

相生市職員採用試験 職務経歴申告書（その1）

※符号	※受験番号

	勤務先	期 間 ※和暦で記入	職 務 内 容	勤務形態
職歴（すべての職歴を記入してください。）	①	(最終) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	②	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	③	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	④	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑤	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑥	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑦	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑧	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑨	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑩	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑪	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
	⑫	(その前) 年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他

以上の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 2 年 月 日

氏名 _____ 印
(必ず押印してください)

- 〔記入上の注意〕
- 1 太枠内の該当欄は、すべて記入してください。
 - 2 数字はアラビア数字を使ってください。
 - 3 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
 - 4 該当欄には、自筆で必ず黒インキ又は黒ボールペンで正確かつ、明瞭に記入してください。

