

【 会 計 年 度 任 用 職 員 】

職 務 経 歴 申 告 書

	勤 務 先	期 間 ※和暦で記入	職 務 内 容	勤務形態	
職歴（すべての職歴を記入してください。）	① (最終)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	② (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	③ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	④ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑤ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑥ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑦ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑧ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑨ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑩ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑪ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑫ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑬ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間

以上の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 _____

〔記入上の注意〕

- 1 太枠内の該当欄は、すべて記入してください。
- 2 数字はアラビア数字を使ってください。
- 3 記載事項に事実と異なることがある場合、任用される資格を失うことがあります。
- 4 該当欄には、自筆で必ず黒インキ又は黒ボールペンで正確かつ、明瞭に記入してください。