

# 令和2年度実施 相生市職員採用試験案内



◆募集職種  
・清掃員

◆試験日  
令和2年10月17日(土)  
令和2年10月18日(日)

◆受付期間  
令和2年9月10日(木)  
～9月25日(金)

◆試験会場  
相生市立総合福祉会館

## ◆受験の申込み・お問い合わせ先

相生市役所企画総務部総務課職員係

相生市旭一丁目1番3号

電話番号 (0791) 23 - 7126

Eメール shokuin@city.aioi.lg.jp



## 1 職種、採用予定人員

職 種	採用予定 人 員	受 験 資 格
清 掃 員	1名 程 度	昭和45年4月2日以降に生まれた人（令和3年4月1日における満年齢が <u>50歳まで</u> の人）で、健康状態が良好な人

（注） 地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は、受験できません。

## 2 第1次試験日時・場所

（1）日 時

	試験内容	日	時
1日目	集団面接	令和2年10月17日（土）	午前9時00分集合
2日目	筆 記	令和2年10月18日（日）	午前9時00分集合

（注）1日目の集合時間は変更する場合があります。変更がある場合は10月2日（金）までご連絡します。

（2）場 所

相生市立総合福祉会館（※市役所から道路を隔てて東隣）

（相生市旭一丁目6番28号 電話番号0791（22）7125）

※新型コロナウイルス感染症対策のため、応募人数によっては、会場が変更となる場合があります。会場の変更があった場合は、事前に各受験者の方へご連絡します。

## 3 試験科目等

（1）1日目

科 目	内 容
面 接	集 団 面 接

（2）2日目

科目	試験時間	内 容
教養試験	50分	社会常識、日本語能力及び数的処理能力
適性検査	40分	労務適性検査（2種類）

## 4 試験当日持参するもの

（1）受験票（持参しない人は受験できないことがあります。）

（2）筆記用具（HBの鉛筆、消ゴム）

（3）マスク（新型コロナウイルス感染症拡大防止のためマスクの着用をお願いします。）

## 5 第1次試験結果発表

11月上旬頃予定（※受験者全員に合格・不合格を通知します。）

## 6 第2次試験

（1）日 程 11月中旬～下旬頃予定（※第1次試験合格者に通知します。）

（2）試験科目 個人面接

## 7 最終結果発表

第2次試験受験者に12月中旬頃までに通知する予定です。

## 8 受験手続・受付期間

申込方法	<p>受験を申し込まれる人は、次の書類を持参してください。</p> <p>(注) 提出していただいた<u>受験に際しての書類は返却いたしません。</u></p> <p>(1) <u>受験申込書</u> (本市所定の用紙に自筆、<u>写真貼付</u>) ※インターネットから受験申込書をダウンロードする場合は、必ずA4判サイズの白紙に黒色インクで印刷してください。</p> <p>(2) <u>受験票用写真1枚</u> (縦4.0cm×横3.0cm、申込前6カ月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの) ※<u>受験申込書に貼付した写真と同一のもの</u>を用意してください。</p> <p>(3) <u>連絡用封筒</u> (長形3号の封筒に84円切手を貼り、第1次試験結果郵送先を明記のうえ提出してください。)</p> <p><b>【郵送で申し込む場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・<u>郵送での申込は、9月23日(水)必着です。</u></li><li>・<u>発送時に必ず電話により仮受付を行ってください。</u></li><li>・<u>郵送での申込は、上記(3)とは別に、受験票郵送用封筒(長形3号の封筒に84円切手を貼り、受験票郵送先を明記)を同封してください。</u></li></ul> <p>※<u>仮受付者については、申込書類到達後、受付確認の連絡をいたしますが、書類不備があった場合は、9月25日(金)までに該当箇所の修正、再提出がない場合は受付できませんのでご注意ください。</u></p>
受付期間	<p>令和2年9月10日(木)から 令和2年9月25日(金)まで(土曜日、日曜日及び祝日は除きます。)</p> <p>※<u>郵送での申込の場合は、令和2年9月23日(水)必着</u> 8時30分から17時15分まで</p>
受付場所	<p>相生市旭一丁目1番3号 相生市役所企画総務部総務課職員係</p>

## 9 試験結果の開示

この試験の結果については、相生市個人情報保護条例第26条第1項の規定により、口頭で開示請求することができます。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類(受験票、運転免許証、旅券等)を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。

試験区分	請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
第1次試験	不合格者	総合得点及び順位	合格発表の日	相生市役所 企画総務部総務課
第2次試験			から1か月間	

## 10 合格から採用まで

(1) 試験合格者には採用前にさらに身体検査を行い、採用を決定します。

(2) 採用は、令和3年4月1日の予定です。

(3) 申込書の記載事項に不正があることが判明した場合には、合格(採用)を取り消します。

## 1.1 待遇

(1) 初任給 年齢に応じて、市規則（次項参考）で定めるところにより決定します。

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの規定に基づいて支給されます。

(3) 休暇等

年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働くことができます。

(4) 福利厚生

定期健康診断の実施に加え、共済会事業として人間ドック受診に対する助成を行うなど職員の健康管理に努めています。その他、クラブ活動への助成やインフルエンザ予防接種助成など職員のニーズに応じた事業を行っています。

## 1.2 過去の試験実施結果

職 種	平成30年度			令和元年度		
	受験者数	合格者数	競争率	受験者数	合格者数	競争率
清 掃 員	4	2	2.0	8	1	8.0

## 1.3 その他

詳細については、相生市役所企画総務部総務課職員係までお問い合わせください。

電話番号（0791）23-7126

(参考) 現行（令和2年4月現在）の初任給は次のとおりです。

相生市職員の初任給、昇格及び昇給等の基準に関する規則（抜粋）

年 齢	給料号給（行（二））	給料月額
15歳	1級17号給	147,900円
16・17歳	1級21号給	152,700円
18・19歳	1級25号給	157,400円
20・21歳	1級29号給	163,300円
22歳	1級33号給	169,100円
23歳	1級37号給	176,200円
24歳	1級41号給	182,800円
25・26歳	1級45号給	188,400円
27・28歳	1級49号給	193,800円
29・30歳	1級53号給	198,300円
31・32歳	1級57号給	202,500円
33・34歳	1級61号給	206,600円
35歳以上	1級65号給	210,000円

(注) 年齢欄の年齢は、採用年度の4月1日の年齢とする。

# 試験会場位置図

