

令和元年度実施 相生市職員採用試験案内



◆募集職種

・清掃員

◆試験日

令和 2年1月19日（日）

令和 2年1月20日（月）

◆受付期間

令和 元年12月11日（水）

～ 12月27日（金）

◆試験会場

相生市立総合福祉会館

◆受験の申込み・お問い合わせ先

相生市役所企画総務部総務課職員係

相生市旭一丁目1番3号

電話番号（0791）23－7126

Eメール shokuin@city.aioi.lg.jp



1 職種、採用予定人員

職 種	採用予定 人 員	受 験 資 格
清 掃 員	1 名 程度	昭和 4 4 年 4 月 2 日以降に生まれた人（令和 2 年 4 月 1 日における満年齢が <u>5 0 歳まで</u> の人）で、健康状態が良好な人

（注） 地方公務員法第 1 6 条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。

2 第 1 次試験日時・場所

（1）日 時

	試験内容	日	時
1 日目	筆 記	令和 2 年 1 月 1 9 日（日）	午前 9 時 0 0 分集合
2 日目	集団面接	令和 2 年 1 月 2 0 日（月）	午前 9 時 0 0 分集合

（注） 2 日目の集合時間は変更する場合があります。

（2）場 所

相生市立総合福祉会館（※市役所から道路を隔てて東隣）

（相生市旭一丁目 6 番 2 8 号 電話番号 0 7 9 1 （ 2 2 ） 7 1 2 5）

3 試験科目等

（1）1 日目

科目	試験時間	内 容
教養試験	5 0 分	社会常識、日本語能力及び数的処理能力
適性検査	4 0 分	労務適性検査（2 種類）

（2）2 日目

科 目	内 容
面 接	集 団 面 接

4 試験当日持参するもの

（1）受験票（持参しない人は受験できないことがあります。）

（2）筆記用具（HB の鉛筆、消ゴム）

5 第 1 次試験結果発表

2 月上旬予定（※受験者全員に合格、不合格を通知します。）

6 第 2 次試験

（1）日 程 2 月中旬予定（※第 1 次試験合格者に通知します。）

（2）試験科目 個人面接及び身体検査

7 最終結果発表

第 2 次試験受験者に 2 月下旬までに通知する予定です。

8 受験手続・受付期間

申込方法	受験を申し込まれる人は、次の書類を持参してください。 (注) 提出していただいた<u>受験に際しての書類は返却いたしません。</u> (1) <u>受験申込書</u> (本市所定の用紙に自筆、<u>写真貼付</u>) ※インターネットから受験申込書をダウンロードする場合は、必ず A4 判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。 (2) <u>受験票用写真 1 枚</u> (縦 4.0 cm×横 3.0 cm、申込前 6 カ月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの) ※<u>受験申込書に貼付した写真と同一のもの</u>を用意してください。 (3) <u>連絡用封筒</u> (長形 3 号の封筒に 84 円切手を貼り、第 1 次試験結果郵送先を明記のうえ提出してください。) 【郵送で申し込む場合】 ・<u>郵送での申込は、12月20日(金)必着です。</u> ・<u>発送時に必ず電話により仮受付を行ってください。</u> ・<u>郵送での申込は、上記(3)とは別に、受験票郵送用封筒(長形 3 号の封筒に 84 円切手を貼り、受験票郵送先を明記)を同封してください。</u> ※<u>仮受付者については、申込書類到達後、受付確認の連絡をいたしますが、書類不備があった場合は、12月27日(金)までに該当箇所の修正、再提出がない場合は受付できませんのでご注意ください。</u>
受付期間	令和 元年 12 月 11 日 (水) から 令和 元年 12 月 27 日 (金) まで (土曜日及び日曜日は除きます。) ※ <u>郵送での申込の場合は、令和元年 12 月 20 日 (金) 必着</u> 8 時 30 分から 17 時 15 分まで
受付場所	相生市旭一丁目 1 番 3 号 相生市役所企画総務部総務課職員係

9 試験結果の開示

この試験の結果については、相生市個人情報保護条例第 26 条第 1 項の規定により、口頭で開示請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類 (受験票、運転免許証、旅券等) を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第 1 次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日 から 1 か月間	相 生 市 役 所 企 画 総 務 部 総 務 課
第 2 次試験				

10 合格から採用まで

- (1) 試験合格者には採用前にさらに身体検査を行い、採用を決定します。
- (2) 採用は、令和 2 年 4 月 1 日の予定です。
- (3) 申込書の記載事項に不正があることが判明した場合には、合格 (採用) を取り消します。

11 待 遇

- (1) 初任給 年齢に応じて、市規則 (次項参考) で定めるところにより決定します。

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

(3) 休暇等

年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働くことができます。

(4) 福利厚生

定期健康診断の実施に加え、共済会事業として人間ドック受診に対する助成を行うなど職員の健康管理に努めています。その他、クラブ活動への助成やインフルエンザ予防接種助成など職員のニーズに応じた事業を行っています。

1 2 過去の試験実施結果

職 種	平成 2 9 年度			平成 3 0 年度		
	受験者数	合格者数	競争率	受験者数	合格者数	競争率
清 掃 員	8	2	4 . 0	4	2	2 . 0

1 3 そ の 他

詳細については、相生市役所企画総務部総務課職員係までお問い合わせください。

電話番号 (0 7 9 1) 2 3 - 7 1 2 6

(参考) 現行 (平成 3 1 年 4 月現在) の初任給は次のとおりです。

相生市職員の初任給、昇格及び昇給等の基準に関する規則 (抜粋)

年 齢	給料号給 (行 (二))	給料月額
1 5 歳	1 級 1 7 号給	1 4 6 , 0 0 0 円
1 6 ・ 1 7 歳	1 級 2 1 号給	1 5 0 , 7 0 0 円
1 8 ・ 1 9 歳	1 級 2 5 号給	1 5 5 , 5 0 0 円
2 0 ・ 2 1 歳	1 級 2 9 号給	1 6 1 , 4 0 0 円
2 2 歳	1 級 3 3 号給	1 6 7 , 4 0 0 円
2 3 歳	1 級 3 7 号給	1 7 4 , 6 0 0 円
2 4 歳	1 級 4 1 号給	1 8 1 , 3 0 0 円
2 5 ・ 2 6 歳	1 級 4 5 号給	1 8 6 , 9 0 0 円
2 7 ・ 2 8 歳	1 級 4 9 号給	1 9 2 , 3 0 0 円
2 9 ・ 3 0 歳	1 級 5 3 号給	1 9 6 , 8 0 0 円
3 1 ・ 3 2 歳	1 級 5 7 号給	2 0 1 , 0 0 0 円
3 3 ・ 3 4 歳	1 級 6 1 号給	2 0 5 , 1 0 0 円
3 5 歳以上	1 級 6 5 号給	2 0 8 , 5 0 0 円

(注) 年齢欄の年齢は、採用年度の 4 月 1 日の年齢とする。

試験会場位置図

