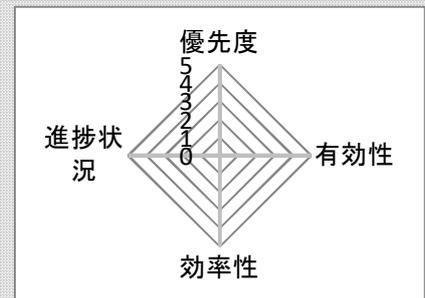
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	組織運営・適正管理	労働組合との労使交渉を行い、適正な関係に努めた。	
効率性	執行体制の効率性	節度ある交渉が行われた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106012000		事業の種類	4			
年度	1	事務事業名	統計調査事務事業		予算事業名	統計調査事務事業		優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	企画総務部企画広報課			
施策名(中)		その他			担当課長	松尾 次郎		担当者名	角本 克樹
取組み事項		その他			実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規									
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民 関係機関 各種統計資料利用者							
	誰(何)を対象として	各種統計資料利用者							
	意図(どのような状態にしたいのか)	市に関する各種統計資料を公表し、市民や関係機関の利用に供するとともに、市の現状や統計調査についての理解を深めてもらう。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		統計書の編集・発行 協議会への出席 登録統計調査員の確保対策				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	相生市統計書	部	80	80	80	80
	登録統計調査員	人	86	86	86	86

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.040	0.074	185	0.028	38	0.048	171	
	臨時職員	0.120	0.120	100	0.120	100	0.080	67	
支出内訳	人件費	995,912	1,252,136	126	887,629	71	826,277	93	
	事業費	86,920	83,120	96	77,880	94	103,000	132	
	合計	1,082,832	1,335,256	123	965,509	72	929,277	96	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金	44,000	38,000	86	37,000	97	54,000	146	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	1,038,832	1,297,256	125	928,509	72	875,277	94	
合計	1,082,832	1,335,256	123	965,509	72	929,277	96		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		外部施設等への統計書配布数							
指標説明(式)		統計書配布数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
部	目標	45	20	44.4	20	100.0	20	100.0	
	実績	20	20	100.0	20	100.0			
指標名2		登録統計調査員の登録率							
指標説明(式)		登録統計調査員/登録基準数*100							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	100	100	100.0	100	100.0	100	100.0	
	実績	179.2	179.2	100.0	179.2	100.0			

【効率性】

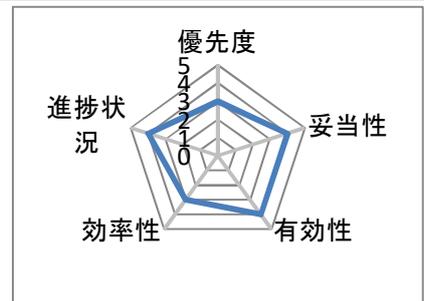
指標名1		統計書1部を作成するためにかかるコスト							
指標説明(式)		統計書作成にかかる経費/統計書部数 (平成17年度より庁内印刷:経費100,000で計算)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	1250	1250	100.0	1250	100.0	1250	100.0	
	実績	1250	1250	100.0	1250	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	登録統計調査員確保対策については、既に登録基準数を超える調査員を確保できている。	4
	市民サービス	各種統計資料の公表により、市民が市の現状を理解することができる。	
効率性	コストの節減	庁内印刷を行っているため、コストは低く抑えられている。	3
	手段の最適性	ホームページを利用し広く公表している。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	統計書を予定どおり編集発行できた。 平成29年度からは外部機関への印刷物の配布をホームページ掲載の案内に代え、効率化を図った。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	市民サービス	国・県の統計の統廃合等に伴い、市統計書への掲載内容の見直し、精査を図る必要がある。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	市民サービス	統計資料としての連続性を意識し、掲載項目を精査する。

配点	32.5
総合評価	23

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直し事項	統計書掲載内容の実情に即した見直し				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106012100		事業の種類	0			
年度	1	事務事業名	工業統計調査事業		予算事業名	工業統計調査事業		優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課			
		施策名(中)	その他		担当課長	松尾 次郎		担当者名	角本 克樹
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		統計法、同法施行令							
事業の目的	誰のために(具体的に)	工業統計調査に関する情報利用者 行政機関							
	誰(何)を対象として	製造業に属する事業所(国営企業に属する事業所を除く)(全数)							
	意図(どのような状態にしたいのか)	統計調査の結果を市民に公表するとともに、行政施策の立案・実行の基礎資料とするため、迅速かつ正確な統計調査を行う。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		工業統計調査にかかる事業				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	対象事業所	件	60	85	77	77
	調査客体	件	42	39	33	33

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.065	0.024	37	0.024	100	0.140	583	
	臨時職員	0.480	0.320	67	0.320	100	0.160	50	
支出内訳	人件費	2,137,102	1,434,236	67	1,368,069	95	1,632,961	119	
	事業費	171,440	176,000	103	125,040	71	195,000	156	
	合計	2,308,542	1,610,236	70	1,493,109	93	1,827,961	122	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金	188,000	176,000	94	125,000	71	195,000	156	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	2,120,542	1,434,236	68	1,368,109	95	1,632,961	119	
合計	2,308,542	1,610,236	70	1,493,109	93	1,827,961	122		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		工業統計調査調査票の回収率							
指標説明(式)		回収調査票/調査客体*100							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	100	100	100.0	100	100.0	100	100.0	
	実績	88.1	90.0	102.2	91	101.1			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

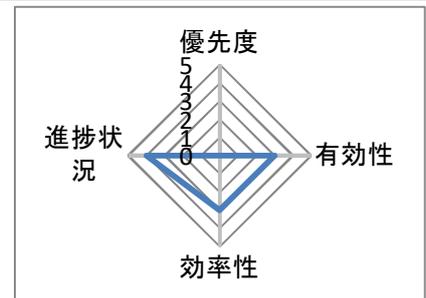
指標名1		工業統計調査1調査客体あたりにかかる費用							
指標説明(式)		総事業費(人件費含む)/調査客体							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	45656	43439	95.1	42185	97.1	55393	131.3	
	実績	54965	41288	75.1	45246	109.6			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	昨今の経済不況により、調査に非協力的な事業者が増加する傾向にある。	3
	関係(根拠)法令等から見た効果	国によるコールセンターの設置やオンライン調査の拡大により、調査の効率のかつ円滑な実施を図った。	
効率性	コストの節減	全額県支出金を充当のため、市の裁量はない。	3
	執行体制の効率性	調査員による対面調査のため、経済情勢の悪化や個人情報保護意識の高まり等により、調査が困難となってきたことから、オンライン調査のPRIに努め、利用拡大を図る必要がある。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	令和元年6月1日を基準日として調査を実施した。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	回収率の向上。



配点	32.5
総合評価	10

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	調査員との連携強化と資質向上

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	登録調査員の確保				
見直事項	登録調査員との連携強化				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106012200		事業の種類	0		
年度	1	事務事業名	経済センサス事業		予算事業名	経済センサス事業		優先度
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課		
		施策名(中)	その他		担当課長	松尾 次郎	担当者名	角本 克樹
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		統計法、同法施行令						
事業の目的	誰のために(具体的に)	経済センサスに関する情報利用者 行政機関						
	誰(何)を対象として	事業所及び企業						
	意図(どのような状態にしたいのか)	事業所及び企業の経済活動の状態を調査し、すべての産業分野における事業所及び企業の活動からなる経済の構造を全国的及び地域別に明らかにすること、各種統計調査実施のための事						

2 事業の概要 Do

実施の概要		経済センサスに係る事業				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	調査客体	件	-	-	1534	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員		0.020	-	0.020	100		0	
	臨時職員		0.120	-	0.120	100	0.020	17	
支出内訳	人件費	371,112	850,700	229	828,509	97	378,701	46	
	事業費	7,000	23,000	329	395,000	1,717	143,000	36	
	合計	378,112	873,700	231	1,223,509	140	521,701	43	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金	7,000	7,000	100	387,000	5,529	183,000	47	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	371,112	866,700	234	836,509	97	338,701	40	
合計	378,112	873,700	231	1,223,509	140	521,701	43		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		経済センサス調査票の回収率							
指標説明(式)		回収調査票/調査客体*100							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	-	-	-	100	-	-	-	
	実績	-	-	-	100	-	-	-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

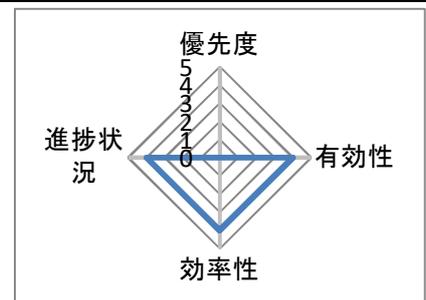
指標名1		経済センサス1調査客体あたりにかかる費用							
指標説明(式)		総事業費(人件費含む)/調査客体							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	-	-	-	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	798	-	-	-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	基礎調査であったため、特に問題も無く、円滑に調査を遂行することができた。	4
	組織運営・適正管理	関連企業が密集している調査区については、事業所内部の職員に調査員を行っていただくことで、事前の広報や調査がスムーズに行うことができた。	
効率性	コストの節減	全額県支出金を充当のため、市の裁量はない。	4
	執行体制の効率性	調査員にタブレット端末が支給されたことで、調査の効率性が高まった。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	令和元年度で経済センサス-基礎調査の調査活動を行った。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	事業所の負担にならないよう、簡易的な調査方法等を検討する



配点	32.5
総合評価	12

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	新たな調査手段やより簡易的な調査となるよう要望し、調査員との連携を強化するなど資質向上を図る。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	登録調査員の確保				
見直事項	登録調査員との連携強化				
新規事項	令和3年経済センサス-活動調査の実施(令和3年6月1日基準日)				
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106012300		事業の種類	0		
年度	1	事務事業名	厚生労働統計調査事業		予算事業名	厚生労働統計調査事業(市民) 優先度		-
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課		
		施策名(中)	その他		担当課長	佐原 正樹	担当者名	尾川 真紀
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		人口動態調査令・人口動態調査令施行規則						
事業の目的	誰のために(具体的に)	国、兵庫県						
	誰(何)を対象として	出生、死亡、婚姻、離婚届等提出者						
	意図(どのような状態にしたいのか)	人口動向を調査することにより、国・地方公共団体の各種施策のための基礎資料として活用						

2 事業の概要 Do

実施の概要		人口動態調査令により次の事務を行う。 出生票・死亡票・婚姻票・離婚票・死産票 作成					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	人口動態調査票作成件数	件	832	767	768	790	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.077	0.079	103	0.094	119	0.085	90	
	臨時職員			-	0.000	-	0.000	-	
支出内訳	人件費	965,398	957,026	99	1,069,369	112	986,706	92	
	事業費	43,977	45,333	103	42,357	93	45,000	106	
	合計	1,009,375	1,002,359	99	1,111,726	111	1,031,706	93	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金	36,977	37,108	100	34,334	93	37,000	108	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	972,398	965,251	99	1,077,392	112	994,706	92	
合計	1,009,375	1,002,359	99	1,111,726	111	1,031,706	93		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		人口動態調査票作成時間							
指標説明(式)		人口動態調査票作成の平均時間							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
分	目標	1	1	100.0	1	100.0	1	100.0	
	実績	1	1	100.0	1	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

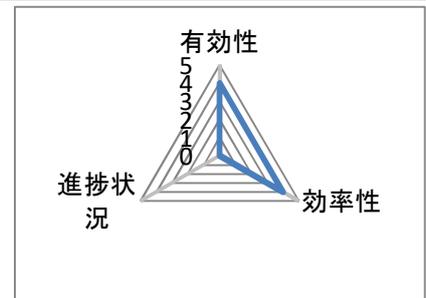
指標名1		1件あたりの調査票作成コスト							
指標説明(式)		総事業費／調査票作成件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	1240	1162	93.7	1216	104.6	1306	107.4	
	実績	1213	1307	107.7	1448	110.8			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	年度当初の目標は達成できた。	4
	関係(根拠)法令等から見た効果	適正に執行した。	
効率性	コストの節減	前年度に比べて、1件あたりの調査票作成コストが増加した。	4
	執行体制の効率性	調査票作成業務を係内でカバーできる体制づくりに努めた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通りに進捗している。	

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	引き続き正確・迅速な事務を行う



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	正確・迅速な事務を行う

配点	32.5
総合評価	8

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項	調査票作成業務を係内でカバーできる体制づくりを行う				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106012400	事業の種類	1
年度	1	事務事業名	証明書交付事業	予算事業名	戸籍住民基本台帳等事務事業 優先度 3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために	担当部局名	市民生活部市民課
		施策名(中)	その他	担当課長	佐原 正樹 担当者名 安岡 僚
		取組み事項	その他	実施計画への記載	無 主要事業の指定 無
		実施計画事業名	住基ネットシステム 戸籍システム保守料 住民票等コンビニ交付事業(保守)	戸籍事務電算化 住民票等コンビニ交付事業	
		根拠法規及び関連法規	戸籍法、住民基本台帳法、相生市印鑑条例、相生市手数料条例		
事業の目的	誰のために(具体的に)	戸籍等謄抄本、住民票の写し、印鑑登録証明書等の申請者			
	誰(何)を対象として	戸籍等謄抄本、住民票の写し、印鑑登録証明書等の申請者			
	意図(どのような状態にしたいのか)	住居身分関係などの公証を受けることにより、年金受給手続・相続手続等各種届出の添付書類として日常生活において利便性を確保できる。			

2 事業の概要 Do

実施の概要		戸籍法に基づく戸籍謄抄本等や住民基本台帳に基づく住民票の写し等及び、相生市印鑑条例に基づく印鑑証明書の交付や、手数料の徴収、納付を行う。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	証明書交付件数(有料)	件	34079	32733	31384	32732
	証明書交付件数(無料)	件	3541	3768	4645	3985

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.995	1.015	102	0.643	63	1.027	160	
	臨時職員	0.859	0.774	90	1.155	149	0.929	80	
支出内訳	人件費	10,313,128	10,058,456	98	8,071,729	80	9,407,078	117	
	事業費	18,106,835	33,738,034	186	30,222,318	90	48,119,000	159	
	合計	28,419,963	43,796,490	154	38,294,047	87	57,526,078	150	
財源内訳	国庫支出金	7,493,000	8,229,000	110	4,148,000	50	20,948,000	505	
	県支出金	7,000	8,000	114	8,000	100	8,000	100	
	市債			-		-		-	
	その他	12,731,200	12,443,500	98		0		-	
	一般財源	8,188,763	23,115,990	282	34,138,047	148	36,570,078	107	
	合計	28,419,963	43,796,490	154	38,294,047	87	57,526,078	150	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		証明書交付平均時間							
指標説明(式)		戸籍謄抄本・住民票の写し・印鑑証明書等の請求受付から交付までの平均時間							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
分	目標	5	5	100.0	5	100.0	5	100.0	
	実績	5	5	100.0	5	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

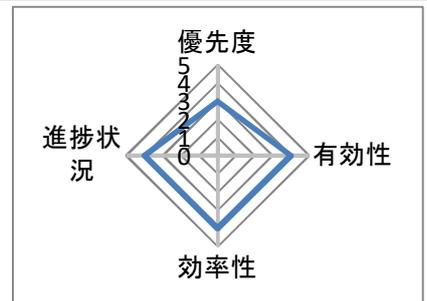
指標名1		1件あたりの証明書交付コスト							
指標説明(式)		総事業費/証明書交付件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	790	1265	160.1	1142	90.3	1567	137.2	
	実績	755	1200	158.9	1063	88.6			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	年度当初の目標は達成できた。	4
	関係(根拠)法令から見た効果	適正に執行した。	
効率性	コストの節減	前年度に比べて、1件あたりの証明書交付コストが増加した。	4
	執行体制の効率性	窓口受付業務を係内でカバーできるよう努めた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通りに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	正確・迅速に事務処理を行う



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	係内研修を充実させ、事務の正確化・迅速化を図る

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	さらに事務の正確化・迅速化を図る				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106012500		事業の種類	1		
年度	1	事務事業名	戸籍事務事業		予算事業名	優先度		3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課			
施策名(中)		その他		担当課長	佐原 正樹	担当者名	山本 祐華	
取組み事項		その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無	
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		戸籍法・戸籍法施行規則						
事業の目的	誰のために(具体的に)	本市に本籍地を有する人						
	誰(何)を対象として	戸籍届出及び受付事務並びに戸籍簿、除籍簿の管理						
	意図(どのような状態にしたいのか)	国籍及び身分関係、居住関係等について公証を受けられることにより、市民が安心して暮らせる。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		戸籍新システムを活用し、戸籍法に基づき、戸籍届出の受付、審査、受理、記載を行う。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	戸籍届出受付件数	件	1753	1713	1740	1735	
	年度末本籍数	件	16188	15869	15746	15934	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	2.542	2.526	99	2.522	100	2.528	100	
	臨時職員			-	0.000	-	0.000	-	
支出内訳	人件費	19,990,268	19,148,024	96	19,012,289	99	19,301,877	102	
	事業費			-		-		-	
	合計	19,990,268	19,148,024	96	19,012,289	99	19,301,877	102	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	19,990,268	19,148,024	96	19,012,289	99	19,301,877	102	
合計	19,990,268	19,148,024	96	19,012,289	99	19,301,877	102		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		戸籍簿作成平均日数							
指標説明(式)		戸籍関係届出受付から戸籍簿作成までに要する日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
日	目標	1	1	100.0	1	100.0	1	100.0	
	実績	1	1	100.0	1	100.0			
指標名2		1件あたりの戸籍届出受付コスト							
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

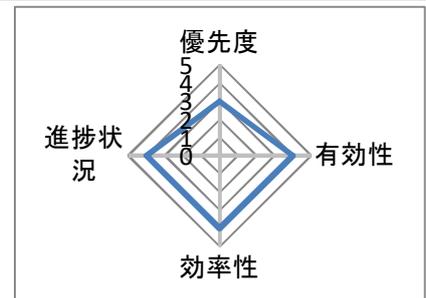
指標名1		1件あたりの戸籍届出受付コスト							
指標説明(式)		総事業費/戸籍届出受付総件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	12002	11727	97.7	11659	99.4	11128	95.4	
	実績	11403	11178	98.0	10927	97.8			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	年度当初の目標は概ね達成できた。	4
	関係(根拠)法令から見た効果	適正に執行した。	
効率性	コストの節減	前年度に比べて1件あたりの戸籍届出受付コストが減少した。	4
	執行体制の効率性	システムを活用し、受付に伴う時間短縮、関連事務の効率化、事務の正確化を図った。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通りに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	正確・迅速に事務処理を行う



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	システムの機能を活用し、事務の正確化・迅速化を図る

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	係内研修を充実させ、事務の正確化・迅速化を図る				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106012700		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	印鑑登録事務事業		予算事業名			優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課				
施策名(中)		その他		担当課長	佐原 正樹	担当者名	藤井 雅		
取組み事項		その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無		
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市印鑑条例、相生市印鑑条例施行規則							
事業の目的	誰のために(具体的に)	印鑑登録者							
	誰(何)を対象として	印鑑登録者							
	意図(どのような状態にしたいのか)	印鑑登録をし、提出が義務付けられている不動産登記や公正証書作成等に印鑑証明を添付することにより、本市に在住する本人であることの証明となり、取引等の安全性を確保できる。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		相生市印鑑条例に基づく、印鑑登録の申請、印鑑登録の廃止申請等の受付。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	印鑑登録等申請受付件数	件	1228	1256	1201	1200	
	年度末登録総件数	件	20510	20272	20017	20000	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.312	0.312	100	0.198	63	0.312	158	
	臨時職員	0.121	0.051	42	0.165	324	0.051	31	
支出内訳	人件費	3,097,842	2,830,367	91	2,258,679	80	2,763,087	122	
	事業費			-		-		-	
合計		3,097,842	2,830,367	91	2,258,679	80	2,763,087	122	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他	275,400	269,700	98		0		-	
	一般財源	2,822,442	2,560,667	91	2,258,679	88	2,763,087	122	
合計		3,097,842	2,830,367	91	2,258,679	80	2,763,087	122	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		印鑑登録作成平均時間							
指標説明(式)		印鑑登録の申請から登録までの平均時間							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
分	目標	7	7	100.0	7	100.0	7	100.0	
	実績	7	7	100.0	7	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

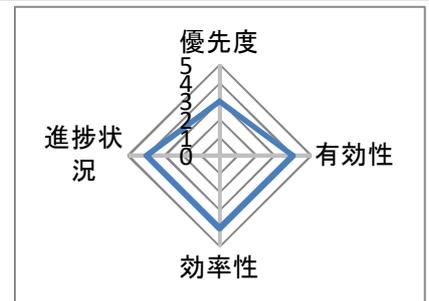
指標名1		1件あたりの印鑑登録等申請受付コスト							
指標説明(式)		総事業費／印鑑登録等申請受け付け件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	2609	2414	92.5	1898	78.6	2303	121.3	
	実績	2523	2253	89.3	1881	83.5			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	年度当初の目標は達成できた。	4
	関係(根拠)法令から見た効果	適正に執行した。	
効率性	コストの節減	前年度に比べて、1件あたりの印鑑登録等申請受付コストが減少した。	4
	執行体制の効率性	窓口受付業務を係内でカバーできるよう努めた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通りに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	正確・迅速に事務処理を行う



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	係内研修を充実させ、事務の正確化・迅速化を図る

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	さらに事務の正確化・迅速化を図る				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106012800		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	住民基本台帳事務事業		予算事業名			優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課			
		施策名(中)	その他		担当課長	佐原 正樹	担当者名	尾川 真紀	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	有	主要事業の指定	無	
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		住民基本台帳法、住民基本台帳法施行令、住民基本台帳法施行規則							
事業の目的	誰のために(具体的に)	本市に住所地を有する人							
	誰(何)を対象として	住民基本台帳の記録管理							
	意図(どのような状態にしたいのか)	居住関係の交渉を受け、選挙人名簿に登録されるとともに、各種行政サービスを受けることができ、市民の利便性が確保できる。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		住民基本台帳法に基づく住民記録処理を行う。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	年度末台帳管理総件数	件	29972	29526	29124	28700	
	登録・異動処理件数	件	4520	4593	4575	4563	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	2.004	1.999	100	1.481	74	1.931	130	
	臨時職員	0.612	0.419	68	0.848	202	0.451	53	
支出内訳	人件費	17,449,992	16,390,517	94	13,481,699	82	15,485,530	115	
	事業費			-		-		-	
	合計	17,449,992	16,390,517	94	13,481,699	82	15,485,530	115	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	17,449,992	16,390,517	94	13,481,699	82	15,485,530	115	
	合計	17,449,992	16,390,517	94	13,481,699	82	15,485,530	115	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		住民基本台帳登録・異動処理平均時間							
指標説明(式)		住民基本台帳法に基づく登録や異動の申請から処理が終わるまでの平均時間							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
分	目標	8	8	100.0	8	100.0	8	100.0	
	実績	8	8	100.0	8	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

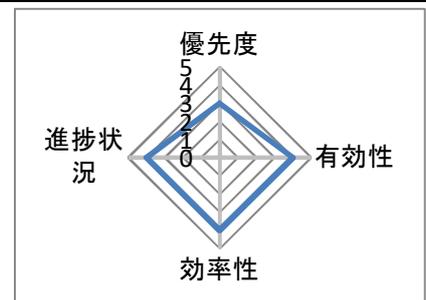
指標名1		1件あたりの登録・異動処理コスト							
指標説明(式)		総事業費／登録・異動処理件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	3890	3907	100.4	3227	82.6	3394	105.2	
	実績	3861	3569	92.4	2947	82.6			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-			
	実績			-		-			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	年度当初の目標は概ね達成できた。	4
	関係(根拠)法令から見た効果	適正に処理した。	
効率性	コストの節減	前年度に比べて、1件あたりの登録・異動処理コストが減少した。	4
	執行体制の効率性	登録・異動業務を係内でカバーできる体制づくりに努めた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通りに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	正確・迅速に事務処理を行う



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	係内研修を充実させ、事務の正確化・迅速化を図る

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	さらに事務の正確化・迅速化を図る				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106012900		事業の種類	1		
年度	1	事務事業名	臨時運行許可事業		予算事業名			
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課		
		施策名(中)	その他		担当課長	佐原 正樹	担当者名	藤井 雅
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		道路運送車両法、相生市自動車臨時運行許可規則						
事業の目的	誰のために(具体的に)	臨時運行許可申請者						
	誰(何)を対象として	臨時運行許可申請者						
	意図(どのような状態にしたいのか)	車の継続検査時、新規登録時の検査場への回送等の目的で道路を運行する為の特例的な許可制度であり、申請者の利便性を確保する。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		道路運送車両法第34条第2項に基づく自動車の臨時運行許可申請に対する審査・許可					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	臨時運行許可件数	件	132	123	106	120	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.066	0.066	100	0.036	55	0.066	183	
	臨時職員	0.022	0.014	64	0.045	321	0.014	31	
支出内訳	人件費	938,448	899,150	96	755,499	84	864,731	114	
	事業費			-		-		-	
合計		938,448	899,150	96	755,499	84	864,731	114	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他	99,000	92,250	93		0		-	
	一般財源	839,448	806,900	96	755,499	94	864,731	114	
合計		938,448	899,150	96	755,499	84	864,731	114	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		臨時運行許可申請受付平均時間							
指標説明(式)		臨時運行許可申請受付から、許可証・番号標を交付する平均時間							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
分	目標	7	7	100.0	7	100.0	7	100.0	
	実績	7	7	100.0	7	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

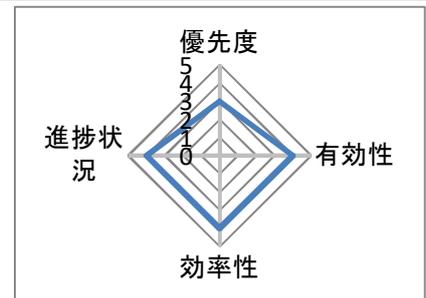
指標名1		1件あたりの許可コスト							
指標説明(式)		総事業費/許可件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	7025	6713	95.6	5963	88.8	7206	120.8	
	実績	7109	7310	102.8	7127	97.5			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	年度当初の目標は概ね達成できた。	4
	関係(根拠)法令等から見た効果	適正に執行した。	
効率性	コストの節減	1件あたりのコストが減少した。	4
	執行体制の効率性	窓口受付業務を係内でカバーできる体制づくりに努めた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通りに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	正確・迅速に事務処理を行う



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	係内研修を充実させ、事務の正確化・迅速化を図る

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	さらに事務の正確化・迅速化を図る				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106013000		事業の種類	1		
年度	1	事務事業名	公的個人認証受付事業		予算事業名	優先度		3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課		
		施策名(中)	その他		担当課長	佐原 正樹	担当者名	尾川 真紀
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		電子署名等に係る地方公共団体情報システム機構の認証業務に関する法律、同法施行規則、同法施行令						
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民						
	誰(何)を対象として	市民						
	意図(どのような状態にしたいのか)	電子署名等に係る地方公共団体情報システム機構の認証業務に関する法律第3条及び第22条に基づく事務。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		公的個人認証の受付、認証を行う。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	公的個人認証事務件数	件	465	392	569	627	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.070	0.070	100	0.059	84	0.070	119	
	臨時職員	0.018		0	0.010	-	0.000	0	
支出内訳	人件費	958,784	890,120	93	836,219	94	874,251	105	
	事業費			-		-		-	
	合計	958,784	890,120	93	836,219	94	874,251	105	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	958,784	890,120	93	836,219	94	874,251	105	
	合計	958,784	890,120	93	836,219	94	874,251	105	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		公的個人認証申請受付平均時間							
指標説明(式)		公的個人認証申請受付から認証にかかる平均時間							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
分	目標	10	10	100.0	10	100.0	10	100.0	
	実績	10	10	100.0	10	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

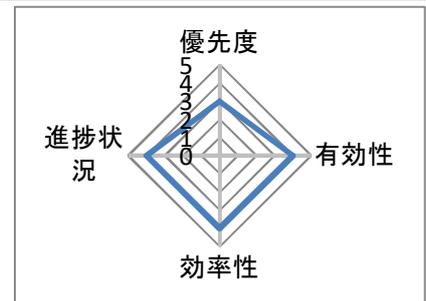
指標名1		1件あたりの認証コスト							
指標説明(式)		総事業費／認証件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	1556	2246	144.3	1922	85.6	1394	72.5	
	実績	2062	2270	110.1	1470	64.8			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	年度当初の目標は概ね達成した。	4
	関係(根拠)法令から見た効果	適正に執行した。	
効率性	コストの節減	前年度に比べて、1件あたり認証コストが増加した。	4
	執行体制の効率性	認証業務を係内でカバーできる体制づくりに努めた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通りに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	正確・迅速に事務処理を行う



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	係内研修を充実させ、事務の正確化・迅速化を図る

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	さらに事務の正確化・迅速化を図る				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106013100		事業の種類	0		
年度	1	事務事業名	自衛官募集事務事業		予算事業名	優先度		-
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課		
		施策名(中)	その他		担当課長	佐原 正樹	担当者名	宮下 美和
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		自衛隊法施行令						
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民(日本人)						
	誰(何)を対象として	市民(日本人)						
	意図(どのような状態にしたいのか)	自衛官募集の情報を提供することにより、就職の機会が広がる。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		自衛官募集に関する次の事務を行う。 広報紙への募集記事の掲載、募集案内資料の設置、ポスター掲示場所の提供等					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	広報紙掲載回数	回	7	8	4	4	

3 投入資源

インプット指標		会計区分			事業費単位:円				備考
		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.059	0.059	100	0.059	100	0.059	100	
	臨時職員			-	0.000	-	0.000	-	
支出内訳	人件費	826,474	808,346	98	810,719	100	791,784	98	
	事業費			-		-		-	
	合計	826,474	808,346	98	810,719	100	791,784	98	
財源内訳	国庫支出金	19,000	14,000	74	14,000	100	14,000	100	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	807,474	794,346	98	796,719	100	777,784	98	
合計	826,474	808,346	98	810,719	100	791,784	98		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		自衛官募集広報紙掲載回数							
指標説明(式)		広報紙掲載回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	8	8	100.0	6	75.0	5	83.3	
	実績	7	8	114.3	4	50.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

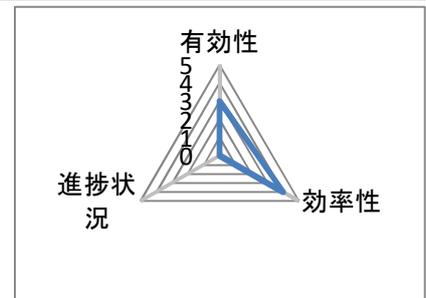
指標名1		広報紙掲載コスト							
指標説明(式)		総事業費／広報紙掲載回数×1回あたりの平均発行部数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	7	7	100.0	9	128.6	11	122.2	
	実績	8	7	87.5	14	200.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	成人式の際に自衛官募集の啓発グッズ及びパンフレットを配布し、周知を図った。	3
	関係(根拠)法令等から見た効果	適正に執行した。	
効率性	手段の最適性	ポスターの掲示及び広報誌に掲載している。	4
	執行体制の効率性	募集時期にあわせて、随時広報紙に掲載している。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通りに進捗している。	

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	効果的な周知活動を行う



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	住民基本台帳の閲覧などにより対象者を絞り効果的に周知を行う

配点	32.5
総合評価	7

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	制度の周知に努める				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106013200		事業の種類	0		
年度	1	事務事業名	日雇特例被保険者事業		予算事業名	優先度		
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課		
		施策名(中)	その他		担当課長	佐原	担当者名	小林
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規								
事業の目的	誰のために(具体的に)							
	誰(何)を対象として							
	意図(どのような状態にしたいのか)							

2 事業の概要 Do

実施の概要		(平成26年2月28日をもって、相生市の区域については、新規に当該被保険者となる者の見込みがないため、申請により、厚生労働大臣が指定する日雇特例被保険者に係る事務の一部を行わせる地域から除外された。)					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-		-		-	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
	事業費			-		-		-	
	合計	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
合計	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

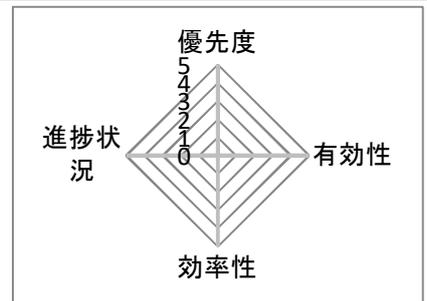
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106013300		事業の種類	9	
年度	1	事務事業名	福祉医療費等助成事業		予算事業名	福祉医療費一般事務経費 優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課	
		施策名(中)	その他		担当課長	佐原	担当者名 小林
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定 無
実施計画事業名		福祉医療費助成システム構築事業					
根拠法規及び関連法規		福祉医療費等助成条例、福祉医療費等助成条例施行規則、高齢重度障害者医療費助成要綱、老人鍼灸・マッサージ等施療費助成規則					
事業の目的	誰のために(具体的に)	高齢期移行者、重度障害者、乳幼児等、子ども、母子家庭の母子、父子家庭の父子及び遺児、高齢重度障害者、施療費の助成を受けようとする者					
	誰(何)を対象として	高齢期移行者、重度障害者、乳幼児等、子ども、母子家庭の母子、父子家庭の父子及び遺児、高齢重度障害者、施療費の助成を受けようとする者					
	意図(どのような状態にしたいのか)	これらの者に係る医療費等の一部を助成し、これらの者の福祉の増進を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		高齢期移行者、重度障害者、乳幼児等、子ども、母子家庭の母子、父子家庭の父子及び遺児、高齢重度障害者に係る医療費の一部を助成するために必要な事務経費、並びに鍼灸等の施療費を支給するために必要な事務経費				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	福祉医療費一般事務経費	円	13002842	12644761	7862140	8806000

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-		-		-	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
	事業費	13,002,842	12,644,761	97	8,639,740	68	8,379,000	97	
	合計	13,373,954	13,014,501	97	9,014,449	69	8,728,461	97	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金	3,616,728	3,491,480	97	1,872,178	54	1,953,364	104	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	9,757,226	9,523,021	98	7,142,271	75	6,775,097	95	
合計	13,373,954	13,014,501	97	9,014,449	69	8,728,461	97		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

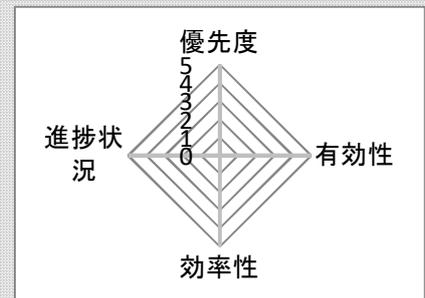
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106013500		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	社会福祉総務費事務経費		予算事業名	社会福祉総務費事務経費(社会福祉)		優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	健康福祉部社会福祉課				
施策名(中)		その他		担当課長	片山 和彦		担当者名	番匠 芳敬	
取組み事項		その他		実施計画への記載	有		主要事業の指定	無	
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		社会福祉法							
事業の目的	誰のために(具体的に)	相生市民							
	誰(何)を対象として	相生市民							
	意図(どのような状態にしたいのか)	地域福祉計画の基本理念、基本目標を実現し、小地域福祉活動(隣近所による見守り活動等)の活性化を図る。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		地域福祉計画策定にかかる経費の執行。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	アンケート調査	件	2,000	—	—	—
	策定委員会の実施	回	5	—	—	—
	推進委員会の実施	回	—	1	1	1

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.192	0.120	63	0.192	160	0.152	79	
	臨時職員		0.060	—	0.060	100	0.040	67	
支出内訳	人件費	1,852,968	1,427,960	77	1,946,589	136	1,547,485	79	
	事業費	3,634,284	492,340	14	273,733	56	489,000	179	
	合計	5,487,252	1,920,300	35	2,220,322	116	2,036,485	92	
財源内訳	国庫支出金			—		—		—	
	県支出金			—		—		—	
	市債			—		—		—	
	その他			—		—		—	
	一般財源	5,487,252	1,920,300	35	2,220,322	116	2,036,485	92	
合計	5,487,252	1,920,300	35	2,220,322	116	2,036,485	92		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			—		—		—	
	実績			—		—		—	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			—		—		—	
	実績			—		—		—	

【効率性】

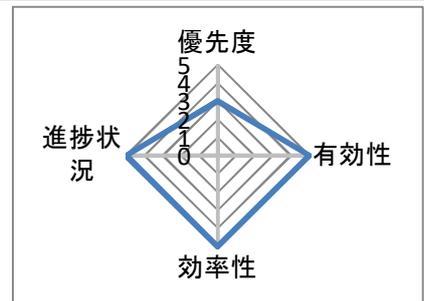
指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	組織運営・適正管理	市民の見守り活動等を実施している民生委員・児童委員に対し、年7回研修会等を開催し、地域福祉への理解を深めることができた。	5
効率性	負担割合の適正化	民生・児童委員協議会で地域福祉の研修会の実施。	5
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	地域福祉計画推進委員会を立ち上げ、R1年度の計画の推進状況の確認、評価等を行った。また、推進管理の点検にあたっては、PDCAサイクルを取り入れ、継続的な改善に取り組んだ。	5

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	組織運営・適正管理	民生・児童委員、福祉委員、地区社協役員については、地域福祉の重要性について浸透しつつあるが、一般市民には計画内容が十分浸透できていない。



配点	25
総合評価	21

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	組織運営・適正管理	社協、自治会、民生・児童委員との連携強化と庁内推進体制へのフィードバック。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	地域福祉計画の管理と評価の明確化。
見直事項	
新規事項	今回は、令和4年度に第3次地域福祉計画の策定
方向	継続 成果 維持 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106013600		事業の種類	9	
年度	1	事務事業名	障害者福祉費事務経費		予算事業名	障害者福祉費事務経費 優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	健康福祉部社会福祉課	
		施策名(中)	その他		担当課長	片山和彦	担当者名 木下卓巳
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定 無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	障害福祉関連サービスを受ける市民					
	誰(何)を対象として	障害福祉関連事務を執行する職員及び職場環境等の体制					
	意図(どのような状態にしたいのか)	障害福祉担当職員の資質向上と事務機器等の整備・保守を適切に行い、市民が障害福祉関連サービスを円滑かつ適切に受けることのできる体制を整備する。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		事務処理のための環境・基盤整備を行うとともに、事務の効率化・円滑化を図るため、担当職員の専門知識の向上及び県並びに県下各自治体との連絡調整・情報共有を目的に、研修会や連絡会等に参加する。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	障害者福祉費事務経費	円	723980	198805	190696	266000

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.072	0.116	161	0.124	107	0.092	74	
	臨時職員	0.136	0.216	159	0.022	10	0.004	18	
支出内訳	人件費	1,285,032	1,830,188	142	1,347,169	74	1,045,033	78	
	事業費	723,980	198,805	27	190,696	96	266,000	139	
	合計	2,009,012	2,028,993	101	1,537,865	76	1,311,033	85	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	2,009,012	2,028,993	101	1,537,865	76	1,311,033	85	
合計	2,009,012	2,028,993	101	1,537,865	76	1,311,033	85		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

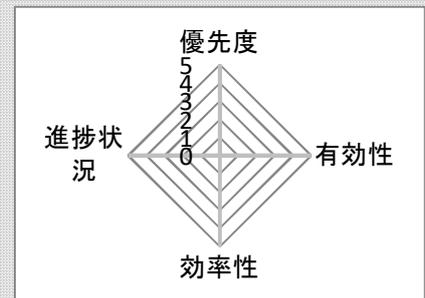
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106013700		事業の種類	3			
年度	1	事務事業名	保健衛生総務事務経費		予算事業名	保健衛生総務費事務経費		優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	健康福祉部子育て元気課			
		施策名(中)	その他		担当課長	三浦 貴史		担当者名	中山 基恵
		取組み事項	その他		実施計画への記載	有		主要事業の指定	無
		実施計画事業名	健康管理システム更新		健康管理システム保守				
		根拠法規及び関連法規	予防接種法、母子保健法、健康増進法、高齢者の医療の確保に関する法律						
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民							
	誰(何)を対象として	市民							
	意図(どのような状態にしたいのか)	健康に暮らせる環境づくり							

2 事業の概要 Do

実施の概要		健康管理システムの稼働(適正管理)				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	健康管理システムリース料	円	2,198,880	3,298,320	3,328,860	3,359,400
	健康管理システム保守料	円	810,000	889,920	898,157	997,040
	健康管理システム更新・修正料	円		486,000	1,452,000	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.260	0.348	134		0		-	
	臨時職員	0.570		0		-		-	
支出内訳	人件費	3,879,172	2,956,772	76	374,709	13	349,461	93	
	事業費	5,094,858	6,640,007	130	7,605,033	115	6,503,000	86	
	合計	8,974,030	9,596,779	107	7,979,742	83	6,852,461	86	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	8,974,030	9,596,779	107	7,979,742	83	6,852,461	86	
合計	8,974,030	9,596,779	107	7,979,742	83	6,852,461	86		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		健康管理システムリース料(円)							
指標説明(式)		健康管理システムリース料(円)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	2,397,600	3,298,320	137.6	3,328,860	100.9	3,359,400	100.9	
	実績	2,198,880	3,298,320	150.0	3,328,860	100.9			
指標名2		健康管理システム保守料(円/年)							
指標説明(式)		健康管理システム保守料(円/年)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	810,000	889,920	109.9	898,160	100.9	997,040	111.0	
	実績	810,000	889,920	109.9	898,157	100.9			

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

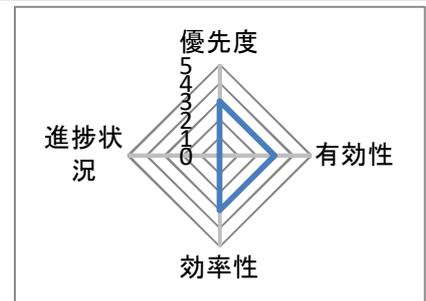
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	特定健診、基本健診、がん検診などの一般健診情報、予防接種、乳幼児健診、妊婦健診費助成などの母子保健情報をシステムに入力し、システムの維持管理を行った。	3
	関係(根拠)法令から見た効果	健康増進法、高齢者の医療の確保に関する法律、予防接種法、母子保健法に定める実施事業の健康情報を逐次システムに入力した。	
効率性	執行体制の効率性	システム導入時のシステム保守点検料により、軽微な制度改正等によるバージョンアップを含めシステムの適正管理を行った。	3
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	出生から高齢に至る生涯にわたっての情報システムであり、健康情報を蓄積中である。	

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	25
総合評価	12

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106013800		事業の種類	9	
年度	1	事務事業名	児童福祉総務費事務経費		予算事業名	児童福祉総務費事務経費 優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	健康福祉部子育て元気課	
		施策名(中)	その他		担当課長	三浦 貴史	担当者名 坂本 隼人
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定 無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		児童福祉法					
事業の目的	誰のために(具体的に)	子育てを行うすべての家庭					
	誰(何)を対象として	児童及びその養育者					
	意図(どのような状態にしたいのか)	児童を扶養または、監護している者の子育ての悩みに対して適切に援助し、適切な指導・助言を行い問題を解決していくことで、子どもが心身ともに健やかに生まれ育つ環境を整える。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		子どもが心身ともに健やかに生まれ育つ環境を整備していくための経費を執行する。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	会議等への出席	回	3	2	2	3	
	里親会負担金	円	5000	5000	5,000	5,000	

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.088	0.183	208	0.142	78	0.226	159	
	臨時職員	0.060	0.185	308	0.185	100	0.150	81	
支出内訳	人件費	1,208,336	2,242,427	186	1,895,839	85	2,263,083	119	
	事業費	5,000	5,000	100	5,000	100	14,000	280	
	合計	1,213,336	2,247,427	185	1,900,839	85	2,277,083	120	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	1,213,336	2,247,427	185	1,900,839	85	2,277,083	120	
合計	1,213,336	2,247,427	185	1,900,839	85	2,277,083	120		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

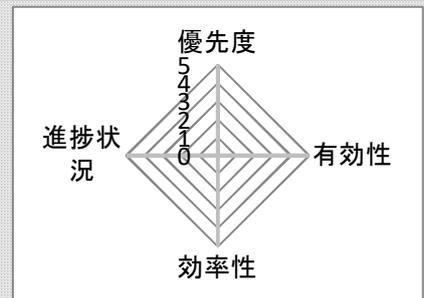
指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106013900		事業の種類	3				
年度	1	事務事業名	建設管理課事務経費		予算事業名	建設管理課事務経費		優先度	3	
	まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	建設農林部建設管理課				
	施策名(中)		その他		担当課長	大西		担当者名	今井	
	取組み事項		その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無	
実施計画事業名										
根拠法規及び関連法規										
事業の目的	誰のために(具体的に)	建設管理課職員								
	誰(何)を対象として	建設管理課職員								
	意図(どのような状態にしたいのか)	建設管理課内に係る事務を円滑に遂行する。								

2 事業の概要 Do

実施の概要		建設管理課内に係る調整事務及び円滑な推進を図る				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	建設管理課事務経費	千円	1402	1325	1862	2424

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.100	0.100	100	0.140	140	0.140	100	
	臨時職員	0.080	0.080	100	0.120	150	0.094	78	
支出内訳	人件費	1,353,632	1,334,660	99	1,715,309	129	1,536,469	90	
	事業費	1,402,332	1,325,134	94	1,862,003	141	2,424,000	130	
	合計	2,755,964	2,659,794	97	3,577,312	134	3,960,469	111	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	2,755,964	2,659,794	97	3,577,312	134	3,960,469	111	
合計	2,755,964	2,659,794	97	3,577,312	134	3,960,469	111		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

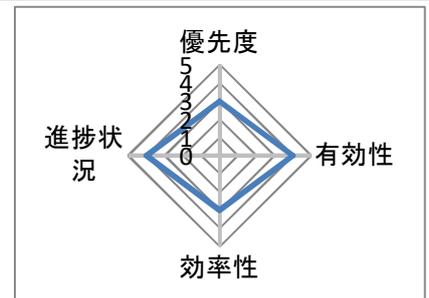
指標名1		建設管理課事務経費							
指標説明(式)		旅費+消耗品費+登記委託料等+負担金及び交付金							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	2405000	2439000	101.4	2422000	99.3	2424000	100.1	
	実績	1402332	1325134	94.5	1862003	140.5			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	市民サービス	特段の問題無く行政サービスが図られている。	4
効率性	コストの節減	登記委託料等により事業費が増加傾向。	3
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね、計画どおり進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	経費の適切な執行に努める。

配点	25
総合評価	17

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014000		事業の種類	3	
年度	1	事務事業名	都市整備課事務経費		予算事業名	都市整備課事務経費 優先度 3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	建設農林部都市整備課	
		施策名(中)	その他		担当課長	名倉 禎庸 担当者名 宮崎 晃	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	主要事業の指定	
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	庁内の土木設計					
	誰(何)を対象として	市の土木積算システム					
	意図(どのような状態にしたいのか)	兵庫県内の市町が土木積算システムを共同利用する。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		設計積算システムを使用し、設計積算業務の効率的で正確な事務処理を行う。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	積算システム利用回数	回	236	347	340	350	

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.112	0.112	100	0.112	100	0.112	100	
	臨時職員	0.220	0.220	100	0.240	109	0.186	78	
支出内訳	人件費	1,815,008	1,811,528	100	1,814,389	100	1,461,057	81	
	事業費	1,925,076	1,806,948	94	1,924,884	107	2,301,000	120	
	合計	3,740,084	3,618,476	97	3,739,273	103	3,762,057	101	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	3,740,084	3,618,476	97	3,739,273	103	3,762,057	101	
合計	3,740,084	3,618,476	97	3,739,273	103	3,762,057	101		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		県土木積算共同利用率							
指標説明(式)		事業費/利用回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	13927	13707	98.4	6374	46.5	6000	94.1	
	実績	8157	5207	63.8	5661	108.7			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

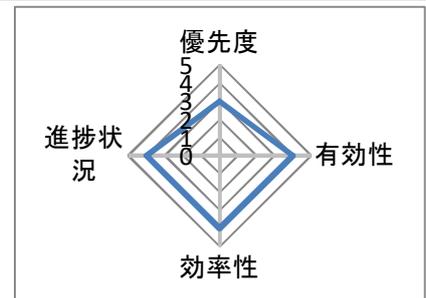
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	上位施策への貢献度	現在は上位施策への貢献度は大きくないが、中長期では貢献度が増加する見込みである	4
効率性	コストの節減	兵庫県内の市町が共同で積算システムを利用するうため、ランニングコストが安価に抑えられる。	4
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画どおり事業が進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	兵庫県と連携していくことが重要である。



配点	25
総合評価	18

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	システムの適正運用が必要である。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014100		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	教育統計調査事業		予算事業名	教育統計調査事業		優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	教育委員会学校教育課			
		施策名(中)	その他		担当課長	山本 哲也	担当者名	竹口 智哉	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無	
		実施計画事業名							
		根拠法規及び関連法規	統計法(昭和二十二年法律第十八号)第二条 学校基本調査規則(昭和二十七年三月十一日 文部省令第四号)						
事業の目的	誰のために(具体的に)	文部科学省、地方公共団体(地方交付税算定基準等)							
	誰(何)を対象として	学校、卒業者及び不就学の学齢児童生徒							
	意図(どのような状態にしたいのか)	学校教育行政に必要な学校に関する基本的事項を明らかにすることを目的とする。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		小学校、中学校、高等学校、中等教育学校、盲学校、聾学校、養護学校、幼稚園、専修学校及び各種学校の教員、職員、幼児、児童及び生徒の数並びに学級数に関する事項について検査し、報告する。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	学校基本調査	実施件数	19	19	19	19	

3 投入資源

		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.040	0.044	110	0.060	136	0.060	100	
	臨時職員	0.012	0.012	100	0.012	100	0.012	100	
支出内訳	人件費	711,440	730,064	103	848,709	116	816,825	96	
	事業費	24,000	26,000	108	26,000	100	30,000	115	
	合計	735,440	756,064	103	874,709	116	846,825	97	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金	24,000	26,000	108	26,000	100	26,000	100	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	711,440	730,064	103	848,709	116	820,825	97	
合計	735,440	756,064	103	874,709	116	846,825	97		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

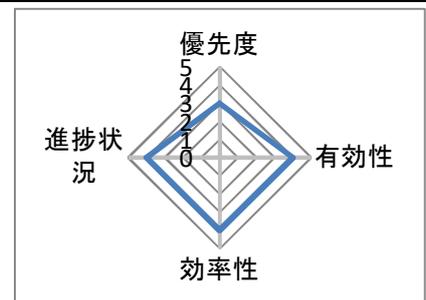
指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	適正な調査による正確なデータの把握が図れた。	4
	関係(根拠)法令等から見た効果	法律に基づいた調査を実施した。	
効率性	手段の最適性	全て電算による報告により、効率的に行うことができた。	4
	執行体制の効率性	各学校における専門的立場の職員により実施した。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	計画通りに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	他の調査との整合性がとれていない入力値が散見された。



配点	25
総合評価	18

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	学校管理職、入力担当者が共通認識のもと事務処理及び確認作業を行うよう指導する。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014200		事業の種類	3			
年度	1	事務事業名	議会事務局管理事業		予算事業名	議会費事務経費		優先度	5
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	議会事務局議会事務局			
施策名(中)		その他			担当課長	山本 大介		担当者名	土居 城介
取組み事項		その他			実施計画への記載	有		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市議会会議規則等							
事業の目的	誰のために(具体的に)	市議会議員							
	誰(何)を対象として	市議会議員							
	意図(どのような状態にしたいのか)	適正で効率的な議会事務局の管理、運営を図り、もって議員活動の効果的な支援を行える体制としたい。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		(1)議場、委員会室等の管理 (2)来庁議員・市民等の受け入れ (3) 議会事務局職員の研修					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	来庁議員等対応日数	日	240	240	233	240	
	職員研修日数	日	5	5	7	9	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.520	0.520	100	0.520	100	0.760	146	
	臨時職員	0.240	0.240	100	0.240	100	0.200	83	
支出内訳	人件費	5,016,632	4,899,980	98	4,829,509	99	6,339,581	131	
	事業費	926,348	882,916	95	1,252,087	142	1,082,000	86	
	合計	5,942,980	5,782,896	97	6,081,596	105	7,421,581	122	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	5,942,980	5,782,896	97	6,081,596	105	7,421,581	122	
合計	5,942,980	5,782,896	97	6,081,596	105	7,421,581	122		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		来庁議員、市民等の受け入れ							
指標説明(式)		来庁議員、市民等の受け入れ対応日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
日数	目標	240	240	100.0	240	100.0	240	100.0	
	実績	240	240	100.0	233	97.1			
指標名2		議会事務局職員研修							
指標説明(式)		議会事務局職員研修日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
日数	目標	7	7	100.0	7	100.0	9	128.6	
	実績	5	5	100.0	7	140.0			

【効率性】

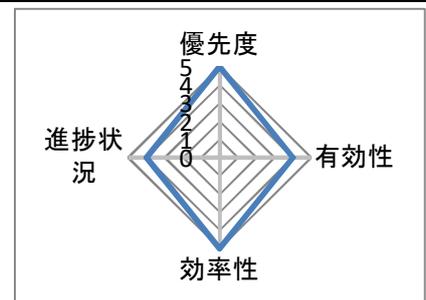
指標名1		来庁議員、市民等対応にかかる1日あたりのコスト							
指標説明(式)		管理経費(需用費、役務費、使用料及び賃借料)／対応日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	1363	1363	100.0	1383	101.5	1363	98.6	
	実績	1140	963	84.5	1131	117.4			
指標名2		職員研修にかかるコスト							
指標説明(式)		職員研修費(旅費、負担金)／日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	20000	20000	100.0	20000	100.0	20222	101.1	
	実績	12360	12148	98.3	16869	138.9			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	組織運営・適正管理	全国自治体病院経営都市議会協議会を、有効性、コスト(負担金)、及び構成団体の状況等を考慮し、平成30年度をもって退会した。	4
	成果目標(改善)達成度	昨年度の実績も考慮し、管理経費としての必要経費(コスト)及び問題点(有用性の有無)を検証し、極力支出を抑制した。	
効率性	手段の最適性	職員研修にあたっては、研修内容を精査し、必要最小限の研修に留めた。	5
	負担割合の適正化	平成19年度より議長会等の負担金について、有用性の検証により適正化が図られた。併せて、職員研修内容等のあり方についても引き続き検討する。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	平成30年9月13日に開催された議会運営委員会において、令和2年度から本会議インターネット配信を実施することが決定された。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	組織運営・適正管理	所属している協議会の有効性等を含め、内容の向上を検討する。



配点	25
総合評価	23

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	5月から開始される本議会インターネット配信を効率的に実施できるよう引き続き改善を行う。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	各種協議会に参加することの有効性の検証を行う。				
見直事項	議会事務局を管理運営するための必要経費(コスト)及び問題点[有効性]を検証し、引き続き必要最小限の予算組みを行う。				
新規事項					
方向	継続	成果	拡大	総コスト	拡大

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014300		事業の種類	3	
年度	1	事務事業名	議会活動支援事業	予算事業名	議会活動事業	優先度	4
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために	担当部局名	議会事務局議会事務局		
		施策名(中)	その他	担当課長	山本 大介	担当者名	土居 城介
		取組み事項	その他	実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		相生市議会会議規則等					
事業の目的	誰のために(具体的に)	市議会議員					
	誰(何)を対象として	市議会議員					
	意図(どのような状態にしたいのか)	議長政務の円滑な支援並びに、議員活動全体をサポートし、かつ研修・調査を企画・実施することにより議員の資質向上を図り、もって市民の負託に応えうる市議会としたい。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		(1)議長政務の調整 (2)議員視察の依頼・調整 (3)議員視察の受け入れ (4)請願・陳情の受理 (5)議員報酬・共済費等支出の手続き				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	議長公務日数	日	141	140	146	150
	請願・陳情件数	件	8	8	7	15
	先進地調査件数	件	6	7	7	8
	議員視察受入件数	件	26	15	28	40

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.960	0.960	100	0.920	96	1.240	135	
	臨時職員	0.360	0.360	100	0.360	100	0.280	78	
支出内訳	人件費	8,728,632	8,503,220	97	8,091,509	95	10,055,101	124	
	事業費	124,978,716	123,628,182	99	121,696,039	98	125,023,000	103	
	合計	133,707,348	132,131,402	99	129,787,548	98	135,078,101	104	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	133,707,348	132,131,402	99	129,787,548	98	135,078,101	104	
合計	133,707,348	132,131,402	99	129,787,548	98	135,078,101	104		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		議長の公務日数							
指標説明(式)		公務日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
日	目標	150	150	100.0	150	100.0	150	100.0	
	実績	141	140	99.3	146	104.3			
指標名2		議員調査件数							
指標説明(式)		各常任委員会、特別委員会、会派等による調査件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	8	8	100.0	8	100.0	8	100.0	
	実績	6	7	116.7	7	100.0			

【効率性】

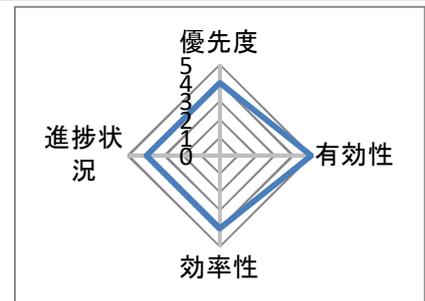
指標名1		議員活動・調査にかかる1人当たりのコスト							
指標説明(式)		議員活動・調査にかかる旅費／議員数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	249429	240786	96.5	229071	95.1	279,000	121.8	
	実績	166330	143252	86.1	158,656	110.8			
指標名2		議員活動・調査にかかる1人当たりのコスト							
指標説明(式)		政務調査費支出額／議員数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	144000	144000	100.0	144000	100.0	144,000	100.0	
	実績	114668	94863	82.7	87,952	92.7			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	相生市と同規模の自治体等との比較では、議員定数等は少ない方であるが、今後の議会活動の実効性等を検証する必要がある。	5
	組織運営・適正管理	26年度に議員定数の見直しを行う等、議会改革を継続して行っている。	
効率性	コストの節減	議員活動に対する経費(コスト)として、報酬、旅費等については、常に精査し今後の課題としている。また、政務活動費の適正支出を図るため、領収書原本添付を義務付けるなど、透明性の向上を図っている。	4
	手段の最適性	議員活動の調査研究については、インターネット等の情報化機器の活用により、最新の情報を収集するなど効率的な活動が図られた。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	順調に進んでいる	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	組織運営・適正管理	政務活動費について、透明性の向上を図るため、引き続き調査研究を進める。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	組織運営・適正管理	政務活動費について、透明性の向上を図るため、引き続き調査研究を進める。

配点	25
総合評価	21

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	より開かれた議会を目指すために、政務活動費の透明性を確保し、情報を提供する必要がある。
見直事項	27年度施行の議会基本条例に基づき、より一層、市民への情報提供の促進、議員の資質向上を図ることで、市民の負託に応えられる議会の実現を目指していきたい。
新規事項	
方向	継続 成果 拡大 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014400		事業の種類	3		
年度	1	事務事業名	議会図書室整備事業		予算事業名	優先度		3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	議会事務局議会事務局		
		施策名(中)	その他		担当課長	山本 大介	担当者名	土居 城介
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		地方自治法、相生市議会会議規則等						
事業の目的	誰のために(具体的に)	議員						
	誰(何)を対象として	議員						
	意図(どのような状態にしたいのか)	議員の資質向上及び情報の提供を行うため整備する。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		(1) 先進事例の提供 (2) 各種法令集の提供 (2) 会議録、相生市史等永久保存文書の保管					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	新規図書の購入	冊	0	0	0	0	
	市町村総覧の加除数	回	0	0	0	0	

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.000	0.000	-	0.000	-	0.000	-	
	臨時職員	0.040	0.040	100	0.040	100	0.014	35	
支出内訳	人件費	476,472	480,500	101	476,709	99	369,929	78	
	事業費			-		-		-	
	合計	476,472	480,500	101	476,709	99	369,929	78	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	476,472	480,500	101	476,709	99	369,929	78	
合計	476,472	480,500	101	476,709	99	369,929	78		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		新規図書購入件数							
指標説明(式)		発注回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
冊	目標	2	2	100.0	2	100.0	2	100.0	
	実績	0	0	-	0	-			
指標名2		地方公共団体総覧加除回数							
指標説明(式)		年度ごと加除回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	0	0	-	0	-	0	-	
	実績	0	0	-	0	-			

【効率性】

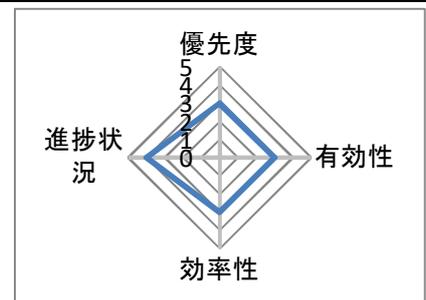
指標名1		議会図書室整備事業管理にかかるコスト							
指標説明(式)		総事業費／加除回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	0	0	-	0	-	0	-	
	実績	0	0	-	0	-			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	多くの議会事務局が採用している「地方公共団体総覧」については、その必要性を検証し、平成18年度で廃止したが、図書室運営に支障はない。	3
	組織運営・適正管理	議会図書室の整備については、書籍による情報の収集とインターネットによる情報の収集との両面に対応している。	
効率性	コストの節減	議会図書室として必要な経費については、議会事務局一般事務経費と一本化することによりコストの縮減が図れた。	3
	執行体制の効率性	議会図書室の情報提供は、インターネット等によるものを利用し、できるだけ書籍の購入は避けるようにした。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	順調に進んでいる	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	議会図書室の充実のため、議員の要望を適切に把握した書籍の選定を行うとともに、継続的に書籍の更新を進める必要がある。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
妥当性	目的の妥当性	議員の要望を適切に把握した議会図書室の機能維持・向上を図っていく。

配点	25
総合評価	16

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	議員の議会活動をサポートするために、インターネット環境の維持とともに、議会図書室の機能維持・向上を図っていく。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014500		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	会議録作成事業		予算事業名	会議録作成事業		優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	議会事務局議会事務局			
施策名(中)		その他			担当課長	山本 大介		担当者名	土居 城介
取組み事項		その他			実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市議会会議規則等							
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民							
	誰(何)を対象として	市民							
	意図(どのような状態にしたいのか)	議会の活性化の一環として、適正で効率的な議会運営を行い、もって開かれた議会を目指す。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		(1)本会議録の調整 (2)委員会記録の調整					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	本会議開催日数	日	15	16	15	15	
	委員会開催日数	日	29	28	24	29	
	会議録ページ数	頁	628	642	649	970	
	委員会録ページ数	頁	800	697	774	1200	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.360	0.360	100	0.360	100	0.440	122	
	臨時職員	0.200	0.200	100	0.200	100	0.160	80	
支出内訳	人件費	3,676,392	3,599,780	98	3,545,109	98	3,882,061	110	
	事業費	3,926,835	2,431,074	62	2,643,743	109	3,551,000	134	
	合計	7,603,227	6,030,854	79	6,188,852	103	7,433,061	120	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	7,603,227	6,030,854	79	6,188,852	103	7,433,061	120	
合計	7,603,227	6,030,854	79	6,188,852	103	7,433,061	120		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		本会議開催							
指標説明(式)		本会議開催日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
日	目標	15	15	100.0	15	100.0	15	100.0	
	実績	15	16	106.7	15	93.8			
指標名2		会議録検索システムアクセス数							
指標説明(式)		月平均アクセス数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	300	300	100.0	300	100.0	300	100.0	
	実績	175	232	132.6	170	73.3			

【効率性】

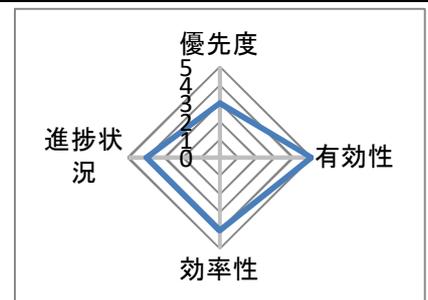
指標名1		会議録作成にかかる1ページ当たりのコスト							
指標説明(式)		作成事業費／総ページ数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	2205	2205	100.0	2205	100.0	2249	102.0	
	実績	2098	2062	98.3	2182	105.8			
指標名2		会議録検索システムにかかる1ページ当たりのコスト							
指標説明(式)		総事業費／総ページ数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	885	885	100.0	885	100.0	827	93.4	
	実績	1082	1240	114.6	1240	100.0			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	市民サービス	相生市議会ホームページについて、随時最新情報に更新することで、市民への議会情報の迅速な提供を行うことができた。	5
効率性	コストの節減	委託契約の算定方法を見直し、音声データ反訳を分単位の契約に変更することにより、コスト増大を最小限に抑えた。	4
	コストの節減	会議録作成に併せ検索システムページ数等が経費に影響するため、音声データを分単位で精査するなど工夫によりコストの削減を図った。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	順調に進んでいる。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	市民サービス	より正確な議事記録とするため、議場マイク設備以外の施設機器も段階的な機器更新が必要である。



配点	25
総合評価	19

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	今後もコストの増加を最小限に抑えるため、委託契約の算出方法等の検証を常に実施する。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項	さらなるIT化を推進し、市民に対する情報提供を充実させるためには、施設機器の更新等が不可欠となる。有効性と効率性のバランスを勘案し、調査・研究を進める。				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014600		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	議会広報事業		予算事業名	議会報作成事業		優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	議会事務局議会事務局			
施策名(中)		その他			担当課長	山本 大介		担当者名	土居 城介
取組み事項		その他			実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		相生市議会会議規則等							
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民							
	誰(何)を対象として	市民							
	意図(どのような状態にしたいのか)	議会活動をわかりやすく市民に伝え、市民が身近に感じる市議会とすることにより、市議会への関心を高め、さらに開かれた市議会を目指す。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		「相生市議会だより」の発行					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	編集委員会開催数	回	8	9	8	7	
	発行部数	部	13700	13600	13700	13700	
	発刊回数	回	4	4	4	4	
	ページ数	頁	34	34	34	38	

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.160	0.160	100	0.120	75	0.320	267	
	臨時職員	0.160	0.160	100	0.160	100	0.120	75	
支出内訳	人件費	2,027,432	2,002,220	99	1,669,509	83	2,923,941	175	
	事業費	810,994	777,088	96	783,490	101	982,000	125	
	合計	2,838,426	2,779,308	98	2,452,999	88	3,905,941	159	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	2,838,426	2,779,308	98	2,452,999	88	3,905,941	159	
合計	2,838,426	2,779,308	98	2,452,999	88	3,905,941	159		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		市議会だより発刊							
指標説明(式)		発刊回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	4	4	100.0	4	100.0	4	100.0	
	実績	4	4	100.0	4	100.0			
指標名2		市議会だより発刊							
指標説明(式)		発行ページ数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
頁	目標	34	34	100.0	34	100.0	38	111.8	
	実績	34	34	100.0	34	100.0			

【効率性】

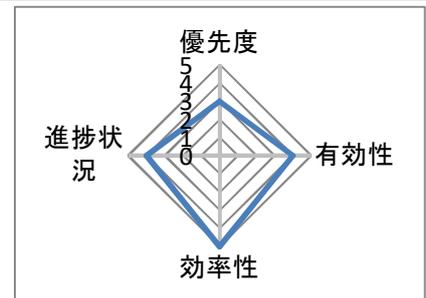
指標名1		市議会だより1部当たりのコスト							
指標説明(式)		市議会だより発行にかかる事業費／発行部数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	18	17	94.4	16	94.1	18	112.5	
	実績	15	14	93.3	14	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	令和2年2月8日、なぎさホール中ホールにおいて、第4回議会報告会を開催し、45名の市民の方に参加していただいた。議会報告とともに、市民との意見交換を行うことで、議会と市民との情報共有を図ることができた。	4
効率性	手段の最適性	平成23年度から議会報編集システムのパソコンを入れ替え、事務の効率化が図られている。	5
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	順調に進んでいる。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	議会報告会においては、報告内容の工夫や役割分担の明確化など、改善すべき課題がある。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	議会報告会のあり方や実施方法など、第4回(令和元年度)の開催を踏まえ、調査研究を行う。

配点	25
総合評価	19

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項	議会だよりにおいて、議会活動に関する新規掲載事項について、継続的に見直し、検討を行う。				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014700		事業の種類	1	
年度	1	事務事業名	選挙管理委員会一般事務		予算事業名	選挙管理委員会費事務経費 優先度 3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	選挙管理委員会事務局選挙管理委員会事務局	
		施策名(中)	その他		担当課長	山田 道子 担当者名 竹内 佐輝子	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無 主要事業の指定 無	
実施計画事業名		投票用紙読取分類機更新分類機購入事業					
根拠法規及び関連法規		公職選挙法、地方自治法、検察審査会法					
事業の目的	誰のために(具体的に)	当該有権者					
	誰(何)を対象として	選挙人、選挙管理委員会委員、委員会事務局					
	意図(どのような状態にしたいのか)	選挙を執行する側の資質を高め、適正な管理執行を行い、公正・公平な選挙の執行が図られることにより、市民の政治や行政に対する要求を正しく反映させることができる。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		委員会の開催、各種選挙人名簿の調製、検察審査員候補者・裁判員候補者の選定				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	委員会の開催	回	17	13	18	13
	各種選挙人名簿の調製	種	2	2	2	1
	検察審査員候補者の選定	人	9	9	9	9
	裁判員候補者の選定	人	49	46	41	40

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.416	0.280	67	0.320	114	0.560	175	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	3,581,800	2,451,260	68	2,739,509	112	4,547,781	166	
	事業費	1,195,068	1,253,153	105	1,229,927	98	1,290,000	105	
	合計	4,776,868	3,704,413	78	3,969,436	107	5,837,781	147	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	4,776,868	3,704,413	78	3,969,436	107	5,837,781	147	
合計	4,776,868	3,704,413	78	3,969,436	107	5,837,781	147		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		選挙管理委員会の開催							
指標説明(式)		定例委員会及び臨時委員会の開催							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	15	12	80.0	16	133.3	13	81.3	
	実績	17	13	76.5	18	138.5			
指標名2		各種選挙人名簿の作成							
指標説明(式)		選挙人名簿、農業委員会委員選挙人名簿(H27.9.4法改正により廃止)、海区漁業調整委員会委員選挙人名簿(H30.12.14法改正により廃止)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
種	目標	2	2	100.0	2	100.0	1	50.0	
	実績	2	2	100.0	2	100.0			

【効率性】

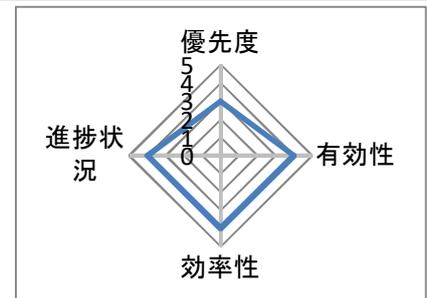
指標名1		選挙管理委員報酬							
指標説明(式)		委員長 @42,000円/月⇒@39,000円/月(平成18年6月より)⇒@38,500円/月(平成29年4月より)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	1128000	1128000	100.0	1128000	100.0	1128000	100.0	
	実績	1128000	1128000	100.0	1127999	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	公職選挙法、地方自治法等の関係法令に基づき、適正に管理されている。	4
	関係(根拠)法令等から見た効果	公職選挙法、地方自治法等の関係法令に基づき、適正に処理されている。	
効率性	コストの節減	コストの節減は必要であるが、法の制約があるため、成果を維持したままでのコスト節減は難しい。	4
	執行体制の効率性	法の規制があるため、市民参画、市民活動との連携等は難しい。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	公職選挙法、地方自治法等の関係法令に基づき、概ね計画通り進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	コストの節減	コストの節減は必要であるが、法の制約があるため、成果を維持したままでのコスト節減は難しい。



配点	25
総合評価	18

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	相生地区の投票区の統合を実施し、選挙時の執行体制を見直す。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	効率性の検討				
見直事項	コストの節減を引き続き行っていく。				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014800		事業の種類	4		
年度	1	事務事業名	明るい選挙推進事業		予算事業名	優先度		3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	選挙管理委員会事務局選挙管理委員会事務局		
		施策名(中)	その他		担当課長	山田 道子	担当者名	竹内 佐輝子
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		公職選挙法						
事業の目的	誰のために(具体的に)	当該選挙人、児童・生徒、18歳到達者						
	誰(何)を対象として	明るい選挙推進協議会委員、児童・生徒、18歳到達者						
	意図(どのような状態にしたいのか)	選挙の啓発活動を行うことにより、市民の投票参加意識が高まる。 18歳未満のうちから明るい選挙の推進に関心を持つ。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		パンフレット等による啓発、新有権者啓発、啓発ポスターの募集、推進協議会の開催				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	成人式での啓発誌配布	人	247	201	223	240
	啓発ポスターの募集	点	207	179	180	0
	推進協議会の開催	回	2	1	1	1
	啓発紙「白バラ」の配布	部	13400	13300	13300	13300

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.060	0.060	100	0.020	33	0.208	1,040	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	834,192	815,780	98	522,509	64	1,908,837	365	
	事業費			-		-		-	
	合計	834,192	815,780	98	522,509	64	1,908,837	365	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	834,192	815,780	98	522,509	64	1,908,837	365	
合計	834,192	815,780	98	522,509	64	1,908,837	365		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		成人式での啓発誌配布							
指標説明(式)		成人式参加者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	270	250	92.6	230	92.0	240	104.3	
	実績	247	201	81.4	223	110.9			
指標名2		啓発ポスターの募集							
指標説明(式)		啓発ポスターの応募者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
点	目標	150	210	140.0	180	85.7	0	0.0	
	実績	207	179	86.5	180	100.6			

【効率性】

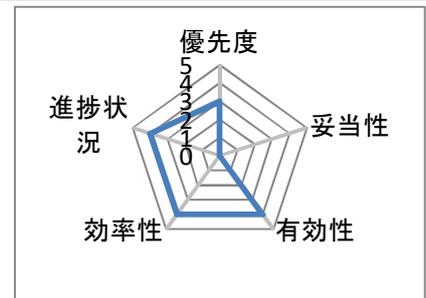
指標名1		啓発事業費							
指標説明(式)		西播4市明るい選挙推進協議会連合会負担金							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
千円	目標	10	10	100.0	10	100.0	10	100.0	
	実績	10	10	100.0	10	100.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	対応策として、看護専門学校生を選挙事務従事アルバイトに採用し、若年層の啓発を図る。	4
	上位施策への貢献度	常時啓発の成果を各種選挙執行時の投票率に反映させる。	
効率性	コストの節減	選挙毎に検挙される選挙違反や、選挙に対する意識の希薄化から、明るい選挙の啓発の必要性は高まっており、減額できない。	4
	執行体制の効率性	各種団体から委員を選出してもらっているが、増員や、若年層が主たる構成員である団体からの委員の選出も検討すべきである。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	学生の選挙事務従事は継続できている。明るい選挙推進委員の若年層の採用は青年会議所からの代表が委員となっている。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	コストの節減は必要であるが、成果を維持したままでのコスト節減は難しい。



配点	32.5
総合評価	18

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	コストの節減を引き続き行っていく。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	執行体制の見直しによる効率性の向上				
見直事項	コストの節減				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106014900		事業の種類	1		
年度	1	事務事業名	市議会議員選挙執行事業		予算事業名	市議会議員選挙執行事業	優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	選挙管理委員会事務局選挙管理委員会事務局		
		施策名(中)	その他		担当課長	山田 道子	担当者名	竹内 佐輝子
		取組み事項	その他		実施計画への記載		主要事業の指定	
		実施計画事業名						
		根拠法規及び関連法規	公職選挙法、選挙執行経費基準法					
事業の目的	誰のために(具体的に)	当該有権者、候補者						
	誰(何)を対象として	市議会議員選挙執行事業						
	意図(どのような状態にしたいのか)	選挙人の利便を図り、公正な選挙を執行することにより、選挙人の政治への関心を高め、参政権が守られる。						

2 事業の概要 Do

実施の概要							
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	市議会議員選挙	回	0	0	1	0	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.000	0.028	-	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員		0.346	-	0.182	53		0	
	臨時職員		0.080	-	0.090	113		0	
支出内訳	人件費		3,163,424	-	1,949,189	62	349,461	18	
	事業費		966,303	-	13,154,071	1,361		0	
	合計		4,129,727	-	15,103,260	366	349,461	2	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源		4,129,727	-	15,103,260	366	349,461	2	
	合計		4,129,727	-	15,103,260	366	349,461	2	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		市議会議員選挙投票者数							
指標説明(式)		市議会議員選挙における投票者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	0	0	-	16500	-	0	0.0	
	実績	0	0	-	14522	-			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-			

【効率性】

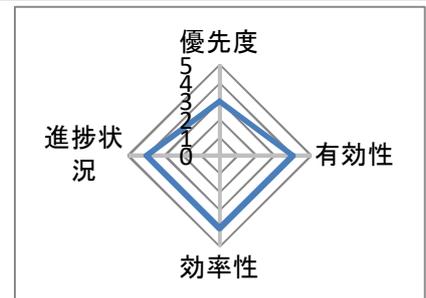
指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	上位施策への貢献度	選挙を通じて自分たちの意見を政治に反映させることができる。	4
	期待する目標	政治への参加意識を高めることにより、投票率を向上させる。	
効率性	コストの節減	コストの節減は必要であるが、法の制約があるため、成果を維持したままでのコスト節減は難しい。	4
	執行体制の効率性	投票事務の受付係には、アルバイトを採用し、若年層への啓発を図った。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	公職選挙法、相生市選挙公営条例、相生市公職選挙執行規程に基づき、概ね計画どおりに執行できた。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	コストの節減は必要であるが、法の制約があるため、成果を維持したままでのコスト節減は難しい。



配点	25
総合評価	18

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	啓発方法等を検討

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	投票率の向上				
見直事項	投票率向上のための啓発活動の検討				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106015000		事業の種類	0			
年度	1	事務事業名	県議会議員選挙執行事業		予算事業名	県議会議員選挙執行事業			
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	選挙管理委員会事務局選挙管理委員会事務局			
		施策名(中)	その他		担当課長	山田 道子			
		取組み事項	その他		担当者名	竹内 佐輝子			
		実施計画事業名			実施計画への記載	無			
		根拠法規及び関連法規	公職選挙法、選挙執行経費基準法					主要事業の指定	無
事業の目的	誰のために(具体的に)	当該有権者、候補者							
	誰(何)を対象として	県議会議員選挙執行事業							
	意図(どのような状態にしたいのか)	選挙人の利便を図り、公正な選挙を執行することにより、選挙人の政治への関心を高め、参政権が守られる。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		県議会議員選挙の執行準備				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	県議会議員選挙	回	0	0	1	

3 投入資源

インプット指標		会計区分			一般会計				事業費単位:円	
		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考	
人員	部長以上職員	0.000	0.028	-	0.029	104	0.027	93		
	参事以下職員		0.400	-	0.040	10		0		
	臨時職員		0.149	-	0.080	54		0		
支出内訳	人件費		3,755,921	-	874,309	23	349,461	40		
	事業費		2,074,680	-	299,872	14		0		
	合計		5,830,601	-	1,174,181	20	349,461	30		
財源内訳	国庫支出金			-		-		-		
	県支出金		2,616,646	-	633,384	24		0		
	市債			-		-		-		
	その他			-		-		-		
	一般財源		3,213,955	-	540,797	17	349,461	65		
合計		5,830,601	-	1,174,181	20	349,461	30			

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		県議会議員選挙投票者数							
指標説明(式)		県議会議員選挙における投票者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	0	0	-	15000	-	0	0.0	
	実績			-	0	-			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-			

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

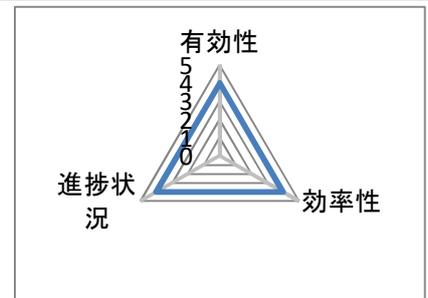
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	上位施策への貢献度	選挙を通じて自分たちの意見を政治に反映させることができる。	4
	期待する目標	政治への参加意識を高めることにより、投票率の向上を図る。	
効率性	コストの節減	コストの節減は必要であるが、法の制約があるため、成果を維持したままでのコスト節減は難しい。	4
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	公職選挙法に基づき、概ね計画通り執行できた。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	コストの節減は必要であるが、法の制約があるため、成果を維持したままでのコスト節減は難しい。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	啓発方法等を検討

配点	32.5
総合評価	12

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	投票率の向上				
見直事項	投票率の向上のための啓発活動の検討				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106015400		事業の種類	1			
年度	1	事務事業名	監査委員業務		予算事業名	監査委員事務事業		優先度	4
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	監査事務局監査事務局			
		施策名(中)	その他		担当課長	山田 道子	担当者名	高田 樹里	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無	
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		地方自治法、地方公営企業法、地方公共団体の財政の健全化に関する法律							
事業の目的	誰のために(具体的に)	すべての市民							
	誰(何)を対象として	市の現金出納、市の決算及び財政健全化状況、市の財務に関する事務の執行、経営に係る事業の管理又は市の事務の執行							
	意図(どのような状態にしたいのか)	公正で合理的かつ能率的な行政運営の確保のため、行政の適法性、効率性、妥当性の保障を期す。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		相生市監査基準及び監査等年間計画に従い、地方自治法等に基づく監査等を着実に実施する。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	例月出納検査	回	12	12	12	12	
	定期監査	回	9	9	9	9	
	決算審査	回	1	1	1	1	
	随時監査	回	0	0	0	1	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	1.718	1.726	100	1.710	99	2.020	118	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	13,630,636	13,200,824	97	13,011,609	99	15,493,401	119	
	事業費	2,063,759	2,045,903	99	2,029,675	99	2,184,000	108	
	合計	15,694,395	15,246,727	97	15,041,284	99	17,677,401	118	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	15,694,395	15,246,727	97	15,041,284	99	17,677,401	118	
合計	15,694,395	15,246,727	97	15,041,284	99	17,677,401	118		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		監査委員業務							
指標説明(式)		監査・検査実施回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	40	41	102.5	41	100.0	42	102.4	
	実績	41	41	100.0	42	102.4			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1		年間の監査委員業務一人当たりコスト							
指標説明(式)		監査・検査業務総経費/(監査委員2名+事務局職員4名) ※H27・H28年度は事務局職員2名、H29年度以降は事務局職員4名							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	2,665,332	2,689,608	100.9	2,659,722	98.9	2,946,233	110.8	
	実績	2,615,732	2,541,121	97.1	2,506,880	98.7			

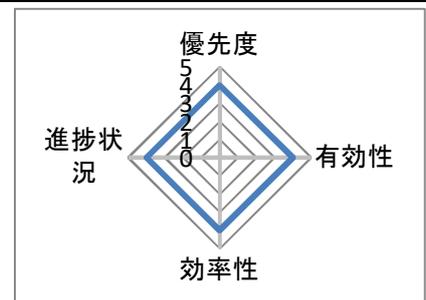
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	監査・検査実施回数は、前年度同様、年度当初に計画した目標数を達成している。ただし、随時監査(工事監査)については、実施できなかった。	4
	成果の向上	客観的な立場から、違法・不正の指摘にとどまらず、指導に重点を置いて監査等を実施し、監査等の結果に対して監査委員の意見等を付して報告・公表することにより、市の行財政健全化に資している。	
効率性	コストの節減	地方自治法に基づいた市長から独立した必置機関であり、事業費の大半は人件費及び固定的な経費であることから、コスト削減の余地は少ない。	4
	執行体制の効率性	利害関係を排除した独立性・専門性が求められており、かつ地方自治法等に規定された固有事務であるため、現体制は適当である。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	監査等年間計画に従い、地方自治法等に基づく監査等を着実に実施できている。令和2年度から監査基準に基づいて監査等を実施することが義務付けられたため、相生市監査基準を策定し、公表した。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	関係(根拠)法令から見た効果	相生市監査基準に基づいて監査等を実施することが義務付けられたため、基準に準じた監査等であるかどうか、随時、確認する必要がある。



配点	25
総合評価	20

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	関係(根拠)法令から見た効果	相生市監査基準、相生市監査指摘事項等取扱要領等に基づいて監査等を実施し、結果に関する報告等の記載内容の変更を順次行う。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	地方自治法等に規定する監査、審査、検査について、相生市監査基準、相生市監査指摘事項等取扱要領等に基づいて引き続き監査等を実施する。				
見直事項	相生市監査基準第9条の規定により、監査等の対象のリスクを識別し、その内容及び程度を検討した上で、監査等を実施することになっている。他市との情報交換や研修により、リスク・アプローチ監査について検討を行う。				
新規事項	下水道事業特別会計及び農業集落排水事業特別会計において、令和2年度から公営企業会計が適用されたことから、下水道事業会計における決算審査の実施方法と意見書の内容について決定する。				
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106015500		事業の種類	1		
年度	1	事務事業名	公平委員会業務		予算事業名	公平委員会費事務経費	優先度	4
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	公平委員会公平委員会		
		施策名(中)	その他		担当課長	山田 道子	担当者名	高田 樹里
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		地方自治法、地方公務員法、相生市公平委員会設置条例						
事業の目的	誰のために(具体的に)	職員及び職員団体						
	誰(何)を対象として	職員及び職員団体						
	意図(どのような状態にしたいのか)	中立的かつ専門的な人事機関として、公正な人事権の行使を保障し、市職員の利益を保護する。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		市職員の利益保護と公正な人事権の行使を保障し、公正な労使関係を維持するため、公平委員会を開催するとともに、審査請求等に係る事案が発生した場合には、必要な措置を執る。					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	公平委員会定例会	回	4	4	4	4	
	公平委員会臨時会	回	1	0	1	0	

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.190	0.196	103	0.190	97	0.240	126	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	1,837,532	1,826,804	99	1,778,809	97	2,148,741	121	
	事業費	397,789	385,278	97	414,529	108	393,000	95	
	合計	2,235,321	2,212,082	99	2,193,338	99	2,541,741	116	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	2,235,321	2,212,082	99	2,193,338	99	2,541,741	116	
合計	2,235,321	2,212,082	99	2,193,338	99	2,541,741	116		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		公平委員会業務							
指標説明(式)		公平委員会定例会等開催回数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標	5	4	80.0	5	125.0	4	80.0	
	実績	5	4	80.0	5	125.0			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

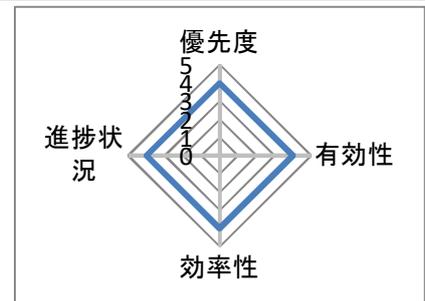
指標名1		年間の公平委員会業務一人当たりコスト							
指標説明(式)		公平委員会業務総経費／(公平委員3名＋事務局職員4名) ※H27・28年度は事務局職員2名、H29年度以降は事務局職員4名							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	322,570	322,818	100.1	323,104	100.1	363,105	112.4	
	実績	319,331	316,012	99.0	313,334	99.2			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	公平委員会を開催し、公平委員へ人事行政に関する新しい情報の提供及び関連規則を整備することにより、不利益処分についての審査請求及び措置要求に対する審理を公平で公正なものとしている。	4
	期待する目標	令和元年度は不利益処分についての審査請求及び措置要求に係る事案はなかったが、人事行政の公平性を保障することにより、市職員が安心して職務に専念することができる環境を整備するものである。	
効率性	コストの節減	人事行政の公平性を保障する執行機関として市に設置が義務付けられているものであるとともに、事業費の大半は人件費及び固定的な経費であることから、コスト削減の余地は少ない。	4
	手段の最適性	地方公務員法に基づき、公平委員会設置条例により人事行政の公平性を保障する執行機関として設置が義務付けられているため、公平委員会の運営は行政が行うべきであり、外部委託はできない。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	令和元年度は不利益処分についての審査請求及び措置要求に係る事案はなかったが、計画通り、公平委員会定例会を円滑に実施できた。また、公平委員の就退任に係る事務について、滞りなく進めることができた。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	関係(根拠)法令から見た効果	公務員制度改革による人事行政の変遷に伴い、審査請求等が顕著になる恐れがあるが、案件が少なく、実際に発生した場合の対応が難しい。



配点	25
総合評価	20

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	関係(根拠)法令から見た効果	審査請求等に的確に対応するため人事当局の動向を注視し、新たな会計年度任用職員制度に係る情報等の収集を行い、知識向上に努める。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	不利益処分についての審査請求及び措置要求に係る事案が発生した場合に備え、引き続き研修会に参加して研鑽を積み、また、他市の事例等関連情報の収集に努める。				
見直事項	不利益処分についての審査請求及び措置要求に係る事案が発生した場合に的確かつ迅速に対応するため、公平かつ公正な審理の実施に向けて事務処理マニュアルの作成を検討する。				
新規事項	地方公務員法改正に伴い、地方公務員法上の一般職に適用される規定が会計年度任用職員にも適用されているため、会計年度任用職員の状況等を確認し、一般職同様に、対応について検討する。				
方向	継続	成果	拡大	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106015600		事業の種類	1	
年度	1	事務事業名	出納業務事業	予算事業名	一般管理費事務経費(出納)	優先度	3
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために	担当部局名	出納室出納室		
		施策名(中)	その他	担当課長	森中 江美	担当者名	中里 智美
		取組み事項	その他	実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		地方自治法149条第5項					
事業の目的	誰のために(具体的に)	債権者・納入義務者					
	誰(何)を対象として	支出負担行為・支出命令書・現金・有価証券・資金計画・指定金融機関・収納代理金融機関・出納員・各担当者					
	意図(どのような状態にしたいのか)	1 現金及び有価証券等を適正に管理する。 2 公金の収納や支払を正確に処理する。 3 預金状況及び資金計画・資金運用を効率的に管理する。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		1 公金の適正な支払 2 指定金融機関及び収納代理金融機関の検査 3 出納員及び分任出納員の検査 4 効率的な資金計画及び資金運用 5 債権者の適正な管理 6 庶務担当者に対して適性な指導及び助言				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	支払件数	件	17049	17140	17599	17600
	口座振込支払件数	件	13365	13330	14792	14800
	指定及び収納代理の検査	店舗数	3	3		

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	1.505	1.506	100	1.506	100	1.503	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	11,986,702	11,565,344	96	11,504,049	99	11,617,452	101	
	事業費	415,090	384,270	93	382,280	99	403,000	105	
	合計	12,401,792	11,949,614	96	11,886,329	99	12,020,452	101	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	12,401,792	11,949,614	96	11,886,329	99	12,020,452	101	
合計	12,401,792	11,949,614	96	11,886,329	99	12,020,452	101		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		口座振込支払件数							
指標説明(式)		口座振込支払件数/総支払件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	80	80	100.0	80	100.0	80	100.0	
	実績	78.4	77.8	99.2	84.1	108.1			
指標名2		支出命令提出遅延数							
指標説明(式)		支出命令提出遅延数/総支払件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	2.5	2.5	100.0	2.5	100.0	2.5	100.0	
	実績	2.8	2.8	100.0	2.7	96.4			

【効率性】

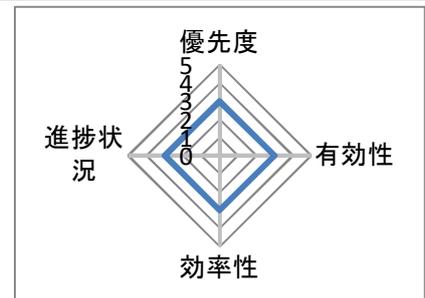
指標名1		支払1件当たりの単位コスト							
指標説明(式)		人件費・事業費合計/総支払件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	740	730	98.6	710	97.3	700	98.6	
	実績	727	697	95.9	675	96.8			
指標名2		指定及び収納代理金融機関の検査							
指標説明(式)		店舗数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	3	3	100.0	3	100.0	3	100.0	
	実績	3	3	100.0	3	100.0			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	支出命令書等の提出遅延数は横ばい状態である。	3
	組織運営・適正管理	財務システムの活用により支払業務がスムーズに行えている。	
効率性	コストの節減	インターネットバンキングの利用により時間コストの軽減が図れている。	3
	執行体制の効率性	書類の期限後提出や不備・訂正などにより、支払事務に支障をきたしてる。幾度も注意しているが、未だ集計日当日に出納室へ持ち込まれることがあり、対応に苦慮している。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	目標には達していない項目もあるが、問題なく進捗している。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	毎月、掲示板に支出命令提出期限を掲載しているが、遅延件数は横ばいである。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	新任・会計年度任用職員及び庶務担当者を対象にした財務会計事務研修については、システム操作を取り入れるなど引き続き内容を充実させていく。

配点	25
総合評価	15

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容
重点事項	研修については、引き続き財務規則の基本的な部分やシステム操作を中心に行っていく。
見直事項	出納室への提出期限を厳守するよう指導し、支払遅延を防止する。
新規事項	
方向	継続 成果 維持 総コスト 維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106015700		事業の種類	1				
年度	1	事務事業名	会計審査業務事業		予算事業名	会計管理事業		優先度	3	
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために			担当部局名	出納室出納室				
施策名(中)		その他			担当課長	森中 江美		担当者名	中里 智美	
取組み事項		その他			実施計画への記載	無		主要事業の指定	無	
実施計画事業名										
根拠法規及び関連法規		地方自治法149号第5項								
事業の目的	誰のために(具体的に)	債権者・納入義務者								
	誰(何)を対象として	支出負担行為・支出命令書・現金・調定書・出納員・各担当者								
	意図(どのような状態にしたいのか)	1 支出項目の内容や支出先の債権者が適正であるか、振込先が正しいか等を審査することによって、予算執行の適正化を図る。								

2 事業の概要 Do

実施の概要		1 支出負担行為の目的、内容、債権者、支出科目、支払方法、支払時期等の書類審査 2 庶務担当者に対して適切な指導、助言 3 支出命令書・調定書の審査 4 公金の適正な支払 5 決算の調整				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	支出命令書審査件数	件	16884	16867	17229	17300
	調定書審査件数	件	2569	2644	2831	2800
	決算調整期間	月	2	2	2	2

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	1.592	1.568	98	1.593	102	1.550	97	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	12,658,168	12,026,252	95	12,146,979	101	11,969,811	99	
	事業費	2,671,685	2,544,203	95	2,545,759	100	3,156,000	124	
	合計	15,329,853	14,570,455	95	14,692,738	101	15,125,811	103	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	15,329,853	14,570,455	95	14,692,738	101	15,125,811	103	
合計	15,329,853	14,570,455	95	14,692,738	101	15,125,811	103		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		訂正依頼件数							
指標説明(式)		訂正依頼件数/総審査件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	16	16	100.0	15	93.8	15	100.0	
	実績	17.6	15.2	86.4	14.7	96.7			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

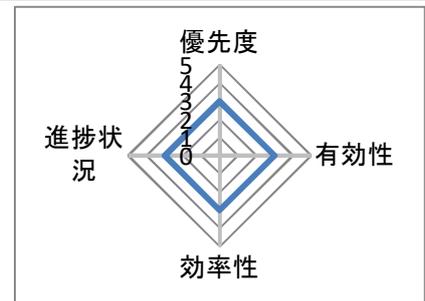
指標名1		支出命令書1件の審査に係る経費							
指標説明(式)		人件費・事業費合計/総支出命令書審査件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	860	870	101.2	870	100.0	870	100.0	
	実績	907	864	95.3	853	98.7			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	臨時職員など、比較的経験の浅い庶務担当者がほとんどを占めるようになったことから、担当課におけるチェック機能を高めるため主な訂正内容を担当課へフィードバックさせることで訂正依頼率は少し減少した。	3
	関係(根拠)法令等から見た効果	出納員等の公金事務取扱検査及び指導を行い、概ね適正な公金管理を行うことができた。	
効率性	手段の最適性	最適な手段を求めて、常に職場内で見直し、改善を行っている。	3
	執行体制の効率性	監査からの指摘項目を減じるよう、担当職員は職場内研修及び自己研鑽により、日常業務執行上必要な知識を習得し、熟練化を図る。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	訂正依頼件数が少し減少し、審査に係る経費(時間外)についても減少した。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	支出命令書の誤りについては、その都度指導を行っているが、庶務担当者に経験年数の浅い者が多くなり訂正依頼件数を急激に減少させることが難しい状況である。



配点	25
総合評価	15

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	財務会計事務研修では、初任者にも理解し易い基本的な内容やシステム操作を中心に行っていく。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	研修では、初任者を対象とした内容を充実させる。また、引き続き担当者への適時指導を行っていく。				
見直し事項	担当課における審査を徹底するよう、はたらきかけていく。				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106015800		事業の種類	1		
年度	1	事務事業名	教育委員会事業		予算事業名	教育委員会費事務経費	優先度	5
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	教育委員会教育管理課		
		施策名(中)	その他		担当課長	團 剛	担当者名	富田 大三
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		地方教育行政の組織及び運営に関する法律						
事業の目的	誰のために(具体的に)	住民						
	誰(何)を対象として	市の学術・文化						
	意図(どのような状態にしたいのか)	教育の政治的中立、安定を図り学術・文化の振興を図る						

2 事業の概要 Do

実施の概要		地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づく教育委員会に関する事業					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	定例会等開催回数	回	13	13	15	13	
	審議案件数	件	12	12	25	20	

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.352	0.360	102	0.360	100	0.388	108	
	臨時職員	0.120	0.120	100	0.120	100	0.080	67	
支出内訳	人件費	3,403,928	3,378,260	99	3,341,109	99	3,375,257	101	
	事業費	3,162,956	3,095,929	98	2,969,442	96	3,099,000	104	
	合計	6,566,884	6,474,189	99	6,310,551	97	6,474,257	103	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	6,566,884	6,474,189	99	6,310,551	97	6,474,257	103	
合計	6,566,884	6,474,189	99	6,310,551	97	6,474,257	103		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

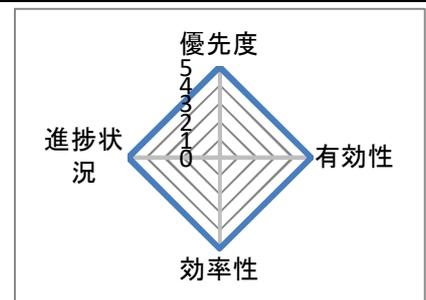
指標名1		各年度における事業費(千円)							
指標説明(式)		事業費ベースによる経年比較(予算削減額)							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
千円	目標		3,199	-	3,099	96.9	3,099	100.0	
	実績	3,163	3,096	97.9	2,969	95.9			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	成果目標達成に向け、審議案件等を提案することで審議され、教育行政が安定している。	5
	関係(根拠)法令等から見た効果	多様な属性の複数の委員による合議により、様々な意見や立場を集約した中立的・専門的な行政運営が担保できた。	
効率性	執行体制の効率性	法令の定めがあるなかで、効率的に執行されている。	5
	コストの節減	運営経費について、予算段階で節減を達成している。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	計画どおり地方教育行政の運営ができています。	5

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	関係(根拠)法令から見た効果	現状を維持していくことが最適である。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	関係(根拠)法令から見た効果	地方教育行政の組織及び運営に関する法律等に基づき、当市の教育行政の安定と推進を図っていく。

配点	25
総合評価	25

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	教育行政の透明性確保のため、十分な市民への情報発信により周知を図る。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106015900		事業の種類	9	
年度	1	事務事業名	教育委員会事務局事業		予算事業名	事務局費事務経費 優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	教育委員会教育管理課	
		施策名(中)	その他		担当課長	團 剛 担当者名 富田 大三	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無 主要事業の指定 無	
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		地方教育行政の組織及び運営に関する法律					
事業の目的	誰のために(具体的に)	教育委員会事務局					
	誰(何)を対象として	事務局運営					
	意図(どのような状態にしたいのか)	適正な運営を行う					

2 事業の概要 Do

実施の概要		教育長会議に関する事務、教育委員会事務局運営に関する事務等				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画

3 投入資源

		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.388	0.388	100	0.388	100	0.392	101	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	3,365,696	3,254,132	97	3,242,029	100	3,288,285	101	
	事業費	2,587,710	2,767,240	107	2,658,888	96	4,344,000	163	
	合計	5,953,406	6,021,372	101	5,900,917	98	7,632,285	129	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	5,953,406	6,021,372	101	5,900,917	98	7,632,285	129	
合計	5,953,406	6,021,372	101	5,900,917	98	7,632,285	129		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

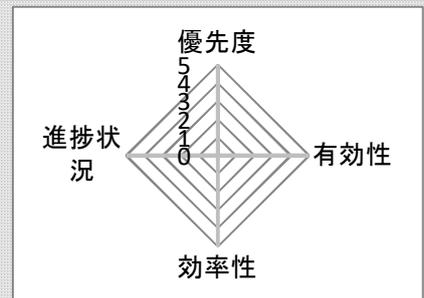
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106016000		事業の種類	3	
年度	1	事務事業名	学校教育課一般事務経費		予算事業名	教育指導費事務経費 優先度 3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	教育委員会学校教育課	
		施策名(中)	その他		担当課長	山本 哲也 担当者名 竹口 智哉	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無 主要事業の指定 無	
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)	幼・小・中学校の園児・児童・生徒及び教諭					
	誰(何)を対象として	幼・小・中学校の園児・児童・生徒及び教諭					
	意図(どのような状態にしたいのか)	幼・小・中学校の園児・児童・生徒の就学意欲の高揚及び教諭の指導能力の向上を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要	小・中学校児童・生徒の通知票、表彰状の印刷、教諭の研究会・研修会の実施及び参加					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.111	0.084	76	0.048	57	0.048	100	
	臨時職員	0.170	0.160	94	0.160	100	0.200	125	
支出内訳	人件費	1,675,590	1,437,236	86	1,137,429	79	1,001,717	88	
	事業費	1,457,047	1,278,283	88	1,337,609	105	1,636,000	122	
	合計	3,132,637	2,715,519	87	2,475,038	91	2,637,717	107	
財源内訳	国庫支出金			-				-	
	県支出金			-				-	
	市債			-				-	
	その他			-				-	
	一般財源	3,132,637	2,715,519	87	2,475,038	91	2,637,717	107	
	合計	3,132,637	2,715,519	87	2,475,038	91	2,637,717	107	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

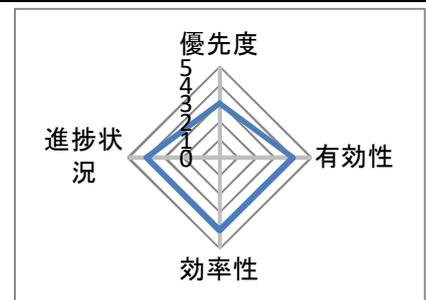
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果の向上	取りまとめによる有効的な予算の執行。	4
	組織運営・適正管理	学校教育課による予算の執行。	
効率性	手段の最適性	印刷物の校内印刷等への変更。	4
	執行体制の効率性	予算一元管理による執行体制で効率的運営。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	計画通りに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	学習指導要領改訂に伴う様式等の変更を見据え、コスト削減に繋がる手段を学校と協議し、改善を図る。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	手段の最適性	学習指導要領改訂に伴う教育環境整備に取り組む。

配点	25
総合評価	18

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項					
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106016300		事業の種類	4				
年度	1	事務事業名	災害見舞事業		予算事業名	災害見舞事業		優先度	3	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	健康福祉部社会福祉課				
		施策名(中)	その他		担当課長	片山 和彦		担当者名	玉田 和靖	
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無	
実施計画事業名										
根拠法規及び関連法規		災害弔慰金の支給等に関する法律・被災者生活再建支援法・相生市災害見舞金等に関する条例規則等								
事業の目的	誰のために(具体的に)	自然災害による被災者								
	誰(何)を対象として	自然災害による被災者								
	意図(どのような状態にしたいのか)	被災者の自立した生活の再建を支援する。								

2 事業の概要 Do

実施の概要		見舞金(全焼・全壊10万円 半焼・半壊 5万円 死亡弔慰金5万円) 住宅再建支援金25万円									
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画					
	見舞金支給	件	6	1	0	0					

3 投入資源

		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.016	0.024	150	0.020	83	0.020	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	494,600	548,156	111	522,509	95	499,401	96	
	事業費	180,000	100,000	56	0	0	400,000	-	
	合計	674,600	648,156	96	522,509	81	899,401	172	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	674,600	648,156	96	522,509	81	899,401	172	
合計		674,600	648,156	96	522,509	81	899,401	172	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

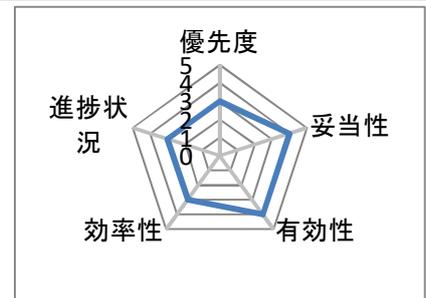
指標名1		災害見舞金支給1件当たりコスト							
指標説明(式)		事業費÷件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	66,666	66,666	100.0	66,666	100.0	66,666	100.0	
	実績	30,000	100,000	333.3	0	0.0			
指標名2		住宅再建支援金1件当たりコスト							
指標説明(式)		事業費÷件数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	0	0	-	0	-	0	-	
	実績	0	0	-	0	-			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	消防本部等、関係機関との連携により対象者を把握、迅速に見舞金の支給を行い被災者の生活再建を支援できた。	4
効率性	手段の最適性	法律・条例に基づき適正に執行していたが、令和元年度の支給はなかった。	3
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	本事業は突発的な事象に対応するものであり、執行件数の予測は困難である。	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	担当職員不在時に対応する必要性が生じた際にも、他の職員が対応できるよう、係内の連絡体制の整備や、共通認識が必要である。



配点	32.5
総合評価	22

7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	災害発生時、担当職員も同行するなど、事務内容を掌握できるよう対応する。

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	被災市民の救済に必要な事業であり、継続して実施していく。				
見直し事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106016700		事業の種類	0		
年度	1	事務事業名	参議院議員通常選挙執行事業		予算事業名	優先度		-
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	選挙管理委員会事務局選挙管理委員会事務局		
		施策名(中)	その他		担当課長	山田 道子	担当者名	竹内 佐輝子
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		公職選挙法、選挙執行経費基準法						
事業の目的	誰のために(具体的に)	当該有権者、候補者						
	誰(何)を対象として	参議院議員通常選挙						
	意図(どのような状態にしたいのか)	選挙人の利便を図り、公正な選挙を執行することにより、選挙人の政治への関心を高め、参政権が守られる						

2 事業の概要 Do

実施の概要		参議院議員通常選挙の執行				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	参議院議員通常選挙	回	0	0	1	0

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.604	-		0	
	臨時職員			-	0.264	-		0	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	5,511,469	1,491	349,461	6	
	事業費			-		-		-	
	合計	371,112	369,740	100	5,511,469	1,491	349,461	6	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-	15,841,785	-		0	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	371,112	369,740	100	-10,330,316	-2,794	349,461	-3	
合計	371,112	369,740	100	5,511,469	1,491	349,461	6		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		参議院議員通常選挙投票者数							
指標説明(式)		参議院議員通常選挙投票者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
人	目標	0	0	-	15000	-		0.0	
	実績	0	0	-	13415	-			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-			

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

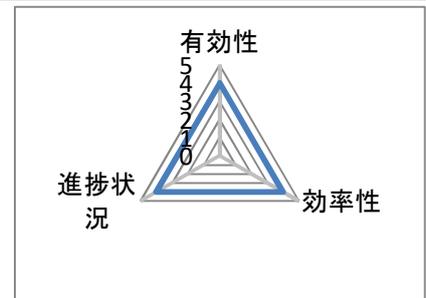
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	上位施策への貢献度	選挙を通じて自分たちの意見を政治に反映させることができる。	4
	期待する目標	政治への参加意識を高めることにより、投票率の向上を図る。	
効率性	コストの節減	コストの節減は必要であるが、法の制約があるため、成果を維持したままでのコスト節減は難しい。	4
	執行体制の効率性	投票管理者は民間人を採用している。投票事務従事者も民間人(アルバイト)を採用し、併せて若年層の啓発を図った。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	公職選挙法に基づき、概ね計画通りにできた。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	コストの節減	コストの節減は必要であるが、法の制約があるため、成果を維持したままでのコスト節減は難しい。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	啓発方法等を検討

配点	32.5
総合評価	12

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	投票率の向上				
見直事項	投票率向上のための啓発活動の検討				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106016800		事業の種類	0		
年度	1	事務事業名	国勢調査事業		予算事業名	国勢調査事業		優先度
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課		
		施策名(中)	その他		担当課長	松尾 次郎	担当者名	角本 克樹
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定	無
実施計画事業名								
根拠法規及び関連法規		統計法、同法施行令						
事業の目的	誰のために(具体的に)	国勢調査に関する情報利用者 行政機関						
	誰(何)を対象として	本邦内に常住している者(外国政府の外交使節団等を除く)						
	意図(どのような状態にしたいのか)	国内の人口及び世帯の実態を把握し、各種行政施策その他の基礎資料を得る。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		国勢調査にかかる事業				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	調査区設定	件	-	-	256	-
	調査客体	件	-	-	-	29000

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員		0.004	-	0.052	1,300	1,012	1,946	
	臨時職員			-	0.200	-	0.502	251	
支出内訳	人件費	371,112	399,476	108	1,268,989	318	8,670,349	683	
	事業費		4,000	-	107,243	2,681	12,631,000	11,778	
	合計	371,112	403,476	109	1,376,232	341	21,301,349	1,548	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金		4,000	-	212,000	5,300	14,225,000	6,710	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	371,112	399,476	108	1,164,232	291	7,076,349	608	
合計	371,112	403,476	109	1,376,232	341	21,301,349	1,548		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		国勢調査調査票の回収率							
指標説明(式)		回収調査票/調査客体*100							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	-	-	-	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-	-	-	-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

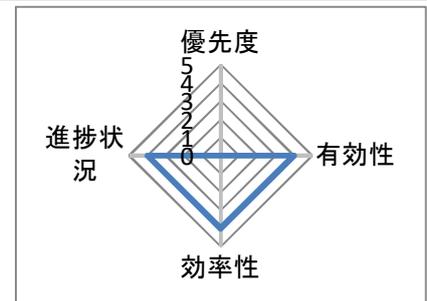
指標名1		国勢調査1調査単位区あたりにかかる費用							
指標説明(式)		総事業費(人件費含む)/調査単位区							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	-	-	-	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	5376	-	-	-	
指標名2		国勢調査1調査客体あたりにかかる費用							
指標説明(式)		総事業費(人件費含む)/調査客体							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	-	-	-	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	-	-	-	-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	区画整理、住居表示等の変更を考慮し、調査区の見直しを図った。	4
	関係(根拠)法令から見た効果	前回の調査結果世帯数を反映させた参考地図を利用し、調査区の再設定を行った。	
効率性	コストの節減	全額県支出金より充当するため、コスト節減に裁量がない。	4
	執行体制の効率性	調査区管理システムを活用することで、効率的に調査区の設定を行った。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	令和元年10月1日を設定日として調査区設定を行った。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	市内全域の人口増減や居住状況の変化を把握することが困難であり、調査日時点の状況と乖離する可能性がある。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果目標(改善)達成度	調査日時点の状況が想定より乖離していた場合、調査員との連携を強化し、調査区の分割、境域の変更等を行い、調査を効率的に実施する。

配点	32.5
総合評価	12

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	登録調査員の確保				
見直し事項	登録調査員との連携強化				
新規事項	令和2年 国勢調査結果の確認と公表データの周知				
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106017000		事業の種類	0			
年度	1	事務事業名	農林業センサス事業		予算事業名	農林業センサス事業		優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課			
		施策名(中)	その他		担当課長	松尾 次郎		担当者名	角本 克樹
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無		主要事業の指定	無
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		統計法、同法施行令							
事業の目的	誰のために(具体的に)	農林業センサスに関する情報利用者 行政機関							
	誰(何)を対象として	農林業経営体							
	意図(どのような状態にしたいのか)	令和元年度を調査年とする農林業構造統計を作成し、食料・農業・農村基本計画及び森林・林業基本計画に基づく諸施策並びに農林業に関する諸統計調査に必要な基礎資料を整備する。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		農林業センサスに係る事業				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	客体候補		-	-	1081	-
	調査客体		-	-	236	-

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.000	0.028	-	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員		0.008	-	0.008	100		0	
	臨時職員		0.020	-	0.040	200	0.012	30	
支出内訳	人件費		484,592	-	535,829	111	367,005	68	
	事業費		5,000	-	1,146,424	22,928	35,000	3	
	合計		489,592	-	1,682,253	344	402,005	24	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金		5,000	-	1,263,000	25,260	35,000	3	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源		484,592	-	419,253	87	367,005	88	
	合計		489,592	-	1,682,253	344	402,005	24	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		農林業センサス調査票の回収率							
指標説明(式)		回収調査票/調査客体*100							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	-	-	-	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	100	-	-	-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

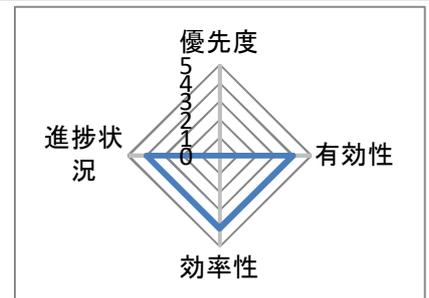
指標名1		農林業センサス1調査客体あたりにかかる費用							
指標説明(式)		総事業費(人件費含む)/調査客体							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標	-	-	-	-	-	-	-	
	実績	-	-	-	7128	-	-	-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	調査員のほとんどが農会長であり、調査客体から理解を得られたため、回収率100%を達成できた。	4
	関係(根拠)法令から見た効果	国がコールセンターを設置することにより、調査の効率的かつ円滑な実施を図った。	
効率性	コストの節減	全額県支出金により充当するため、節減に裁量がない。	4
	執行体制の効率性	調査員を農会長や農業関係者から推薦できているため効率的である。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	令和2年2月1日基準日で調査活動を行った。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	次回調査(令和6年度)に向けた体制の確保



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
効率性	執行体制の効率性	次回調査(令和6年度)に向けた体制の確保

配点	32.5
総合評価	12

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	登録調査員の確保				
見直事項	登録調査員との連携及び資質向上				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106017300		事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	住民票の写し等本人通知事業		予算事業名	優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	市民生活部市民課	
		施策名(中)	その他		担当課長	佐原 正樹	担当者名
		取組み事項	その他		実施計画への記載	有	主要事業の指定
							無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		相生市住民票の写し等に係る本人通知制度実施要綱					
事業の目的	誰のために(具体的に)	本市に戸籍・住民票を有する人					
	誰(何)を対象として	住民票の写し及び戸籍謄抄本を申請する代理人や第三者					
	意図(どのような状態にしたいのか)	住民票の写しなどの不正請求を抑止し、不正取得による個人の権利侵害を防止する。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		戸籍謄抄本などの証明書を交付した場合に、事前に登録をした人に対して証明書を交付した事実を本人に通知する。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	事前登録者数	人	37	41	34	40
	通知件数	件	16	12	3	10

3 投入資源

		会計区分			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員			-		-		-	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
	事業費			-		-		-	
	合計	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93	
合計	371,112	369,740	100	374,709	101	349,461	93		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		登録者率							
指標説明(式)		事前登録者数/年度末人口							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
%	目標	0.13	0.13	100.0	0.15	115.4	0.14	93.3	
	実績	0.12	0.14	116.7	0.12	85.7			
指標名2		登録者あたりの通知件数							
指標説明(式)		通知件数/事前登録者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標	0.39	0.45	115.4	0.33	73.3	0.25	75.8	
	実績	0.43	0.29	67.4	0.09	31.0			

【効率性】

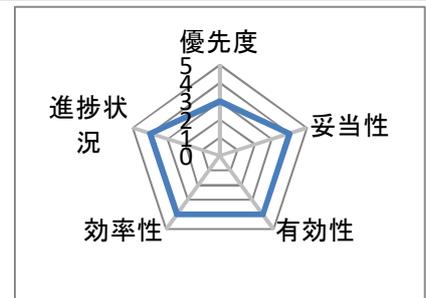
指標名1		1件あたりの事前登録申請受け付けコスト							
指標説明(式)		総事業費／事前登録者数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標	8710	9000	103.3	7473	83.0	8737	116.9	
	実績	10030	9018	89.9	11021	122.2			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	関係(根拠)法令から見た効果	適正に処理した。	4
効率性	執行体制の効率性	受付事務処理を適正に行った。	4
	手段の最適性	要綱改正を行い登録期間を無期限にするなど事務の改善を図った	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	概ね計画通りに進捗している。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	正確・迅速に事務処理を行う。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	係内研修を充実させ、事務処理の正確化・迅速化を図る

配点	32.5
総合評価	24

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	制度のPRに務める				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106017400		事業の種類	0	
年度	1	事務事業名	社会福祉法人指導監査事業		予算事業名	社会福祉法人指導監査事業 優先度	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	健康福祉部社会福祉課	
		施策名(中)	その他		担当課長	片山 和彦	担当者名 玉田 和靖
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定 無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		社会福祉法人指導監査要綱					
事業の目的	誰のために(具体的に)	市内の社会福祉法人					
	誰(何)を対象として	市内の社会福祉法人					
	意図(どのような状態にしたいのか)	事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、提供する福祉サービスの質の向上及び事業経営の透明性の確保を図る。					

2 事業の概要 Do

実施の概要		社会福祉法人監査数					
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画	
	社会福祉法人監査数	法人	2	3	2	2	

3 投入資源

インプット指標		会計区分			一般会計				事業費単位:円	備考
		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比		
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93		
	参事以下職員	0.124	0.220	177	0.222	101	0.200	90		
	臨時職員			-		-		-		
支出内訳	人件費	1,328,144	2,005,220	151	2,015,289	101	1,848,861	92		
	事業費	309,816	294,020	95	299,360	102	305,000	102		
	合計	1,637,960	2,299,240	140	2,314,649	101	2,153,861	93		
財源内訳	国庫支出金			-		-		-		
	県支出金			-		-		-		
	市債			-		-		-		
	その他			-		-		-		
	一般財源	1,637,960	2,299,240	140	2,314,649	101	2,153,861	93		
合計	1,637,960	2,299,240	140	2,314,649	101	2,153,861	93			

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		社会福祉法人監査数							
指標説明(式)		社会福祉法人監査数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
法人	目標	2	3	150.0	2	66.7	2	100.0	
	実績	2	3	150.0	2	66.7			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

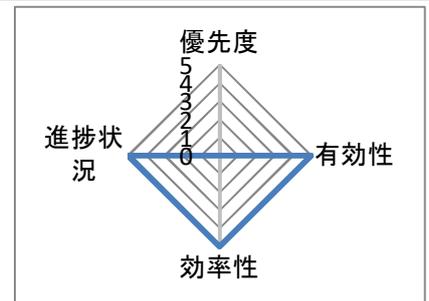
指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	市内の2社会福祉法人に対し、指導監査を実施した。	5
効率性	執行体制の効率性	公認会計士を法人指導監査専門員として委嘱し、勉強会を1回実施するとともに、専門的知識による法人指導監査を実施した。	5
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	計画どおり法人指導監査を実施することができ。	5

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
効率性	執行体制の効率性	法人指導監査専門員による助言・指導等を職員で行えるようにする。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
妥当性	目的の妥当性	所轄庁として今年度も適正な制度運用に努めたい。

配点	32.5
総合評価	15

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	継続実施する必要がある。				
見直事項	法人指導監査専門員による助言・指導等を職員で行えるようにする。				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106017500		事業の種類	9	
年度	1	事務事業名	庁舎建設基金事業		予算事業名	庁舎建設基金事業	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	財務部財政課	
		施策名(中)	その他		担当課長	寺田 大輔	担当者名 岸本 一郎
		取組み事項	その他		実施計画への記載	無	主要事業の指定 無
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規							
事業の目的	誰のために(具体的に)						
	誰(何)を対象として						
	意図(どのような状態にしたいのか)						

2 事業の概要 Do

実施の概要		庁舎建設基金に係る積立金(実質収支の1/8) ※H28は財政調整基金の公共施設更新分から150,000千円を移行				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	積立金	千円	49492	47406	46441	715

3 投入資源

会計区分		一般会計			事業費単位:円				
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.028	0.028	100	0.029	104	0.027	93	
	参事以下職員	0.008	0.012	150	0.012	100	0.012	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費	432,856	458,948	106	463,389	101	439,425	95	
	事業費	49,491,577	47,406,098	96	46,440,754	98	715,000	2	
	合計	49,924,433	47,865,046	96	46,904,143	98	1,154,425	2	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源	49,924,433	47,865,046	96	46,904,143	98	1,154,425	2	
合計	49,924,433	47,865,046	96	46,904,143	98	1,154,425	2		

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

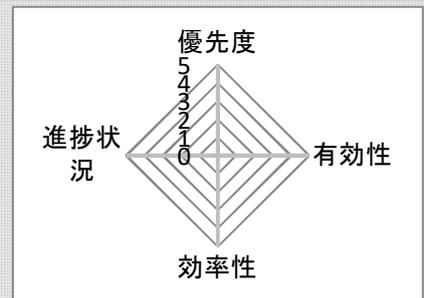
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性			
効率性			
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容

配点	32.5
総合評価	0

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容			
重点事項				
見直事項				
新規事項				
方向	成果	総コスト		

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106017600		事業の種類	4	
年度	1	事務事業名	森林環境基金事業		予算事業名	森林環境基金事業	
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	建設農林部農林水産課	
		施策名(中)	その他		担当課長	長治 宏幸	
		取組み事項	その他		担当者名	船曳 直志	
					実施計画への記載	有	主要事業の指定
						無	
実施計画事業名							
根拠法規及び関連法規		森林環境税及び森林環境譲与税に関する法律					
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民、森林所有者					
	誰(何)を対象として	森林関係全般					
	意図(どのような状態にしたいのか)	森林の適正管理のための基金					

2 事業の概要 Do

実施の概要		森林環境譲与税に対して、対象事業の差額の積み立て。				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	積立実施	件			1	1

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.000	0.000	-	0.029	-	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.008	-	0.008	100	
	臨時職員			-		-		-	
支出内訳	人件費			-	433,829	-	409,437	94	
	事業費			-	1,098,000	-	4,000,000	364	
	合計			-	1,531,829	-	4,409,437	288	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源			-	1,531,829	-	4,409,437	288	
	合計			-	1,531,829	-	4,409,437	288	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

指標名1									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

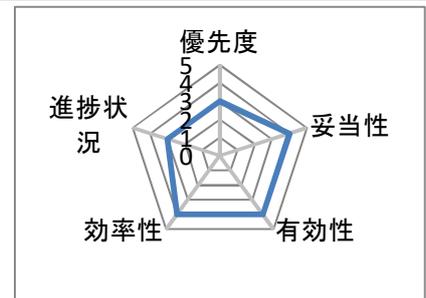
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	将来の森林関係事業への積み立て	4
効率性	執行体制の効率性	基金の有効活用	4
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	毎年、事業残を積み立てる	3

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
妥当性	目的の妥当性	基金の用途の明確化



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	成果の向上	基金の用途を明確にする

配点	32.5
総合評価	23

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	基金の有効活用				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106017700		事業の種類	0			
年度	1	事務事業名	全国家計構造調査事業		予算事業名	全国家計構造調査事業		優先度	-
		まちづくり目標	まちづくり目標推進のために		担当部局名	企画総務部企画広報課			
		施策名(中)	その他		担当課長	松尾 次郎		担当者名	角本 克樹
		取組み事項	その他		実施計画への記載	主要事業の指定			
実施計画事業名									
根拠法規及び関連法規		統計法、同法施行令							
事業の目的	誰のために(具体的に)	全国家計構造調査に関する情報利用者 行政機関							
	誰(何)を対象として	抽出世帯							
	意図(どのような状態にしたいのか)	世帯の所得分布及び消費の水準、構造等を全国的及び地域別に明らかにする。							

2 事業の概要 Do

実施の概要		全国家計構造調査にかかる事業				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	対象世帯	件			239	
	調査客体	件			48	

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.000	0.000	-	0.029	-	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.004	-		0	
	臨時職員			-	0.200	-		0	
支出内訳	人件費			-	914,269	-	349,461	38	
	事業費			-	1,022,850	-		0	
	合計			-	1,937,119	-	349,461	18	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-	1,050,000	-		0	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源			-	887,119	-	349,461	39	
	合計			-	1,937,119	-	349,461	18	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		全国家計構造調査調査票の回収率							
指標説明(式)		回収調査票/調査票総数*100							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-	100	-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

【効率性】

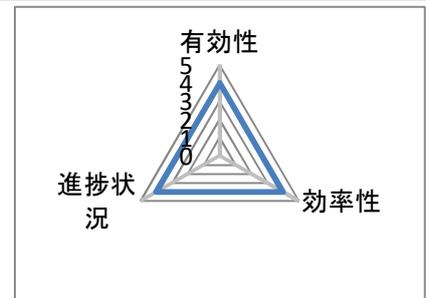
指標名1		全国消費実態調査1調査客体あたりにかかる費用							
指標説明(式)		総事業費(人件費含む)/調査客体							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-	40357	-		-	
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-		-	

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	国から指定された4調査区において、無作為抽出した48世帯に調査を実施。2か月にわたる家計調査で、調査回答世帯の理解を得ることに苦労したが、円滑に調査を進めることができた。	4
	関係(根拠)法令から見た効果	国がコールセンターの設置やオンライン調査を導入し改善を図っているが、調査対象世帯に理解されず、拒否する世帯が多い。	
効率性	コストの節減	全額県支出金より充当するため、コスト節減に裁量がない。	4
	執行体制の効率性	調査員として、地域の事情に詳しい民生委員や自治会長を推薦できたことにより、調査対象世帯への信頼性が高まった。	
進捗状況	事業計画に対する進捗状況	基本調査と簡易調査それぞれ2調査区あり、二人以上の世帯は各10世帯、単身世帯は各2世帯が調査対象となり、10月から11月の2か月間、調査活動を行った。	4

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	調査対象世帯は無作為抽出であるが、拒否する世帯が多く対策が必要である。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価視点	内容
有効性	成果の向上	拒否する調査対象世帯が多く、調査員への負担が非常に大きいため、新たな調査手段等を要望する。

配点	32.5
総合評価	12

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	登録調査員の確保				
見直事項	登録調査員との連携強化				
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持

事務事業評価シート

1 基本情報

		事業番号	060106017900		事業の種類	1		
年度	1	事務事業名	議会インターネット配信事業		予算事業名	市議会インターネット配信事業	優先度	3
まちづくり目標		まちづくり目標推進のために		担当部局名	議会事務局議会事務局			
施策名(中)		その他		担当課長	山本 大介	担当者名	土居 城介	
取組み事項		その他		実施計画への記載	有	主要事業の指定	無	
実施計画事業名		インターネット配信						
根拠法規及び関連法規		相生市議会会議規則等						
事業の目的	誰のために(具体的に)	市民						
	誰(何)を対象として	議会						
	意図(どのような状態にしたいのか)	議会の活性化及び透明性を向上し、市民の負託に応える議会を目指す。						

2 事業の概要 Do

実施の概要		本会議インターネット録画配信				
活動実績	項目	単位	29年度実績	30年度実績	1年度実績	2年度計画
	本会議配信日数	日				15

3 投入資源

		会計区分	一般会計			事業費単位:円			
インプット指標		29年度決算	30年度決算	前年比	1年度決算	前年比	2年度予算	前年比	備考
人員	部長以上職員	0.000	0.000	-	0.029	-	0.027	93	
	参事以下職員			-	0.080	-	0.240	300	
	臨時職員			-	0.000	-	0.000	-	
支出内訳	人件費			-	965,909	-	2,148,741	222	
	事業費			-	5,500,000	-	889,000	16	
	合計			-	6,465,909	-	3,037,741	47	
財源内訳	国庫支出金			-		-		-	
	県支出金			-		-		-	
	市債			-		-		-	
	その他			-		-		-	
	一般財源			-	6,465,909	-	3,037,741	47	
	合計			-	6,465,909	-	3,037,741	47	

※ 事業の進捗状況

事業費単位:円

4 評価指標

【有効性】

指標名1		本会議インターネット配信日数							
指標説明(式)		本会議の配信日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
回	目標			-		-	15	-	
	実績			-		-			
指標名2		録画配信システムアクセス数							
指標説明(式)		月平均アクセス数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
件	目標			-		-	300	-	
	実績			-		-			

【効率性】

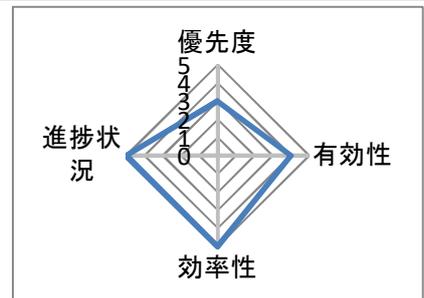
指標名1		録画配信システムにかかる1回あたりのコスト							
指標説明(式)		配信事業費／配信日数							
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
円	目標			-		-	54,560	-	
	実績			-		-			
指標名2									
指標説明(式)									
指標単位	区分	29年度	30年度	前年比	1年度	前年比	2年度(計画)	前年比	備考
	目標			-		-		-	
	実績			-		-			

5 事業の評価(1年度実績) Check

評価視点	具体的な評価視点	評価コメント及び現状認識	担当課評価
有効性	成果目標(改善)達成度	運用指針の策定、見積合わせの実施、設置工事、操作テストなど、令和2年度からの本格運用に向けた計画目標は、概ね達成することができた。	4
効率性	コストの節減	録画配信システムの導入にあたり、既設マイク、既設アンプなどの使用により、経費を抑制した。	5
進捗状況	事業計画に対する進捗状況		5

6 課題として認識された点

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	市民サービス	アクセス件数の増加につなげるため、継続的かつ幅広い情報発信に取り組む必要がある。



7 事業の改革改善 Action

(1) 評価結果を踏まえた2年度の改革改善内容

評価視点	具体的な評価観点	内容
有効性	市民サービス	あらゆる機会を捉えて、情報発信、PRに努め、アクセス件数の増加につなげていきたい。

配点	25
総合評価	20

(2) 3年度以降の改革改善内容

区分	内容				
重点事項	適切な維持管理とともに、機器の更新を計画的に進め、安定的な録画配信に努める。				
見直事項					
新規事項					
方向	継続	成果	維持	総コスト	維持