

令和 4 年度 実施 相生市職員採用試験案内



◆募集職種

事務職C（障 害 者）

◆試験日

令和 4 年 9 月 18 日（日）

令和 4 年 9 月 19 日（月）

◆受付期間

令和 4 年 8 月 1 日（月）

～ 8 月 24 日（水）

◆試験会場

相生市立総合福祉会館

専門試験対策不要！

◆受験の申込み・お問い合わせ先

相生市役所企画総務部総務課職員係

相生市旭一丁目 1 番 3 号

電話番号（0791）23 - 7126

E メール shokuin@city.aioi.lg.jp



1 職種、採用予定人員等

職 種	学 歴	採用予定 人 数	受 験 資 格
事 務 職 C (障 害 者)	大学卒 短大卒 高校卒	1 名 程度	昭和 5 7 年 4 月 2 日以降に生まれた人（令和 5 年 4 月 1 日における満年齢が <u>4 0 歳まで</u> の人）で学校教育法による <u>高等学校以上</u> を卒業した人又は令和 5 年 3 月に卒業見込みの人で、 <u>身体障害者手帳、療育手帳若しくは精神障害者保健福祉手帳</u> のいずれかの交付を受けている人又は <u>児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター若しくは精神保健指定医により知的障害があると判定された人</u>

(注) 注意事項は、次のとおりです。

- 1 地方公務員法第 1 6 条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。
- 2 卒業見込みの受験者が令和 5 年 3 月 3 1 日までにその属する学校を卒業できない場合は採用できません。
- 3 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員に達しない場合があります。
- 4 大学院修了は大学卒業の区分とします。

2 第 1 次試験日時・場所

(1) 日 時

	試験内容	日 時
1 日目	筆 記	令和 4 年 9 月 1 8 日（日）午前 9 時 3 0 分集合
2 日目	集団面接	令和 4 年 9 月 1 9 日（月）午前 9 時 0 0 分集合

(注) 受験者数により 2 日目の集合時間は変更する場合があります。

(2) 場 所

相生市立総合福祉会館 4 階（※市役所から道路を隔てて東隣）
（相生市旭一丁目 6 番 2 8 号 電話番号 0 7 9 1（2 2）7 1 2 5）

(3) 日程等の変更について

新型コロナウイルス感染症の影響等により、やむを得ず試験日程又は試験会場を変更する場合があります。試験日程又は試験会場に変更がある場合は、事前に各受験者の方へ通知するとともに市ホームページに掲載します。

3 試験科目等

(1) 1 日目

科目	試験時間	内 容
教養	2 時間	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、 数的推理及び資料解釈に関する一般知能
検査	3 0 分	適性検査（2 種類）
論文	1 時間	文章による構成力、表現力、思考力等

(2) 2 日目

科 目	内 容
面 接	集 団 面 接

4 試験当日持参するもの

- (1) 受験票（持参しない人は受験できないことがあります。）
- (2) 筆記用具（HB の鉛筆、消しゴム）
- (3) マスク（新型コロナウイルス感染症拡大防止のためマスクの着用をお願いします。）

5 第 1 次試験結果発表

1 0 月中旬頃予定（※受験者全員に合格・不合格を通知します。）

6 第 2 次試験

- (1) 日 程 1 0 月下旬～1 1 月上旬頃予定（※第 1 次試験合格者に通知します。）
- (2) 試験科目 集団討論面接、個人面接
※集団討論は、受験者数によって変更となる場合があります。

7 最終結果発表

第 2 次試験受験者に 1 1 月下旬頃までに通知する予定です。

8 受験手続・受付期間

申込方法	受験を申し込まれる人は、次の書類を持参してください。 (注) 提出していただいた<u>受験に際しての書類は返却いたしません。</u> (1) <u>受験申込書</u> (本市所定の用紙に<u>自筆、写真貼付</u>) ※インターネットから受験申込書をダウンロードする場合は、必ず A4 判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。 (2) <u>受験票用写真 1 枚</u> (縦 4.0 cm×横 3.0 cm、申込前 6 カ月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの) ※<u>受験申込書に貼付した写真と同一のもの</u>を用意してください。 (3) <u>最終学校の卒業証明書 (卒業証書の写しは不可) 又は卒業見込証明書</u> ※大学院に在籍または修了されている人は、大学の卒業証明書 ※<u>短期大学と同等と認められる専修学校を卒業又は卒業見込みの資格で受験される人は、「人事院の認定に係る受験資格該当証明書」を併せて用意してください。</u> (4) <u>身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳又は知的障害があると判定されたことが分かる書類の写し</u> (5) <u>連絡用封筒</u> (長形 3 号の封筒に 8 4 円切手を貼り、第 1 次試験結果郵送先を明記のうえ提出してください。) 【郵送で申し込む場合】 ・<u>郵送での申込は、8 月 1 9 日 (金) 必着です。</u> ・<u>発送時に必ず電話により仮受付を行ってください。</u> ・<u>郵送での申込は、上記 (5) とは別に、受験票郵送用封筒 (長形 3 号の封筒に 8 4 円切手を貼り、受験票郵送先を明記) を同封してください。</u> ※<u>仮受付者については、申込書類到達後、受付確認の連絡をいたしますが、書類不備があった場合は、8 月 2 4 日 (水) までに該当箇所の修正、再提出がない場合は受付できませんのでご注意ください。</u>
受付期間 及び 受付時間	令和 4 年 8 月 1 日 (月) から 令和 4 年 8 月 2 4 日 (水) まで (土曜日、日曜日及び祝日は除きます。) ※ 郵送での申込の場合は、令和 4 年 8 月 1 9 日 (金) 必着 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで
受付場所	〒678-8585 相生市旭一丁目 1 番 3 号 相生市役所 企画総務部総務課職員係

9 試験結果の開示

この試験の結果については、相生市個人情報保護条例第26条第1項の規定により、口頭で開示請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票、運転免許証、旅券等）を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日 から1か月間	相生市役所 企画総務部総務課
第2次試験				

10 合格から採用まで

- (1) 試験合格者には採用前に身体検査を行い、採用を決定します。
- (2) 採用は、令和5年4月1日の予定です。
- (3) 採用決定を受けた人が、令和5年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合は採用決定を取り消します。

11 待 遇

- (1) 初任給 現行（令和4年4月現在）の初任給は次のとおりです。

大 学 卒	短 大 卒	高 校 卒
188,700円	168,900円	154,900円

※職務経歴がある場合は、市の規定により経歴に応じて加算されます。

- (2) 諸手当
扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。
- (3) 休暇等
年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働くことができます。
- (4) 福利厚生
定期健康診断の実施に加え、共済会事業として人間ドック受診に対する助成を行うなど職員の健康管理に努めています。その他、クラブ活動への助成やインフルエンザ予防接種助成など職員のニーズに応じた事業を行っています。

12 過去の試験実施結果（直近実施の2年度分）

職 種	前々回（年度合計）			前回（年度合計）		
	受験者数	合格者数	競争率	受験者数	合格者数	競争率
事 務 職 （ 障 害 者 ）	4	2	2 . 0	4	0	0 . 0

13 そ の 他

- ・試験当日は、新型コロナウイルス感染症対策として、受付時の検温、消毒液の設置、会場の換気等を実施させていただきますのでご協力をお願いします。
- ・その他詳細については、相生市役所企画総務部総務課職員係までお問い合わせください。
電話番号（0791）23－7126

試験会場位置図

