

# 相生市職員採用試験 職務経歴申告書（その1）

※符号	※受験番号

勤務先	期間 ※和暦で記入	職務内容	勤務形態
① (最終)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
② (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
③ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
④ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑤ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑥ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑦ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑧ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑨ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑩ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑪ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他
⑫ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他

職歴（すべての職歴を記入してください。）

以上の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 4 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

- 〔記入上の注意〕
- 1 太枠内の該当欄は、すべて記入してください。
  - 2 数字はアラビア数字を使ってください。
  - 3 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
  - 4 該当欄には、自筆で必ず黒インキ又は黒ボールペンで正確かつ、明瞭に記入してください。

